



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	<input type="checkbox"/>			
APOSTILLA DE DOCUMENTOS								
DESCRIPCIÓN:								
QUE EL DOCUMENTO EXPEDIDO EN OTRO PAÍS SURTA SUS EFECTOS LEGALES EN TERRITORIO NACIONAL								
FUNDAMENTO LEGAL:	CONVENIO DE LA HAYA DE 05 DE OCTUBRE DE 1961							
DOCUMENTO A OBTENER:	DOCUMENTO APOSTILLADO			VIGENCIA:	INDEFINIDA			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	EL TRÁMITE SE REALIZA A PETICIÓN DEL INTERESADO				
		<input checked="" type="checkbox"/>						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	N/A							
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:					
PERSONAS FÍSICAS								
1. ORIGINAL DEL DOCUMENTO A APOSTILLAR	SI							
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE	SI							
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
NO APLICA	N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
NO APLICA	N/A	N/A	N/A					
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	6 MESES				
COSTO:	SIN COSTO							
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	UNA VEZ QUE EL INTERESADO PRESENTA SU DOCUMENTACIÓN, SE ENVÍA A LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Y EN UN PLAZO DE 7 A 8 MESES SE OBTIENE EL DOCUMENTO DEBIDAMENTE APOSTILLADO.							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
COORDINACION DE GOBERNACION MUNICIPAL			OFICINA DE ATENCIÓN AL MIGRANTE		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: C. ROBERTO GARCIA URBINA					
DOMICILIO:	CALLE: SALIDA A ANGANGUEO (CENTRO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS)			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	SAN JOSE DEL RINCON	
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS. A LAS 17:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	124 21 01	EXT 122	N/A	gobernación_sjr@hotmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: LIC. CLAUDIO VALDES CARRANZA					
DOMICILIO:	CALLE: LERDO PONIENTE			NO. INT. Y EXT.:	300
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	TOLUCA	
C.P.:	50000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 09:00 HRS. A LAS 18:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
722	167 83 18 167 83 19	N/A	N/A	cai@gem.gob.mx	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	SAN JOSE DEL RINCON				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUE ES UN APOSTILLA?				
RESPUESTA:	CONSISTE EN LA CERTIFICACIÓN DE LAS FIRMAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS FACULTADOS PARA HACER CONSTAR LA VALIDEZ Y LEGITIMIDAD DE LOS DOCUMENTOS				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUE DOCUMENTOS SE PUEDEN APOSTILLAR?				
RESPUESTA:	CUALQUIER DOCUMENTO DE CARÁCTER FEDERAL, ESTATAL, MUNICIPAL, QUE SEA EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD EN EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿SE PUEDE APOSTILLAR UN CERTIFICADO DE NO ANTECEDENTES PENALES?				
RESPUESTA:	SI				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
N/A					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		18/FEBRERO/2022
LIC. OMAR FRANCISCO LÓPEZ DE JESÚS	C. ROBERTO GARCÍA URBINA	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

