



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO	
REGISTRO OPORTUNO DE NACIMIENTO					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula			
Consiste en agilizar jurídicamente el derecho que recibe un menor al nacer, de tener un nombre y una nacionalidad					
FUNDAMENTO LEGAL:		Código Civil Del Estado De México artículos 2.1, 2.3, 2.13, 2.14, 3.1 Al 3.7, 3.8 al 3.18. Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México artículos 1, 2, 3 Fracción I, 19 Fracción I, 23 al 34, 59 al 64			
DOCUMENTO A OBTENER:		Acta de Nacimiento	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		Permanente
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Si la persona que se pretende registrar es menor de dos meses			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
1. Solicitud de registro, que contendrá firma y huella de quien comparece;		SI	N/A	Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México Artículos 61 y 61, sirve para dar certeza jurídica y obra en apéndice del acta.	
2. Presentación de la persona a registrar;		N/A	N/A		
3. Identificación oficial vigente de la(s) persona(s) que presenta(n);		SI	1 Simple		
4. Certificado de nacimiento;		No	1 Simple		
5. Copia certificada de las actas de nacimiento o matrimonio de los padres.		SI	1 Simple		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
INSITITUIONES PÚBLICAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presentarse en cualquiera de las cinco Oficinas del Registro Civil y solicitar el trámite presentando sus documentos; Después de llevar a cabo el cotejo de los documentos el Oficial del registro Civil elaborará el registro y le extenderá el Acta de Nacimiento respectiva.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		1 hora			
COSTO:		Gratuito Fundamento Jurídico: N/A			
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Presentar documentos completos, vigentes y legibles.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		Presentar el acuse de recibido de la solicitud y los documentos requisitados para la realización del trámite			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MEXICO


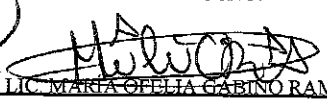


ESTADO DE
MEXICO
El poder de servir

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Secretaría del Ayuntamiento				Secretaría del Ayuntamiento			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. María Ofelia Gabino Ramírez			
DOMICILIO:	CALLE:	Guadalupe Victoria			NO. INT. Y EXT.:	12	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	San José del Rincón		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	12 421 73		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:				Oficialía del Registro Civil de Pueblo Nuevo			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				Lic. Pablo Flores Bacilio			
DOMICILIO:	CALLE:	Moctezuma			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	San Antonio Pueblo Nuevo			MUNICIPIO:	San José del Rincón		
C.P.:	50674	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx		
FORMATOS/ DESCARGABLES				N/A			
OFICINA:				Oficialía del Registro Civil de Providencia			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				Roberto Pedraza Rojas			
DOMICILIO:	CALLE:	José María Morelos			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Providencia Ejido el Deposito			MUNICIPIO:	San José del Rincón		
C.P.:	50670	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx		
FORMATOS/ DESCARGABLES				N/A			
OFICINA:				Oficialía del Registro Civil de Carmona			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				P. en D. Gema Rosalinda Velasco González			
DOMICILIO:	CALLE:	Domicilio Conocido			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	San Onofre Centro			MUNICIPIO:	San José del Rincón		
C.P.:	50663	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 hrs.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	secretariadelayuntamiento@sanjosedelrincon.gob.mx		
FORMATOS/ DESCARGABLES				N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Si alguno de los padres no cuenta con credencial para votar con fotografía ¿qué otra identificación puedo presentar?						
RESPUESTA:	Cedula profesional, pasaporte, cartilla de servicio militar o constancia de identidad expedida por la Secretaría del Ayuntamiento						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Si no cuento con el certificado de nacimiento, ¿qué puedo presentar?						
RESPUESTA:	El comprobante de nacimiento, acta informativa, fe de bautizo						



PREGUNTA FRECUENTE 3	¿Las actas deben ser originales?
RESPUESTA:	Copia certificada del acta de matrimonio o nacimiento de los padres
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:  <u>FERNANDO SALGADO</u> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  <u>LIC. MARÍA OFELIA GABINO RAMÍREZ</u> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>01/JULIO/2025.</u>
---	---	--

