



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:							TRÁMITE:	SERVICIO:	X	
<b>BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL</b>										
DESCRIPCIÓN:										
<b>CONSISTE EN BRINDAR SERVICIO GRATUITO PARA LA CONSULTA Y PRESTAMO DE LIBROS</b>										
FUNDAMENTO LEGAL:		<b>MANUALES DE RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS ISBN 968-29-1551-1 Y EN LO DISPUESTO EN LA SECCIÓN XI, ARTICULO 81 FRACCIÓN III DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE</b>								
DOCUMENTO A OBTENER:		LIBRO					VIGENCIA:		NO APLICA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB		NO APLICA				
			X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			CUANDO EL USUARIO REQUIERE DEL SERVICIO							
REQUISITOS:				ORIGINAL Anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>										
IDENTIFICACION OFICIAL				SI	NO APLICA	SE DEVUELVE AL USUARIO AL MOMENTO DE ENTREGAR EL LIBRO AL ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>										
NO APLICA				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>										
NO APLICA				NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA				
DURACIÓN DEL TRÁMITE:		5 DÍAS			TIEMPO DE RESPUESTA:		5 MINUTOS			
COSTO:		GRATUITO								
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA								
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE		PRESTAMO DE LIBROS EN BIBLIOTECA Y A DOMICILIO								



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL				CASA DE CULTURA	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. MARLEM JAVIER GONZÁLEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	CARRETERA SALIDA A ANGANGUEO	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	SAN JOSE DEL RINCON		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 A.M. A 17:00 P.M.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
712	12 4 21 01	NO APLICA 121	NO APLICA	desarrollo-social@sanjosedelrincon.gob.mx	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE HACE PRESTAMO DE LIBROS PARA LLEVAR A CASA?				
RESPUESTA:	SI, UNICAMENTE SE DEJA UNA IDENTIFICACION OFICIAL, LA CUAL SE DEVUELVE AL ENTREGAR EL LIBRO				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO UTILIZAR EL LIBRO AQUÍ?				
RESPUESTA:	SI, EN LA SALA DE BIBLIOTECA				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuántos LIBROS ME PUEDO LLEVAR A CASA?				
RESPUESTA:	MAXIMO CUATRO				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>					
NO APLICA					

ELABORÓ: LIC. ALFREDO GARDUÑO SALGADO  NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO: LIC. MARLEM JAVIER GONZÁLEZ  NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  22/FEBRERO/2022.
---	--	---