

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	X	SERVICIO:			
JORNADAS DE LIMPIEZA COMUNITARIAS O ESCOLAR Y/O CONTENEDORES DE BASURA ATENDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE.									
DESCRIPCIÓN:				CÓDIGO DE LA CÉDULA		DEYMACOFORG0025/O4			
REALIZAR, ORGANIZAR Y COORDINAR CON AUTORIDADES EDUCATIVAS, AUXILIARES DEL MUNICIPIO Y HABITANTES JORNADAS DE LIMPIEZA COMUNITARIAS Y/O CONTENEDORES DE BASURA.									
FUNDAMENTO LEGAL:		NORMA TÉCNICA ESTATAL AMBIENTAL NTEA-013-SMA-RS-2011 NORMA TÉCNICA ESTATAL AMBIENTAL NTEA-022-SEMAGEM-RS-2021 NORMA TÉCNICA ESTATAL AMBIENTAL NTEA-023-SEMAGEM-RS-2021							
DOCUMENTO A OBTENER:		JORNADAS DE LIMPIEZA COMUNITARIAS O ESCOLAR Y/O CONTENEDORES DE BASURA.			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A				
			X						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				RECIBIR SOLICITUD DE LIMPIEZA COMUNITARIAS O ESCOLAR Y/O CONTENEDORES DE BASURA Y CONTAR CON LA GESTIÓN MUNICIPAL.					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				N/A					
REQUISITOS:				ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS									
1. SOLICITUD DE JORNADAS DE LIMPIEZA COMUNITARIAS O ESCOLAR Y/O CONTENEDORES DE BASURA				SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE			
2 IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE				NO	1				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
1. SOLICITUD DE JORNADAS DE LIMPIEZA COMUNITARIAS O ESCOLAR Y/O CONTENEDORES DE BASURA				SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE			
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE REPRESENTANTE LEGAL				NO	1				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
1. SOLICITUD DE JORNADAS DE LIMPIEZA COMUNITARIAS O ESCOLAR Y/O CONTENEDORES DE BASURA				SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE			
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE DE RESPONSABLE				NO	1				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ul style="list-style-type: none"> PRESENTAR LA SOLICITUD DE JORNADAS DE LIMPIEZA COMUNITARIAS O ESCOLAR Y/O CONTENEDORES DE BASURA REALIZAR LA GESTIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES, AUXILIARES Y /O EDUCATIVAS PARA LA AUTORIZACIÓN REALIZACIÓN DE JORNADAS DE LIMPIEZA COMUNITARIAS O ESCOLAR Y/O CONTENEDORES DE BASURA FIN 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 DÍAS							
COSTO:		N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO: N/A					
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		AUTORIZACIÓN DE LA GESTIÓN CON AUTORIDADES MUNICIPALES, AUXILIARES Y /O EDUCATIVAS.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE				COORDINACIÓN FORESTAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. MARICELA CORREA GUTIÉRREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	PASEO MARIPOSA MONARCA SALIDA A ANGANGUEO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	SAN JOSÉ DEL RINCÓN CENTRO			MUNICIPIO:	SAN JOSÉ DEL RINCÓN		
C.P.:	50660	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HORAS.			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1242101		117	N/A	ecologia@sanjosedelrincon.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿QUÉ SE REALIZA EN UNA JORNADA DE LIMPIEZA?					
RESPUESTA:		EN UNA JORNADA DE LIMPIEZA SE LLEVAN A CABO ACTIVIDADES PARA RECOLECTAR RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN UN LUGAR DETERMINADO O REGIÓN.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿CUÁNTOS CONTENEDORES DE BASURA ATORGAN?					
RESPUESTA:		DEPENDIENDO DEL NÚMERO DE ALUMNOS, INSTITUCIÓN Y LAS CONDICIONES DE LOS CONTENEDORES EXISTENTES.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿DÓNDE ENTREGO MI SOLICITUD?					
RESPUESTA:		EN RECEPCIÓN DE PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<hr/> ING. MAXIMILIANO GARCÍA SÁNCHEZ COORDINADOR FORESTAL	<hr/> LIC. MARICELA CORREA GUTIÉRREZ DIRECTORA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	08 / ABRIL / 2025.