



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>					
Asignación de fosa para inhumación									
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula						
El Departamento de Panteones asigna de forma regular una fosa para realizar la inhumación a personas que presentan una orden de inhumación dirigida al "Panteón Municipal de San José"									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 76 y Artículo 177 del Bando Municipal 2024							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		DIRECCIÓN WEB: servicios-publicos@sanjosedelrincon.gob.mx					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.					
PERSONAS FÍSICAS									
Orden de Inhumación		SI	0	Artículo 76 Fracción II del Bando Municipal 2024					
Copia de Credencial de Elector y/o Constancia Domiciliaria		NO	1						
Acta de Defunción		NO	1						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Entregar la documentación correspondiente al encargado del Panteón, posteriormente asignara una fosa de acuerdo a la disponibilidad de espacio.							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 DÍA hábiles							
COSTO:		Servicio gratuito		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		Únicamente se asigna la fosa siempre y cuando se presente la orden de inhumación original al encargado del panteón,, así como los demás requisitos señalados y la disponibilidad de espacio.							
APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Departamento de Panteones			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				J. Guadalupe Cruz González			
DOMICILIO:	CALLE:	Salida a Anganguero			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San José del Rincón		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1242001		119	N/A	direccionserviciospublicossjr@gmail.com o servicios-publicos@sanjosedelrincon.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo pedir informes acerca la revisión de la fosa?						
RESPUESTA:	En el Departamento de Panteones						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Quien puede solicitar este trámite?						
RESPUESTA:	El Familiar directo mas cercano al titular						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En que horarios trabajan?						
RESPUESTA:	De lunes a Viernes de 9:00 a 17:00 hrs en Oficina Sábados y Domingos 9:00 a 17:00 hrs Panteón Municipal						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		20/FEBRERO/2024.
C. ALONDRA MARÍN MONTERRUBIO	J. GUADALUPE CRUZ GONZÁLEZ	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE:	SERVICIO:	X
---------	----------	-----------	---