



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Tambos: Contenedor de Residuos Sólidos</b>									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula							
Con la intención de evitar la segregación de residuos sólidos públicos en los principales espacios públicos, el departamento de limpieza proporcionan Tambos para colocar los Residuos a fin de mantener una imagen sana.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 76 y Artículo 177 del Bando Municipal 2024.							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB: <a href="mailto:servicios-publicos@sanjosedelrincon.gob.mx">servicios-publicos@sanjosedelrincon.gob.mx</a>					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Carta responsiva		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	0	Artículo 76 Fracción II del Bando Municipal 2024				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
N/A		N/A	N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	0	Artículo 76 Fracción II del Bando Municipal 2024				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Ingresar una solicitud dirigida a la Presidenta Municipal, con una copia simple de su credencial y posteriormente llevarla a Atención Ciudadana que se encuentra en Palacio Municipal.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 Días hábiles							
COSTO:		Servicio gratuito		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		La solicitud atiende con base en el presupuesto disponible y autorizado.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Departamento de Limpia			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				J. Guadalupe Cruz González			
DOMICILIO:	CALLE:	Salida a Anganguero			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San José del Rincón		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1242001		119	N/A	direccionserviciospublicossjr@gmail o servicios-publicos@sanjosedelrincon.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo ingresar mi solicitud escrita?						
RESPUESTA:	En presidencia, en Atención Ciudadana						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Para que fue implementado este servicio?						
RESPUESTA:	Para evitar que los residuos sólidos sean depositados en las calles y vialidades.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Como puedo entregar los residuos sólidos al camión de la basura?						
RESPUESTA:	Separados por Orgánicos e inorgánicos y en bolsas						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. ALONDRA MARÍN MONTEERRUBIO	C. J. GUADALUPE CRUZ GONZÁLEZ	20/FEBRERO/2024.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	