

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO
APOSTILLA DE DOCUMENTOS				
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula	19795		
QUE EL DOCUMENTO EXPEDIDO EN OTRO PAÍS SURTA SUS EFECTOS LEGALES EN TERRITORIO NACIONAL				
FUNDAMENTO LEGAL:	CONVENIO DE LA HAYA DE 05 DE OCTUBRE DE 1961			
DOCUMENTO A OBTENER:	DOCUMENTO APOSTILLADO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	INDEFINIDO	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO *	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	EL TRÁMITE SE REALIZA A PETICIÓN DEL INTERESADO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	UNA VEZ QUE EL INTERESADO PRESENTA SU DOCUMENTACIÓN, SE ENVÍA A LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Y EN UN PLAZO DE 7 MESES SE OBTIENE EL DOCUMENTO DEBIDAMENTE APOSTILLADO.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
1. ORIGINAL DEL DOCUMENTO APOSTILLAR	SI	N/A	N/A	
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE	SI			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
NO APLICA	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	ACUDIR A LAS INTALACIONES DEL. CENOT DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO, EN LA OFICINA DE LA COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN, PARA RECIBIR ASESORÍA, ASI MISMO SE INDICA EL PROCEDIMIENTO DE LO SOLICITADO.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 MESES			
COSTO:	SIN COSTO	FUNDAMENTO JURIDICO N/A		
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	UNA VEZ QUE EL INTERESADO PRESENTA SU DOCUMENTACIÓN, SE ENVÍA A LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Y EN UN PLAZO DE 7 A 8 MESES SE OBTIENE EL DOCUMENTO DEBIDAMENTE APOSTILLADO.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
ASUNTOS INTERNACIONALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO				ASUNTOS INTERNACIONALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				ROBERTO GARCIA URBINA			
DOMICILIO:	CALLE:	SALIDA A ANGANGEO (CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	SAN JOSÉ DEL RINCÓN			
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORSAS				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	7121242101		122	N/A	gubernacion@sanjosedelrincon.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:				COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				LIC. JOSE PABLO MONTEMAYOR CAMACHO			
DOMICILIO:	CALLE:	LERDO PONIENTE			NO. INT. Y EXT.:	300	
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	TOLUCA			
C.P.:	50000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	167 83 18 167 8319		N/A	N/A	cai@gem.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUE DOCUMENTO SE PUEDE APOSTILLAR?					
RESPUESTA:		TODOS LOS QUE FUERON EXPEDIDOS EN EL EXTRANJERO					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿PARA QUE SIRVE UNA APOSTILLA?					
RESPUESTA:		PARA QUE EL DOCUMENTO TENGA VALIDEZ EN MÉXICO					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿LAS APOSTILLAS EN QUE MOMENTO SON REQUERIDAS?					
RESPUESTA:		CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  LIC. OMAR FRANCISCO LÓPEZ DE JESÚS	VISTO BUENO:  ROBERTO GARCIA URBINA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 21/ FEBRERO / 2024
---	--	---

