

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMIT E:	X	SERVICI O:			
PERMISO PARA FIESTA RELIGIOSA									
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		19796			
<p>CONSISTE EN OTORGAR LA AUTORIZACIÓN PARA FIESTA RELIGIOSA DONDE SE REUNE UN GRUPO CONSIDERABLE DE PERSONAS, A EFECTO DE SALVAGUARDAR LA SERIEDAD E INTEGRIDAD DE LOS ASISTENTES, ASI COMO EL DESARROLLO ORDENADO DE DICHA ACTIVIDAD.</p>									
FUNDAMENTO LEGAL:		<p>ART. 115 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ART. 63 Y 64 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE.</p>							
DOCUMENTO A OBTENER:		<p>PERMISO PARA FIESTA RELIGIOSA</p>			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN DIA			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO *	DIRECCIÓN WEB					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			<p>CUANDO SE VALLA A REALIZAR UNA FIESTA RELIGIOSA QUE GENERE AGLOMERACIÓN DE PERSONAS.</p>						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA			<p>ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL, ACUDEN A REALIZAR VERIFICACIÓN Y RONDINES.</p>						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS									
<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITUD DIRIJIDA A LA PRESIDENTA • COPIA DE INE • CONSTANCIAS EMITIDA POR LA AUTORIDAD AUXILIAR (DELEGADO) PARA PERMISO PARA FIESTA RELIGIOSA. • REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL. 			SI		1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.			
			SI						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
NO APLICA			N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
NO APLICA			N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<p>ACUDIR A LAS INTALACIONES DEL CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE GOBERNACION, PARA RECIBIR ASESORIA, ASI MISMO SE INDICA EL PROSEDIMIENTO DE LO SOLICITADO.</p>							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		<p>3 DIAS</p>							
COSTO:		N/A							
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		<p>CUBRIR LOS REQUISITOS TECNICOS Y ADMINSTRATIVOS SEÑALADOS.</p>							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
COORDINACION DE GOBERNACION				N/A	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				ROBERTO GARCIA URBINA	
DOMICILIO:	CALLE:	SALIDA A ANGANGEO (CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	SAN JOSE DEL RINCON	
C.P.:	50660	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORSAS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	7121242101		122		gubernacion@sanjosedelrincon.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DIAS DE ATENCION:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EL DELEGADO AL EVENTO DEBE SER PIROTECNICO?				
RESPUESTA:	NO, SOLO LA SEDENA ESTA AUTORIZADA PARA REALIZAR ESTE TIPO DE DOCUMENTOS				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN CIVIL ACUDEN A VERIFICAR EL EVENTO?				
RESPUESTA:	SI, PARA CORROBORAR QUE EL PIROTECNICO CUENTE CON LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CORRESPONDIENTES.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EL TRÁMITE LO TIENE QUE REALIZAR EL DELEGADO?				
RESPUESTA:	NO NECESARIAMENTE, LO PUEDE REALIZAR CUALQUIER INTEGRANTE DE LA COMUNIDAD.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		21/ FEBRERO / 2024
ROBERTO GARCIA URBINA	ROBERTO GARCIA URBINA	

