



Desazolve de Fosa Séptica

DESCRIPCIÓN: Código de la Cédula

En la Dirección de Servicios Públicos con la intención de evitar focos de infección, brinda el servicio de desazolve de fosa séptica para mejorar y evitar enfermedades a la población del Municipio de San José del Rincón.

FUNDAMENTO LEGAL: Artículo 76 y Artículo 177 del Bando Municipal 2024.

DOCUMENTO A OBTENER: N/A VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A

¿SE REALIZA EN LÍNEA?: SI x NO DIRECCIÓN WEB servicios-publicos@sanjosedelrincon.gob.mx

CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: N/A

ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA: N/A

REQUISITOS: ORIGINAL anotar la palabra SI o NO COPIAS anotar con número la cantidad de copias FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:

PERSONAS FÍSICAS Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Copia de la Credencial de Elector SI NO 0 1 Artículo 76 Fracción II del Bando Municipal 2024

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS N/A N/A N/A N/A

INSTITUCIONES PÚBLICAS Solicitud escrita dirigida a la Presidenta Municipal Copia de la Credencial de Elector SI NO 0 1 Artículo 76 Fracción II del Bando Municipal 2024

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO Ingresar una solicitud dirigida a la Presidenta Municipal, con una copia simple de su credencial y posteriormente llevarla a Atención Ciudadana que se encuentra en Palacio Municipal.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA 30 Días hábiles

COSTO: Servicio gratuito Fundamento Jurídico N/A

FORMA DE PAGO: EFECTIVO N/A TARJETA DE CRÉDITO N/A TARJETA DE DÉBITO N/A EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A

DONDE PODRÁ PAGARSE: N/A

OTRAS ALTERNATIVAS: N/A

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE La solicitud se atiende de acuerdo a la fecha de recepción, se crea y programa conforme a la cantidad de solicitudes recibidas y de acuerdo a la ruta programada.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA N/A



| | |
|---------------------------------|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
|---------------------------------|---|

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Dirección de Servicios Públicos | Servicios Públicos |
|---------------------------------|--------------------|

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | J. Guadalupe Cruz González |
|-----------------------------------|----------------------------|

| | | | | |
|-------------------|---------------|---------------------|-------------------------|-----|
| DOMICILIO: | CALLE: | Salida a Anganguero | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
|-------------------|---------------|---------------------|-------------------------|-----|

| | | | |
|-----------------|--------|-------------------|---------------------|
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | San José del Rincón |
|-----------------|--------|-------------------|---------------------|

| | | | |
|--------------|-------|------------------------------------|-------------------------------------|
| C.P.: | 50660 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs |
|--------------|-------|------------------------------------|-------------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|--------------|-----|-------------------|---------|---------------|-----|-------------|-----|----------------------------|---|
| LADA: | 712 | TELÉFONOS: | 1242001 | EXTS.: | 119 | FAX: | N/A | CORREO ELECTRÓNICO: | direccionserviciospublicossir@gmail.com o servicios-publicos@sanjosedelrincon.gob.mx |
|--------------|-----|-------------------|---------|---------------|-----|-------------|-----|----------------------------|---|

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | |
|-----------------|-----|
| OFICINA: | N/A |
|-----------------|-----|

| | |
|--|-----|
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A |
|--|-----|

| | | | | |
|-------------------|---------------|-----|-------------------------|-----|
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
|-------------------|---------------|-----|-------------------------|-----|

| | | | |
|-----------------|-----|-------------------|-----|
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
|-----------------|-----|-------------------|-----|

| | | | |
|--------------|-----|------------------------------------|-----|
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A |
|--------------|-----|------------------------------------|-----|

| | | | | | | | | | |
|--------------|-----|-------------------|-----|---------------|-----|-------------|-----|----------------------------|-----|
| LADA: | N/A | TELÉFONOS: | N/A | EXTS.: | N/A | FAX: | N/A | CORREO ELECTRÓNICO: | N/A |
|--------------|-----|-------------------|-----|---------------|-----|-------------|-----|----------------------------|-----|

| | |
|--------------------------------|-----|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |
|--------------------------------|-----|

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|------------------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Dónde puedo ingresar mi solicitud escrita? |
|------------------------------|---|

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| RESPUESTA: | En presidencia, en Atención Ciudadana |
|-------------------|---------------------------------------|

| | |
|------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿En que teléfono puedo preguntar sobre el estatus de mi solicitud? |
|------------------------------|--|

| | |
|-------------------|--|
| RESPUESTA: | Al Número 7121242001 ext 119 Dirección de Servicios Públicos |
|-------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Si desazolvan varias fosas en el mismo domicilio tiene algún costo? |
|------------------------------|--|

| | |
|-------------------|----|
| RESPUESTA: | NO |
|-------------------|----|

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS



| | | |
|---|---|--|
| ELABORÓ: C. ALONDRA MARÍN MONTEERRUBIO <hr/> NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO: C. J. GUADALUPE CRUZ GONZÁLEZ <hr/> NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/FEBRERO/2024. |
|---|---|--|