



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2024

Municipio: San José del Rincón	No. 124
PBRM - 01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del Programa Presupuestario:	Incluir las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestario y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluir los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y secretarías que de él deriven.	
Dependencia General o Auxiliar:	E01	Planeación - Información, Planeación, Programación y Evaluación
Pilar e Eje Transversal:	Eje transversal II	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
Fin	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Informe de resultados.	N/A
Propósito	La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encomendadas a la atención de la ciudadanía
Componentes	Matrices de Indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) *100	Anual Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal
	Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral Gestión.	Registros Administrativos	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio actúan de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
	Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *99	Trimestral Gestión.	Registros Administrativos. Página de internet	Las dependencias del ayuntamiento están a la publicación del PAE, para su oportuna atención. Actividades
	Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados	Porcentaje de Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados	Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avances del Plan de Desarrollo Municipal programados *100	Trimestral Gestión.	Registros Administrativos de Actos de Sesión de COPLADEMUN e Informe de avance	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encomendadas a la atención de la ciudadanía
Actividades	Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, programación y presupuestación vigente	Porcentaje de alineación de formatos de PBRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación vigente	(Formatos PBRM requeridos en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PBRM manejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral Gestión	Expedientes de Formatos PBRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno utilizan los formatos de establecimiento y alineación del PBRM
	Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	(Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores
	Asesoría otorgada en materia de evaluaciones.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
	Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *99	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones señaladas en el marco normativo
	Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Porcentaje de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	Trimestral Gestión	Actos de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.

ELABORÓ
 GUILLERMO LINARES CASTILLO
 Nombre
 AUXILIAR DE LA U.I.P.P.E.
 Cargo

REVISÓ
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
 SANDRA CRUZ MONTIEL
 Nombre
 TITULAR DE LA U.I.P.P.E.
 Cargo

AUTORIZÓ
 TITULAR DE LA LIFFE O SU EQUIVALENTE
 SANDRA CRUZ MONTIEL
 Nombre
 TITULAR DE LA U.I.P.P.E.
 Cargo

