

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| Baja de Licencia de Funcionamiento de Unidades Económicas de Bajo, Mediano y Alto Impacto | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula | | DDE-T-04 |
| Consiste en orientar a los particulares sobre los trámites para solicitar baja de la Licencia de Funcionamiento de Unidades Económicas de Bajo, Mediano y Alto Impacto que operen dentro de la demarcación territorial del Municipio. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 96 quater fracciones II bis de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 74 fracción XXI del Bando Municipal vigente | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Baja de Licencia de Funcionamiento de Unidades Económicas de Bajo, Mediano y Alto Impacto | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO (X) | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando ya no se desarrollen actividades comerciales dentro de un establecimiento comercial, o no se genere la prestación de bienes o servicios considerados de bajo, mediano o alto impacto. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Sí, para inspeccionar las actividades económicas que se realizan en la unidad económica y comprobar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables, para así generar su licencia de baja. | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida a la Presidenta Municipal, especificando: nombre, domicilio, número telefónico y giro que se desea dar de baja. | | SI | 1 | Artículo 66 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. | |
| 2. Que las condiciones originales para el funcionamiento de las unidades económicas hayan variado. | | N/A | 1 | | |
| 3. Copia del INE (vigente). | | N/A | 1 | | |
| 4. Croquis de localización y ubicación. | | N/A | 1 | | |
| 5. Dos fotografías de la unidad económica (interior y exterior) | | N/A | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| 1. Solicitud dirigida al Presidente Municipal, especificando: nombre, domicilio, número telefónico, nombre o razón social de la sucursal que se desea dar de baja, giro y ubicación. | | SI | 1 | Artículo 66 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México. | |
| 2. Que las condiciones originales para el funcionamiento de las unidades económicas hayan variado. | | N/A | 1 | | |
| 3. Copia del INE del apoderado legal (vigente). | | N/A | 1 | | |
| 4. Croquis de localización y ubicación. | | N/A | 1 | | |
| 5. Dos fotografías de la unidad económica (interior y exterior) | | N/A | 1 | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1.- Llenar solicitud dirigida a la Presidenta Municipal, especificando: nombre, domicilio, número telefónico y giro que se desea dar de baja. 2.- Entregar su solicitud en oficina de partes que se ubica en el interior del palacio municipal. 3.- Posterior a 10 días hábiles deberá pasar a las oficinas de Desarrollo Económico por la resolución de su solicitud. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 3 días hábiles posteriores a la recepción de su solicitud en la Dirección de Desarrollo Económico. | | | |
| COSTO: | | GRATUITO Fundamento Jurídico | | | |
| FORMA DE PAGO: | | ELECTIVO <small>N/A</small> | TARJETA DE CRÉDITO <small>N/A</small> | TARJETA DE DÉBITO <small>N/A</small> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <small>N/A</small> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | N/A | | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | No se otorga el tramite si falta algún requisito No se otorga el trámite cuando aún se desarrollen actividades comerciales dentro de un establecimiento comercial, o no se genere la prestación de bienes o servicios considerados de bajo, mediano o alto impacto. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica, porque es un trámite que no excede de los 15 días hábiles para su resolución |

| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|------------------------------------|--|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico | | | | Dirección de Desarrollo Económico | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Lic. Diego Esquivel Contreras | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Carretera salida Angangueo | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Centro | | | MUNICIPIO: | San José del Rincón | | |
| C.P.: | 50660 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a viernes de 09:00 a.m. a 5:00 p.m. | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 712 | 12 42 101 | | 132 | N/A | desarrollo.economico@sanjosedelrincon.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Debo conservar mi licencia de baja que me proporcionen? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, una vez concluido el trámite se le otorgara la baja de Licencia de Funcionamiento de Unidades Económicas de Bajo, Mediano y Alto Impacto, la cual deberá conservar por futuras inspecciones. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿El trámite de baja lo puede solicitar alguna persona que no sea el titular de la unidad económica? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, deberá solicitarlo expresamente su titular a través de solicitud. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Puedo solicitar nuevamente el alta de mi unidad económica? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, previa solicitud y entrega de todos los requisitos según sea el caso del giro comercial. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORÓ:  L.C. ALEJANDRO CRUZ CRUZ | VISTO BUENO:  LIC. DIEGO ESQUIVEL CONTRERAS | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 20/02/2024. |
|---|--|--|

