



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|--|------------|--|---|---|-----------------------------------|------------|
| NOMBRE: | | TRÁMIT E: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO | | |
| Expedición de Constancias de Inexistencia | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | | | |
| <p>En caso de no estar inscrita un acta de nacimiento se extenderá una constancia de inexistencia que contendrá el nombre, fecha y lugar de nacimiento, nombre de los padres y los años de búsqueda, contendrá la firma autógrafa o la firma autógrafa digitalizada o la firma electrónica y sello del/la servidor/a público/a facultado. Los datos mediante los cuales se efectúa la búsqueda de un acta serán proporcionados por el/la solicitante.</p> <p>Tratándose de constancia de inexistencia de los demás actos del Registro Civil, deberá contener los datos que fueron proporcionados para la realización de la búsqueda que corresponda.</p> | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Código Civil Del Estado De México artículos 2.1, 2.3, 2.13, 2.14, 3.1 Al 3.7, 3.8 al 3.18.; Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México artículos 13 fracción VII, 41; Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículo 142 | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Constancia de Inexistencia de matrimonio, nacimiento o defunción | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</td> <td style="padding: 5px;">Permanente</td> </tr> </table> | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Permanente |
| VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Permanente | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | | |
| | | N/A | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se requiera acreditar que no se tiene registro de alguno de los actos y/o hechos del estado civil. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | N/A | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| Constancia de inexistencia de nacimiento Certificado de Nacimiento | | SI | NO | Artículos 6, 13 del Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México. | | |
| Credencial de Elector (del interesado) | | SI | NO | | | |
| Curp (del interesado) | | SI | NO | | | |
| Fe de bautizo | | SI | NO | | | |
| Comprobante de domicilio | | SI | NO | | | |
| Constancia de inexistencia de matrimonio Acta de Nacimiento | | SI | NO | | | |
| Constancia de inexistencia de defunción Acta de Nacimiento | | SI | NO | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | Acudir a la oficialía del Registro Civil donde fue registrado y solicitar el alta de su CURP | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 10 Minutos | | | | |
| COSTO: | | \$103.00 Fundamento Jurídico: Art. 142 del Código Financiero del Estado y Municipios | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | SI | TARJETA DE CRÉDITO | | |
| | | | | N/A | | |
| | | | | TARJETA DE DÉBITO | | |
| | | | | N/A | | |
| | | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | Caja de la Tesorería Municipal | | | | |

| | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|------------------------------------|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | | Presentar documentos completos, vigentes y legibles. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | Presentar el acuse de recibido de la solicitud y los documentos requisitados para la realización del tramite | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| Secretaría del Ayuntamiento | | | | | Secretaría del Ayuntamiento |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Isidro Sánchez Salazar | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Guadalupe Victoria | | NO. INT. Y EXT.: | 12 |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | San José del Rincón | |
| C.P.: | 5066 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 712 | 12 421 73 | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | Oficialia del Registro Civil de Pueblo Nuevo | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Lic. Pablo Flores Bacilio | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Moctezuma | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | San Antonio Pueblo Nuevo | | MUNICIPIO: | San José del Rincón | |
| C.P.: | 50674 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. Sábados de 9:00 a 14:00 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | |
| OFICINA: | | Oficialia del Registro Civil de Providencia | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Roberto Pedraza Rojas | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | José María Morelos | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | Providencia | | MUNICIPIO: | San José del Rincón | |
| C.P.: | 50670 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. Sábados de 9:00 a 14:00 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | |
| OFICINA: | | Oficialia del Registro Civil de Carmona | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | P. en D. Gema Rosalinda Velasco González | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Domicilio Conocido | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | San Onofre Centro | | MUNICIPIO: | San José del Rincón | |
| C.P.: | 50663 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes 9:00 a 15:00 hrs. Sábados de 9:00 a 14:00 hrs. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|--|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuándo debo solicitar una constancia de inexistencia de nacimiento? |
| RESPUESTA: | Cuando el tramite lo requiera, por ejemplo si no tiene certificado de nacimiento |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | Si soy originario de otro Estado, ¿dónde debo tramitar la constancia de inexistencia? |
| RESPUESTA: | En el Registro Civil del Municipio del que sea originario |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuándo deja de ser válida la constancia de inexistencia? |
| RESPUESTA: | Si presenta tachaduras, raspaduras o enmendaduras |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>FERNANDO SAIGADO GARCÍA NOMBRE COMPLETO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. ISIDRO SÁNCHEZ SALAZAR NOMBRE COMPLETO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>19/FEBRERO/2024.</u></p> |
|--|---|---|

