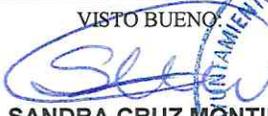


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE: SANDRA CRUZ MONTIEL							TRÁMITE: X	SERVICIO	
ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA MODALIDAD DE ELECTRONICAS, VERBALES O ESCRITAS.									
DESCRIPCIÓN:						Código de la Cédula			
Consiste en dar respuesta a lo requerido en las solicitudes de información en las diferentes modalidades; en la modalidad de electrónicas, a través del Sistema SAIMEX, en la modalidad de verbales de manera presencial en la Oficina de la Unidad de Transparencia y en la modalidad de escritas, éstas se reciben a través de la Oficialía Municipal de partes o en la oficina de la Unidad de Transparencia y la respuesta podría ser electrónica o de manera personalizada, en las tres modalidades se dará respuesta siempre que la información solicitada sea de carácter público.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 6º, Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, Artículo 5º y Artículos 15, 16, 17, 18, 19, 23 fracción IV, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.							
DOCUMENTO A OBTENER:		Respuesta de las solicitudes de manera Impresa, magnética y/o electrónica					VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	21 días	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		https://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Siempre que se solicite información pública						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			Sí, por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información, Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México (INFOEM)						
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS									
Solicitud electrónica				NO	NINGUNA	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Artículos 152, 153 y 155.			
Solicitud Escrita				SI	NINGUNA				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
Solicitud electrónica				NO	NINGUNA	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Artículos 152, 153 y 155.			
Solicitud Escrita				SI	NINGUNA				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
Solicitud electrónica				NO	NINGUNA	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, Artículos 152, 153 y 155.			
Solicitud Escrita				SI	NINGUNA				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Ingresar su solicitud de manera electrónica en la página web https://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page , de manera escrita en la Oficialía Municipal de partes y/o en la oficina de la Unidad de Transparencia y de manera verbal en la misma oficina.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 días							
COSTO:		Gratuito			Fundamento Jurídico: N/A				
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		No se podrá realizar el trámite cuando no se cuente con la información pública que solicita el ciudadano o que no corresponda al municipio.							

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación			Unidad de Transparencia		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Sandra Cruz Montiel			
DOMICILIO:	CALLE:	Salida a Anganguero	NO. INT. Y EXT.:	Sin número	
COLONIA:	Libramiento	MUNICIPIO:	San José del Rincón		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	124 20 97, 124 20 98 y 124 21 01	133	S/N	sanjosedelrincon@itaipem.org.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se cuenta con alguna línea de atención telefónica?				
RESPUESTA:	No				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué Información no es Pública?				
RESPUESTA:	Aquella que pone en riesgo la seguridad del Municipio				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuál es el nombre del Titular de la Unidad Administrativa responsable?				
RESPUESTA:	Adolfo Iturbe Díaz				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:  ADOLFO ITURBE DIAZ NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO  SANDRA CRUZ MONTIEL NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 21/02/2024.
---	---	--

