



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CEDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|---|--|----------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO |
| Inscripción a la Bolsa Municipal de Empleo | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| Consiste en inscribir a los solicitantes de empleo en un registro interno como postulantes para ocupar una vacante. Así mismo inscribir en un registro interno a las empresas que cuenten con vacantes para poder vincularlos, de igual manera que las empresas cuenten con un lugar en la página oficial para ofrecer sus vacantes y así incrementar la oferta de empleo en el municipio. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 74, Fracción XI del Bando Municipal 2022. Artículo 16, Fracción VII, del Reglamento Interno de la Dirección de Desarrollo Económico Funciones del Departamento de Turismo y Empleo del Manual General de Organización de la Administración Pública Municipal | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Folio de registro | | | VIGENCIA: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | N/A | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | <p>Cuando el ciudadano o la ciudadana en edad productiva este en busca de una vacante de acuerdo a sus necesidades.</p> <p>Cuando las empresas y/o negocios del municipio o región tengan interés en ofrecer sus vacantes para contratar personal del municipio que cumpla con los requisitos de acuerdo a las Leyes en la materia.</p> | | | | |
| REQUISITOS: | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| | | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| (Buscadores de empleo) | | | | | 74 fracción XI del Bando Municipal 2022. Para administrar y controlar el correcto funcionamiento de la Bolsa Municipal de empleo los documentos se solicitan en original a fin de acreditar la personalidad jurídica del solicitante, y serán escaneados para integrar un expediente digital que está protegido bajo Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. | |
| 1. CREDENCIAL INE. | | SI | | 0 | | |
| 2. CONSTANCIA DE ESTUDIOS, ESTOS PUEDEN SER: | | SI | | 0 | | |
| 2.1 ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS. 2.2 DIPLOMA, CONSTANCIA O DOCUMENTO QUE: ACREDITE ESTUDIOS DE PRIMARIA, SECUNDARIA, PREPARATORIA, SUPERIORES Y ESPECIALIZADOS O TÉCNICOS. | | SI | | 0 | | |
| 3. FORMATO DE SOLICITUD DE EMPLEO (EN SU CASO). | | SI | | 0 | | |
| PERSONAS MORALES | | | | | | |
| | | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| (Empresa y/o negocio) | | | | | 74 fracción XI del Bando Municipal 2022. Para administrar y controlar el correcto funcionamiento de la Bolsa Municipal de empleo los documentos se solicitan en original para acreditar la personalidad jurídica de la empresa, y serán escaneados para integrar un expediente digital que está protegido bajo Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. | |
| 1. IDENTIFICACIÓN DEL/LA PROPIETARIO/A Y/O REPRESENTANTE LEGAL. | | SI | | 0 | | |
| 2. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE (en su caso). | | SI | | 0 | | |
| 3. R.F.C. | | SI | | 0 | | |
| 4. FORMATO ÚNICO DE REGISTRO DE VACANTES (descargable de la página www.sanjosedelrincon.gob.mx o entregado por personal de Departamento de Turismo y Empleo al realizar el trámite presencial). | | SI | | 0 | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| | | ORIGINAL | COPIA(S) | | | |
| (Empresa y/o negocio) | | | | | 74 fracción XI del Bando Municipal 2022. Para administrar y controlar el correcto funcionamiento de la Bolsa Municipal de empleo los documentos se solicitan en original para acreditar la personalidad jurídica de la empresa, y serán escaneados para integrar un expediente digital que esta protegido bajo Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. | |
| 1. IDENTIFICACIÓN DEL/LA PROPIETARIO/A Y/O REPRESENTANTE LEGAL. | | SI | | 0 | | |
| 2. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO VIGENTE EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE (en su caso). | | SI | | 0 | | |
| 3. R.F.C. | | SI | | 0 | | |
| 4. FORMATO ÚNICO DE REGISTRO DE VACANTES (descargable de la página www.sanjosedelrincon.gob.mx o entregado por personal de Departamento de Turismo y Empleo al realizar el trámite presencial). | | SI | | 0 | | |
| OTROS | | | | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|-----|----------------------------|-----|
| N/A | | ORIGINAL N/A | COPIA(S) N/A | N/A | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 20 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 20 minutos | | | | |
| COSTO: | Trámite Gratuito | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | <p>El Departamento de Turismo y Empleo brinda la asesoría correspondiente, los interesados deberán presentar la documentación completa para poder registrarse.</p> <p>Los buscadores de empleo deberán tener 18 años cumplidos.</p> <p>La contratación del postulante no es responsabilidad del Departamento de Turismo y Empleo, sino de la empresa que ofrece la vacante.</p> | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | Dirección de Desarrollo Económico | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: Departamento de Turismo y Empleo | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Lic. Juvenal Esquivel Posadas | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Carretera Salida a Angangueo (Centro de Servicios Administrativos) | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | | | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | San José del Rincón Estado de México | | | | |
| C.P.: | 50660 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De 9:00 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes. | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 712 | 124-21-01 | | 116 | N/A | desarrollo-economico@sanjosedelrincon.gob.mx turismoyempleo@sanjosedelrincon.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | | | |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | N/A | | | | | | | |
| OTROS | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El Departamento de Turismo y Empleo me contrata? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | No. El Departamento únicamente ofrece el espacio para que conozcan las vacantes que ofertan las empresas y escojan la que mejor se adapte a sus necesidades. | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Por qué debo contar con Licencia de Funcionamiento? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | Porque la Licencia de Funcionamiento garantiza la operación legal de la empresa o negocio y otorga seguridad para los buscadores de empleo. | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué apoyo puede proporcionar el Departamento de Turismo y Empleo para que me contraten? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | El Departamento de Turismo y Empleo ofrece asesoría para la elaboración del Currículum, además de indicarle sobre los diferentes programas de capacitación que tiene la Secretaría del Trabajo y que pueden ampliar sus posibilidades de contratación. | | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | | |
| NINGUNO | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
| | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 23/02/2022 |
| AMANDA EMILIA MARTÍNEZ VELÁZQUEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO Y EMPLEO | LIC. JUVENAL ESQUIVEL POSADAS DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO | |

