

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	X	SERVI CIO:				
PERMISO PARA FIESTA PARTICULAR								
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		19775				
CONSISTE EN OTORGAR AUTORIZACIÓN PARA FIESTA PARTICULAR DONDE CONCURRE UN GRUPO CONSIDERABLE DE PERSONAS A EFECTO DE SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LOS ASISTENTES.								
FUNDAMENTO LEGAL:		ART. 115 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. ART. 160 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS. ART. 63 Y 64 DEL BANDO MUNICIPAL BIGENTE.						
DOCUMENTO A OBTENER:		PERMISO PARA FIESTA PARTICULAR		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	UN DIA			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO *	DIRECCIÓN WEB	N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SE VALLA A REALIZAR UN EVENTO PARTICULAR.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA ACUDEN A REALIZAR RONDINES.						
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con numero la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO,				
PERSONAS FÍSICAS								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOLICITUD DIRIGIDA A LA PRESIDENTA</li> <li>• COPIA DE INE</li> <li>• CONSTANCIA PARA PERMISO DE BAILE PÚBLICO, FIESTA PARTICULAR O RELIGIOSA EXPEDIDA POR EL DELAGADO.</li> <li>• REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN LA CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL.</li> </ul>		SI	0	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS				
		SI	1					
		SI	0					
		SI	0					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
NO APLICA		N/A	N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
NO APLICA		N/A	N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		ACUDIR A LAS INTALACIONES DEL CEN TO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN. PARA RECIBR ASESORIA, ASI MISMO SE INDICA EL PROSEDIMIENTO DE LO SOLICITADO.						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 DIAS						
COSTO:		Fundamento Jurídico: ARTICULO 160 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.						
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	* TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		CAJA DE TESORERIA MUNICIPAL QUE SE ENCUENTRA UBICADA EN EL INTERIOR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.						
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		CUBRIR LOS REQUISITOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS SEÑALADOS, PARA EL SOPORTE DE DOCUMENTACIÓN.						

APLICACIÓN DE LA  
AFIRMATIVA FICTA

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
COORDINACION DE GOBERNACIÓN							
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				ROBERTO GARCIA URBINA			
DOMICILIO:	CALLE:	SALIDA A ANGANGEO (CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	SAN JOSE DEL RINCON		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORSAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	7121242101		122	N/A	gobnacion@sanjosedelrincon.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CLASIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS?						
RESPUESTA:	DE DOS A TRES ELEMENTOS.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN CIVIL ACUDEN A DAR VIALIDAD?						
RESPUESTA:	NO, NO ESTA DENTRO DE SUS FACULTADES						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EL DELEGADO TIENE LA OBLIGACION DE ESTAR EN EL EVENTO?						
RESPUESTA:	NO, SOLO DEBE DE TENER EL CONOCIMIENTO DEL EVENTO.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		21/ FEBRERO / 2024
ROBERTO GARCIA URBINA	ROBERTO GARCIA URBINA	

