



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	SERVICIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
ASESORÍA JURÍDICA									
DESCRIPCIÓN:									
SE BRINDARÁ ASESORÍA JURÍDICA, A LA PERSONA QUE SOLICITE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA OFICINA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE									
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 64 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN 2022							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A					VIGENCIA:		N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A			
			<input checked="" type="checkbox"/>						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL USUARIO LO REQUIERA						
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
I. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE			SI	N/A	N/A				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
NO APLICA			N/A	N/A					
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
NO APLICA			N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		15 MINUTOS			TIEMPO DE RESPUESTA:		INMEDIATA		
COSTO:		SIN COSTO							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA							
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA							
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		UNA VEZ QUE EL CIUDADANO SE PRESENTA EN LA OFICINA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE, EL PERSONAL LE BRINDA ASESORA JURÍDICA EN TEMAS DE PROTECCIÓN CONSULAR, O EN SU DEFECTO LE INDICA A QUE INSTANCIA SE TIENE QUE DIRIGIR.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
COORDINACIÓN DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL			OFICINA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:			C. ROBERTO GARCÍA URBINA		
DOMICILIO:	CALLE:	SALIDA A ANGANGUEO (CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	SAN JOSE DEL RINCON	
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00 hrs. a las 17:00 hrs		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
712	124 21 01		EXT 122	N/A	gobernación_sjr@hotmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	LIC. CLAUDIO VALDES CARRANSA				
DOMICILIO:	CALLE:	LERDO PONIENTE		NO. INT. Y EXT.:	300
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	TOLUCA	
C.P.:	50000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS. A LAS 18:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
722	167 83 18 167 83 19		N/A	N/A	cal@gem.gob.mx
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	A LOS 125 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE MÉXICO				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ NECESITO PARA TRAMITAR UN PASAPORTE?				
RESPUESTA:	COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE NACIMIENTO, IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA, PAGO DE DERECHOS FEDERALES Y CITA				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ NECESITO PARA TRAMITAR UNA VISA AMERICANA?				
RESPUESTA:	PASAPORTE VIGENTE, LLENAR EL FORMATO D-160, PAGO DE DERECHOS, TOMA DE HUELLA DACTILARES Y ENTREVISTA.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ NECESITO PARA SER PARTE DE PROGRAMA MEXICO-CANADA?				
RESPUESTA:	ACUDIR A LA SECRETARÍA DEL TRABAJO, PARA REGISTRARSE EN EL PROGRAMA.				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		27/ENERO/2022
LIC. OMAR FRANCISCO LÓPEZ DE JESÚS NOMBRE COMPLETO	C. ROBERTO GARCÍA URBINA NOMBRE COMPLETO	