



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL ENTE PÚBLICO RINCÓN		0124	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO		Programa Presupuestario Dependencia General	01050206 B01
			Consolidación De La Administración Pública De Resultados Sindicatura I	

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
B01	Sindicatura I	010502060301	Control del patrimonio y normatividad	190,080.00



Presupuesto total: 190,080.00

REVISÓ

*[Signature]*  
C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA  
SINDICO MUNICIPAL

Vo Bo

*[Signature]*  
MTRA. LIZBETH YADIRA ROLDÁN GARDUÑO  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

*[Signature]*  
SANDRA CRUZ MONTIEL  
TITULAR DE LA UIPE



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN		0124	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
		Dependencia General	B01	Sindicatura I

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

**FORTALEZAS:** UTILIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES MUNICIPALES. UTILIZAR PERSONAL DEL PROPIO AYUNTAMIENTO Y DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARA REALIZAR LOS DOS LEVANTAMIENTOS FÍSICOS ANUALES.

**OPORTUNIDADES:** UTILIZAR LOS VEHICULOS DE LA MISMA INSTITUCION PARA TRASLADARSE HA LOS LUGARES PARA LA VERIFICACION PROGRAMAR LAS VISITAS FÍSICAS A LA ÁREAS DE TAL MANERA QUE SE MANTENGA UN ORDEN, PARA FACILIATAR EL LEVANTAMIENTO FÍSICO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE. HACER USO DE LAS CÉDULAS EXISTENTES PARA FACILITAR LA UBICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES MUNICIPALES. CONTAR CON EL PERSONAL QUE TIENE LA EXPERIENCIA, Y QUE SOBRE CONOCEN LA UBICACIÓN DE LOS BIENES MUNICIPALES. GIRAR CIRCULAR A LOS JEFES DE ÁREA PARA QUE DE SER POSIBLE CONCENTREN LOS BIENES MUEBLES MUNICIPALES Y ASÍ AHORRAR UN POCO DE TIEMPO.

**DEBILIDADES:** HORARIOS DISTINTOS EN LAS AREAS DE TRABAJO ACTIVIDADES DEL PERSONAL COMISIONADO PARA LA REVISIÓN FÍSICA, QUE MODIFICA LA PROGRAMACIÓN DE LA REVISIÓN. LAS PROPIAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DESCONOCEN LA UBICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES QUE TIENEN A SU CARGO.

**AMENAZAS:** ACTIVIDADES EN LAS AREAS QUE RETRASEN LA VERIFICACIÓN, NO LOCALIZAR BIENES EN LAS AREAS CORRESPONDIENTES SEGÚN EL PADRON, LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS NO BRINDAN EL MENOR APOYO PARA LA UBICACIÓN DE SUS BIENES QUE TIENEN BAJO SU RESGUARDO.

Objetivo del Programa presupuestario:

COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICACIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD, QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

APLICAR LAS FACULTADES QUE NOS CONFIERE LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS EN EL CONTROL Y MANEJO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA UNA SANA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL ENTE PÚBLICO RINCÓN		0124	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
		Dependencia General	B01	Sindicatura I

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas:

**OBJETIVO:** ACTUALIZAR EL PADRÓN DE BIENES MUEBELES E INMUEBLES PARA TENER CONTROL, RESGUARDO Y USO DE LOS MISMOS.

**ESTRATEGÍAS:** 1. REALIZAR LEVANTAMIENTOS FÍSICOS DE BIENES MUEBELES E INMUEBLES. 2. REGISTRAR NUEVOS BIENES MUEBELES E INMUEBLES.

**LÍNEAS DE ACCIÓN:** 1. LLEVAR A CABO LEVANTAMIENTOS FÍSICOS CADA 6 MESES. 2. MANTENER ACTUALIZADOS LOS RESGUARDOS. 3. VERIFICAR EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

16.-PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y CREAR INSTITUCIONES EFICACES, RESPONSABLES E INCLUSIVAS A TODOS LOS NIVELES  
**OBJETIVO:** EL OBJETIVO 16 DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE PROPUESTOS SE CENTRA EN LA PROMOCIÓN DE SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA PROVISIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y LA CONSTRUCCIÓN DE INSTITUCIONES RESPONSABLES Y EFICACES A TODOS LOS NIVELES. 16.6 CREAR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES Y TRANSPARENTES QUE RINDAN CUENTAS  
 16.6.1 GASTOS PRIMARIOS DEL GOBIERNO EN PROPORCIÓN AL PRESUPUESTO APROBADO ORIGINALMENTE, DESGLOSADOS POR SECTOR (O POR CÓDIGOS PRESUPUESTARIOS O ELEMENTOS SIMILARES)  
 16.6.2 PROPORCIÓN DE LA POBLACIÓN QUE SE SIENTE SATISFECHA CON SU ÚLTIMA EXPERIENCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS  
 16.7 GARANTIZAR LA ADOPCIÓN EN TODOS LOS NIVELES DE DECISIONES INCLUSIVAS, PARTICIPATIVAS Y REPRESENTATIVAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES  
 16.7.1 PROPORCIONES DE PLAZAS (DESGLOSADAS POR SEXO, EDAD, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y GRUPOS DE POBLACIÓN) EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS (ASAMBLEAS LEGISLATIVAS NACIONALES Y LOCALES, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PODER JUDICIAL), EN COMPARACIÓN CON LA DISTRIBUCIÓN NACIONAL.  
 16.10 GARANTIZAR EL ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN Y PROTEGER LAS LIBERTADES FUNDAMENTALES, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES NACIONALES Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES  
 16.10.2 NÚMERO DE PAÍSES QUE ADOPTAN Y APLICAN GARANTÍAS CONSTITUCIONALES, LEGALES O NORMATIVAS PARA EL ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN

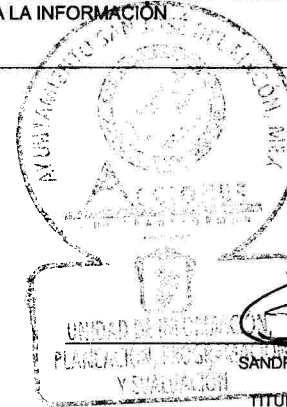
ELABORÓ

ALFREDO SILVESTRE DESIDERIO  
COORDINADOR

REVISÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA  
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ



SANDRA CRUZ MONTIEL  
TITULAR DE LA UIPPE



Sistema de Cccrdinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

(Clave)

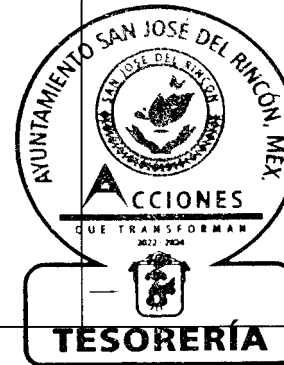
(Denominación)

Ejercicio Fiscal 2024

ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN	0124	Progra na Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
			Proyecto	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	B01	Sindicatura I
			Dependencia Auxiliar	B01	Sindicatura I

Descripción del Proyecto:

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	A alcanzado	Programado		
1	REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	REGISTRO	70.00	4.00	50.00	46.00	1.150.00
2	VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS	REPORTE	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00



Gasto Estimado Total del Proyecto 190,080.00

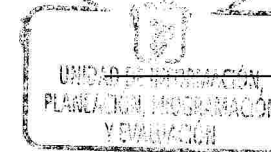
ELABORÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA  
SÍNDICO MUNICIPAL

Vo. Roldán

MTRA. LIZBETH YADIRA ROLDÁN GARDUÑO  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ



SANDRA CRUZ MONTIEL  
TITULAR DE LA UIPE



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**PRIMERA PARTE TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN 2024**

**PLAN / EE TRANSVERSAL:** GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE  
**TEMA DE DESARROLLO:** GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS  
**PROYECTO:** 010502060301 CONTROL Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** COMPRENDE EL CONTINIO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS  
**DEPENDENCIA GENERAL:** BOI SINDICATURIAS  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** BOI SINDICATURIAS I

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES ENMUEBLES INVENTARIADOS  
**FORMULA DEL CALCULO:** (BIENES MUEBLES ENMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO)/BIENES MUEBLES ENMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL MUNICIPIO  
**INTERPRETACIÓN:** EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO/100  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** PERMITE CONOCER EL UNIVERSO DE BIENES MUEBLES ENMUEBLES CON LOS QUE CUENTA EL AVANTAJAMIENTO Y TENER CONTROL DE LOS MISMOS.  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** EFICACIA  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** FRECUENCIA DE MEDICIÓN:  
**LÍNEA BASE:** MUNICIPAL 100 TÍPO DE INDICADOR: TRIMESTRAL  
 0 GESTIÓN

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TÍPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
BIENES MUEBLES ENMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO	REGISTRO	SUMABLE	5	10	10	25	50
BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO	REGISTRO	SUMABLE	5	10	10	25	50
		RESULTADO ESPERADO	100%	100%	100%	100%	100%

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**

INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

**MEODOS DE VERIFICACIÓN:**  
INVENTARIOS ACTUALIZADOS  
CRITES DE VERIFICACIÓN

**METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE**

INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Elaboró

C. ALFREDO SILVESTRE DE SIERPIO

Elaboró

C. ROBERTO CARLOS FLOREZA MUÑOZ

SINDICO MUNICIPAL



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestos de Egresos Municipal 2024



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**PRIMERA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2024**

**PLUR / EE TRANSVERSAL:** GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE  
**TEMA DE DESARROLLO:** GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS  
**PROYECTO:** 010502060301 CONTROL Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** COMPRENDE EL COMANTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADÉZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.  
**DEPENDENCIA GENERAL:** BOO SINDICATURAS  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** BOI SINDICATURA 1

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES  
**FÓRMULA DEL CÁLCULO:** ((REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ACTUAL /REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ANTERIOR)-1)\*100 PERMITE CONOCER EL UNIVERSO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LOS QUE CUENTA EL AVUNTAMIENTO Y TENER CONTROL DE LOS MISMOS.  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** EFICACIA  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 2 FRECUENCIA DE MEDICIÓN:  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** MUNICIPAL TIPO DE INDICADOR: SEMESTRAL  
**LÍNEA BASE:** 0

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trím.1	Trím.2	Trím.3	Trím.4	META ANUAL
			REGISTRO	SUMABLE	0	0	
REGISTRO DE BIENES EN EL SEMESTRE ACTUAL	REGISTRO	SUMABLE	0	0	1	1	2
REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ANTERIOR	REGISTRO	SUMABLE	0	0	1	1	2
		RESULTADO ESPERADO	100%	100%	100%	100%	100%

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**

INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

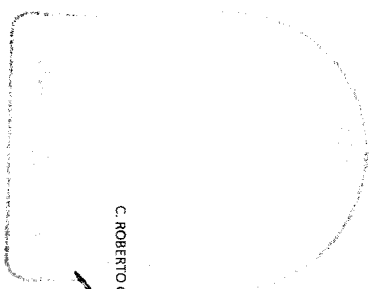
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

REGISTRO ADMINISTRATIVO DE LOS INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DEL MUNICIPIO.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE

PARTICIPACIÓN EN EL INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES

Elaboró:  
  
**C. ALFREDO SILVESTRE DE SABORIO**



**C. ROBERTO DARÍO FEDRAZA MUÑIGUA** SÍNDICO MUNICIPAL



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACIENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS**  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024



**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

**PRIMERA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2024**

**PILAR DE DESARROLLO/ DE TRANSVERSA:**  
**TEMA DE DESARROLLO:**  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**  
**PROYECTO:**

GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE  
GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS  
010502060301 CONTROL Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO  
COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRABILIDAD, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD, QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

**OBJETO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:**

**DEPENDENCIA GENERAL:** BOO SINDICATURAS  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** BOI SINDICATURA I

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**OMBRE DEL INDICADOR:** PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL  
**FORMULA DEL CALCULO:** (VERIFICACIONES FISICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL REALIZADAS/VERIFICACIONES FISICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS) \*100  
**INTERPRETACIÓN:** PERMITE CONOCER EL UNIVERSO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LOS QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO Y TENER CONTROL EFICACIA  
**DIMENSION QUE ATIENDE:** FRECUENCIA DE MEDICIÓN: TRIMESTRAL  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** TIPO DE INDICADOR: GESTIÓN  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** MUNICIPAL  
**LINEA BASE:** 0

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
VERIFICACIONES FISICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL REALIZADAS	REPORTE	SUMABLE	1	0	0	1	2
VERIFICACIONES FISICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS	REPORTE	SUMABLE	1	0	0	1	2
		RESULTADO ESPERADO	100%	0%	0%	100%	100%

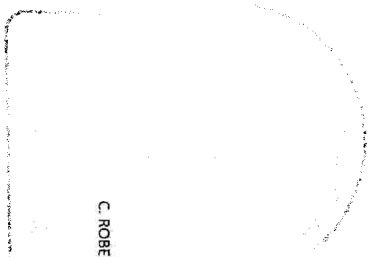
**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**

VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**  
REPORTES DE VERIFICACIÓN

**METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE:**  
VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS

Elaboró  
  
C. ALFREDO SILVESTRE DESIDERIO



Validó  
  
C. ROBERTO QUIROZ FERRAZZA MUNGUÍA

SÍNDICO MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACIENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
Manual para el Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2024

Municipio San José del Rincón	No. 124
Parte de Indicadores para Resultados por Programa Presupuesto y Dependencia General	

Programa presupuestal: 10. E. G. 05	Consolidación de la Administración Pública de Resultados
Objetivo del Programa Presupuestario: 1052006	COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA CONJUNTAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON ACCESO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, BIENINDIO, PROGRESIVISMO, HONRABILIDAD, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD, QUE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
Dependencia General o Auxiliar: 03	GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Par o Eje Transversal: Tema de Desarrollo	GESTIÓN PARA EL BIENESTAR Y LA CALIDAD DE VIDA.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicador e Fórmula	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Situación
CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS QUE GENEREN UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE.	GASTO CORRIENTE DEL AÑO ACTUAL/GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANTERIOR-1*100	ANUAL ESTRATÉGICO	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	NA
1. SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAS NEGATIVADO	TASA DE VARIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN FUNCIONES	(SERVIDORES EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ACTUAL/SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ANTERIOR)-1*100	SEMESTRAL ANUAL	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS INTERMUNICIPALES, MUNICIPALES Y ESTATALES SON FAVORABLES PARA MANTENER AL PERSONAL EN FUNCIONES.
2. PROGRAMA DE ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IMPLEMENTADO.	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS	(MONTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS EN EL SEMESTRE ACTUAL/MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS EJERCIDOS DEL SEMESTRE ANTERIOR)-1*100	SEMESTRAL GESTIÓN	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	EXISTE INTERÉS POR LOS OPORTUNOS DE BIENES Y SERVICIOS A LOS MUNICIPIOS POR PARTICIPAR EN LAS CONVOCATORIAS DE PROCESOS ADQUISITIVOS.
3. PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO IMPLEMENTADO.	TASA DE VARIACIÓN EN EL EJERCICIO DE BIENES PATRIMONIALES	(REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ACTUAL/REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ANTERIOR)-1*100	SEMESTRAL GESTIÓN	REPORTES DE AVANCE EN MATERIA DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	LAS CONDICIONES DEL ENTORNO SOCIAL PERMITIRÁN UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DEL AYUNTAMIENTO.
4. PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL APLICADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA	(ACCIONES DE MEJORA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA CUMPLIDAS/TOTAL DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REPORTES DE AVANCE EN MATERIA DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	LAS OPORTUNIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CUMPLIRÁN CON LAS ACCIONES INICIADAS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA.
5. SISTEMA DE SUPERVISIÓN AL PROGRAMA ANUAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	(REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA DEL SEMESTRE ACTUAL/MONTO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA DEL SEMESTRE ANTERIOR)-1*100	SEMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	LAS CONDICIONES DEL ENTORNO SOCIAL PERMITIRÁN UNA ADECUADA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS.
6. PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	(ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA/PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA PUBLICADO EN EL PORTAL ELECTRÓNICO	LA NOMBRAMIENTO APLICABLE EN LA MATERIA, SIGUEA LOS ESTÁNDARES ACONSEJADOS PARA ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.
11. Detección y Determinación de Incidencias a los Registros de puntualidad y asistencia	Porcentaje de Supervisiones Realizadas para Verificar la Puntualidad y Asistencia de los Servidores Públicos	(SUPERVISIONES REALIZADAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS/PROGRAMAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INCIDENCIAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS SON FAVORABLES PARA EL DESARROLLO OPORTUNO DE ACTIVIDADES LABORALES.
12. ACTUALIZACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA Y BAJA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Porcentaje de Movimientos de Personal Efectuados	(MOVIMIENTOS DE ALTA Y BAJA EFECTUADOS/MOVIMIENTOS DE ALTA Y BAJA EN PROGRAMACIÓN)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ALTA Y BAJA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	LAS CONDICIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SIGUIERAN SIENDO DEL RAZO SIGUIENDO LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL.
13. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	Porcentaje de Recursos Ejercidos en Adquisiciones	(MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES EJERCIDO/MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES PROGRAMADO)*100 P G. R. M. A. O. S. Y. 7. 00	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS ADQUISITIVOS REALIZADOS	LOS RECURSOS DE BIENES Y SERVICIOS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN SIGUIERAN SIENDO CUMPLIENDO AL MANDO NOMBRAMIENTO EN LA MATERIA.

COMPONENTES

10

FIN



2.2. DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y ORGANISMO DE BIENES Y SERVICIOS	TASA DE VARIACIÓN EN LA DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y ORGANISMO DE BIENES Y SERVICIOS	CONVENIO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE DE AGOSTO/SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2010. CONTROL DE RESULTADOS Y LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y ORGANISMO DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR AL 2010.	ADMINISTRATIVOS SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	LOS COSTOS DE LOS INSUMOS PREVALEN EN DENTRO DE LOS LÍMITES APROPIADOS PARA SU ASIGNACIÓN.
3.1. INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS	TRIMESTRAL/SESTACION	REPORTES DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	LAS COMUNICACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS SON FAVORABLES PARA EL DESARROLLO OPORTUNO DE ACTIVIDADES LABORALES.
3.2. VERIFICACIÓN SECA Y CONTROL DE INVENTARIOS	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	TRIMESTRAL/SESTACION	REPORTES DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	LAS OPERACIONES ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y EL PERSONAL RESPONSABLE DISPONEN LOS SERVICIOS NECESARIOS EN TIEMPO FORMA.
4.1. INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE TRAMITES Y SERVICIOS INTEGRADOS O ACTUALIZADOS	TRIMESTRAL/SESTACION	ADMINISTRATIVOS DE LA INTEGRACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS	LOS CIUDADANOS CONOCEN Y HACEN USO DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS PRESTADOS POR LOS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE COMPONEN EL AYUNTAMIENTO.
4.2. INTEGRACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS AL MARCO REGULADOR MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE PROYECTOS AL MARCO REGULADOR MUNICIPAL APROBADOS	TRIMESTRAL/SESTACION	ADMINISTRATIVOS DE LAS PROYECTOS PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN MATERIA REGULADORA.	LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL LABORAN Y PRESENTAN SUS PROYECTOS DE MEDIDA AL MARCO REGULADOR MUNICIPAL.
4.3. PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULADORA ELABORADO Y PUBLICADO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULADORA	TRIMESTRAL/SESTACION	ADMINISTRATIVOS, PÁGINA WEB OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARTICIPAN EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULADORA.
4.4. REALIZACIÓN DE SESIONES DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULADORA	PORCENTAJE DE SESIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULADORA REALIZADAS	TRIMESTRAL/SESTACION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LAS ACTAS DE SESIÓN DE LA COMISIÓN	LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULADORA ASISTEN Y PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LAS SESIONES.
5.1. CONVOCATORIA A SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS SESIONES DE CONSEJO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA.	TRIMESTRAL/SESTACION	ACTOS DE CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS PRESENTAN UN BUEN CARO EN LOS REUNIONES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA.
5.2. REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	TRIMESTRAL/SESTACION	REPORTES DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA.	LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS Y SINTIENDO PREOCUPACIÓN POR LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA. CON EL REPORTER DE ACCIONES DE MEJORA REGULADORA.
6.1. ASesoría OTORGADA EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	PORCENTAJE DE ASesorías EN MATERIA ARCHIVÍSTICA OTORGADAS	TRIMESTRAL/SESTACION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	AUTORIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO BRINDAN ASesorías A LOS TITULARES DE LAS ÁREAS COORDINADORAS DE ARCHIVOS.
6.2. INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS ACTUALIZADOS Y DISPONIBLES.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	TRIMESTRAL/SESTACION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.	LA OPERACIÓN DE CONTROL DE LA MATERIA ESTÁ BAJO LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS.

ELABORÓ  
C. ALFREDO SILVESTRE DESERDANO  
Nombre  
Firma  
Cargos

REVISÓ  
C. ROBERTO VILLALBA  
Nombre  
Firma  
Cargos

AUTORIZÓ  
T.C. SANTIERRA CRUZ MONTELL  
Nombre  
Firma  
Cargos



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
AYTO: SAN JOSE DEL RINCÓN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

(Clave)

(Denominación)

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN	0124	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
			Proyecto	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	B01	Sindicatura I
			Dependencia Auxiliar	B01	Sindicatura I

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	REGISTRO	50.00	5.00	10.00	10.00	20.00	10.00	20.00	25.00	50.00
2	VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS	REPORTE	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

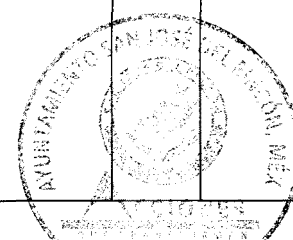
C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUIA  
SINDCO MUNICIPAL

REVISÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUIA  
SINDCO MUNICIPAL

AUTORIZÓ

SANDRA CRUZ MONTIEL  
PLANACION, PROGRAMACION Y EJECUCION TITULAR DE LA UIPPE





**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

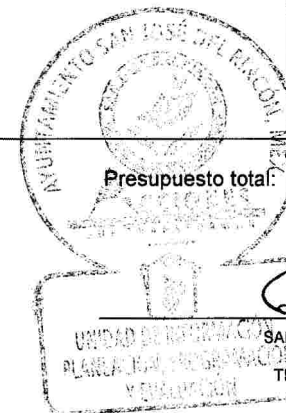
**Presupue ~~to~~ Basado en Resultados Municipal**

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL ENTE PÚBLICO RINCÓN		0124	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	Programa Presupuestario	01030902	Reglamentacion Municipal
		Dependencia General	B01	Sindicatura I

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
B01	Sindicatura I	010309020101	Revision y emision de la reglamentacion municipal	1,731,871.69



Presupuesto total: 1,731,871.69

REVISÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA  
SÍNDICO MUNICIPAL

Vo Bo

MTRA. LIZBETH YADIRA ROLDÁN GARDUÑO  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

SANDRA CRUZ MONTEIL  
TITULAR DE LA UIPE



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL ENTE PÚBLICO: RINCÓN		0124	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01030902	Reglamentacion Municipal
		Dependencia General	B01	Sindicatura I

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

**FORTALEZAS:** HACER USO DE LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO. HACER USO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. HACER USO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO.  
**OPORTUNIDAD:** CONTAR CON LA DISPOSICIONES LEGALES QUE REGULEN LA CONDUCTA DE LA CIUDADANÍA.  
**DEBILIDADES:** NO RECIBIR SOLICITUDES PARA LA MODIFICACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.  
 NO CONTAR CON LOS RECURSOS HUMANOS PARA PODER DESARROLLAR LOS REGLAMENTOS O DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.  
 BRINDAR AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS GENERALES Y AUXILIARES DE ESTA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, LOS ORDENAMIENTOS LEGALES QUE RIGAN SU ACTUAR COMO SERVIDORES PÚBLICOS.  
**AMENAZAS:** FALTA DE RECURSOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LOS REGLAMENTOS.  
 FALTA DE COORDINACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.

Objetivo del Programa presupuestario:

INCLUIR TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

MANTENER ACTUALIZADAS LAS NORMAS O REGLAMENTOS QUE NOS FACULTAN DENTRO DEL MUNICIPIO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CADA DEPENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA.



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL ENTE PÚBLICO RINCÓN		0124	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario Dependencia General	01030902 B01	Reglamentacion Municipal Sindicatura I

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas:

**OBJETIVOS:** INCITAR Y MANTENER LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL MEDIANTE LOS LINEAMIENTOS QUE LAS LEYES NOS APLICAN PARA EJECUTAR ACCIONES DE MANERA EFICAZ, Y OPORTUNA

**ESTRATEGIAS:** 1. CREAR Y REVISAR POLITICAS PUBLICAS PARA GENERAR MEJORAS EN EL MUNICIPIO LOS LINEAMIENTOS CORRESPONDIENTES MUNICIPALES. 2. ASISTIR A SESIONES DE CABILDO. OBSERVANCIA GENERAL EN EL MUNICIPIO

2.. APROBAR DOCUMENTOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS PROCURANDO LLEVAR A CABO LINEAS DE ACCION: 1. REVISAR PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS 4. EMITIR REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

**OBJETIVO 17: FORTALECER LOS MEDIOS DE IMPLEMENTACIÓN Y REVITALIZAR LA ALIANZA MUNDIAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE.**

PARA QUE UNA AGENDA DE DESARROLLO SOSTENIBLE SEA EFICAZ SE NECESITAN ALIANZAS ENTRE LOS GOBIERNOS, EL SECTOR PRIVADO Y LA SOCIEDAD CIVIL. ESTAS ALIANZAS INCLUSIVAS SE CONSTRUYEN SOBRE LA BASE DE PRINCIPIOS Y VALORES, UNA VISIÓN COMPARTIDA Y OBJETIVOS COMUNES QUE OTORGAN PRIORIDAD A LAS PERSONAS Y AL PLANETA, Y SON NECESARIAS A NIVEL MUNDIAL, REGIONAL, NACIONAL Y LOCAL.

17.14 MEJORAR LA COHERENCIA DE LAS POLÍTICAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE . 17.6 MEJORAR LA COOPERACIÓN REGIONAL E INTERNACIONAL NORTE- SUR, SUR-SUR Y TRIANGULAR EN MATERIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN Y EL ACCESO A ESTAS, Y AUMENTAR EL INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS EN CONDICIONES MUTUAMENTE CONVENIDAS, INCLUSO MEJORANDO LA COORDINACIÓN ENTRE LOS MECANISMOS EXISTENTES, EN PARTICULAR A NIVEL DE LAS NACIONES UNIDAS, Y MEDIANTE UN MECANISMO MUNDIAL DE FACILITACIÓN DE LA TECNOLOGÍA.

17.6.1 NÚMERO DE ACUERDOS Y PROGRAMAS DE COOPERACIÓN EN MATERIA DE CIENCIA O TECNOLOGÍA SUSCRITAS POR LOS PAÍSES, DESGLOSADO POR TIPO DE COOPERACIÓN.

17.16 MEJORAR LA ALIANZA MUNDIAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, COMPLEMENTADA POR ALIANZAS ENTRE MÚLTIPLES INTERESADOS QUE MOVILICEN E INTERCAMBIEN CONOCIMIENTOS, ESPECIALIZACIÓN, TECNOLOGÍA Y RECURSOS FINANCIEROS, A FIN DE APOYAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN TODOS LOS PAÍSES, PARTICULARMENTE LOS PAÍSES EN DESARROLLO

17.16.1 NÚMERO DE PAÍSES QUE INFORMAN DE SUS PROGRESOS EN LOS MARCOS DE MÚLTIPLES INTERESADOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LA EFICACIA DE LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO QUE APOYAN EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

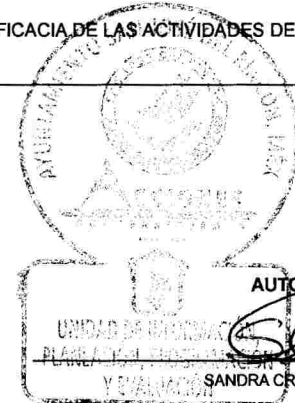
~~ELABORÓ~~

~~ALFREDO SILVESTRE DESIDERIO  
COORDINARO~~

REVISÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA  
SÍNDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ



SANDRA CRUZ MONTIEL  
TITULAR DE LA UIPE



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

		(Clave)	(Denominación)	Ejercicio Fiscal	2024
ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN	0124	Programa Presupuestario Proyecto	01030902 010309020101	Reglamentacion Municipal Revisión Y Emisión De La Reglamentacion Municipal
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	B01 B01	Sindicatura I Sindicatura I

Descripción del Proyecto:

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL EN EL MUNICIPIO PUBLICADAS	REGLAMENTO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00
2	REVISIÓN DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES.	REVISIÓN	15.00	11.00	10.00	-1.00	-9.09
3	REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO.	SESIÓN	48.00	51.00	48.00	-3.00	-5.88
4	CREACIÓN Y /O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	REGLAMENTO	15.00	11.00	10.00	-1.00	-9.09
5	DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS	DOCUMENTO	8.00	8.00	4.00	-4.00	-50.00



Gasto Estimado Total del Proyecto 1,731,871.69

ELABORÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA  
SINDICO MUNICIPAL

Vo. B. y. C. d. U. C.

MTRA. LIZBETH MADIRA ROLDÁN GARDUÑO  
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO

SANDRA CRUZ MONTIEL  
TITULAR DE LA UIPPE



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DB AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Estructura del gobierno municipal  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902 Reglamentación municipal  
PROYECTO: 010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.  
DEPENDENCIA GENERAL: B01 Sindicatura I  
DEPENDENCIA AUXILIAR: B01 Sindicatura I

Numero NF 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales / Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) \* 100  
INTERPRETACIÓN: MIDE LA EFICACIA DE LOS REGLAMENTOS EXISTENTES  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL  
LINEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	REGLAMENTO	Sumable	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes	REGLAMENT	Sumable	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Acta de sesión aprobadas por cabildo.  
REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL EN EL MUNICIPIO PUBLIC  
REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO.  
DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS

REVISIÓN DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAM  
CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

ELABORÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA

VALIDÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Estructura del gobierno municipal  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902 Reglamentacion municipal  
PROYECTO: 010309020101 Revision y emision de la reglamentacion municipal  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.  
DEPENDENCIA GENERAL: B01 Sindicatura I  
DEPENDENCIA AUXILIAR: B01 Sindicatura I

Numero NP 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de documentos jurídico - administrativos aprobados  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Documentos jurídico-administrativos aprobados/Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar) \*100  
INTERPRETACIÓN: MIDE EL INCREMENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN LAS SESIONES  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL  
LINEA BASE 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual  
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Documentos jurídico - administrativos aprobados	DOCUMENTO	Sumable	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00
Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar	DOCUMENTO	Sumable	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Acta de sesión aprobadas por cabildo.  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL EN EL MUNICIPIO PUBLIC REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO. DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS  
REVISIÓN DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAN CREACIÓN Y /O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVC

ELABORÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUIA

VALIDÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUIA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Estructura del gobierno municipal  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902 Reglamentacion municipal  
PROYECTO: 010309020101 Revision y emision de la reglamentacion municipal  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.  
DEPENDENCIA GENERAL: B01 Sindicatura I  
DEPENDENCIA AUXILIAR: B01 Sindicatura I

Numero NC 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas.  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar) \*100  
INTERPRETACIÓN: MIDE EL IMPACTO QUE GENERAN LAS DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL ANTE LA POBLACION.  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100 TIPO DE INDICADOR: Gestión  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL  
LINEA BASE 0

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas	REGLAMENTO		0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
Disposiciones de observancia general a publicar	REGLAMENTO	Sumable	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	0.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL EN EL MUNICIPIO PUBLIC REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO. DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS REVISIÓN DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAM CREACIÓN Y /O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

ELABORÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA

VALIDÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Estructura del gobierno municipal  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902 Reglamentacion municipal  
PROYECTO: 010309020101 Revision y emision de la reglamentacion municipal  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.  
DEPENDENCIA GENERAL: B01 Sindicatura I  
DEPENDENCIA AUXILIAR: B01 Sindicatura I

Numero NC 2 No aplica

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria.

FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas)\*100

INTERPRETACIÓN:

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

FACTOR DE COMPARACIÓN:

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:

LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capacitaciones en materia reglamentaria programadas			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Programas de capacitación

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL EN EL MUNICIPIO PUBLIC  
REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO.  
DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS

REVISIÓN DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAN  
CREACIÓN Y /O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVC

ELABORÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUIA

VALIDÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUIA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Estructura del gobierno municipal  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902 Reglamentacion municipal  
PROYECTO: 010309020101 Revision y emision de la reglamentacion municipal  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.  
DEPENDENCIA GENERAL: B01 Sindicatura I  
DEPENDENCIA AUXILIAR: B01 Sindicatura I

Numero NA 1.1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas.  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas)\*100  
INTERPRETACIÓN: MIDE LAS PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACION A LOS PLANES Y REGLAMENTOS  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL  
LINEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral  
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas	EXPEDIENTE	Sumable	0.00	2.00	0.00	8.00	10.00
Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas	EXPEDIENTE	Sumable	0.00	2.00	0.00	8.00	10.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	100.00	0.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expediente.  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL EN EL MUNICIPIO PUBLIC  
REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO.  
DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS

REVISIÓN DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAM  
CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIV

ELABORÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA

VALIDÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

PbRM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Estructura del gobierno municipal  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902 Reglamentacion municipal  
PROYECTO: 010309020101 Revision y emision de la reglamentacion municipal  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.  
DEPENDENCIA GENERAL: B01 Sindicatura I  
DEPENDENCIA AUXILIAR: B01 Sindicatura I

Numero NA 1.2

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas)\*100  
INTERPRETACIÓN: MIDE EL INCREMENTO DEL NUMERO DE SESIONES QUE SE LLEBAN A CABO DURANTE EL AÑO  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia  
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL  
LINEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Número de sesiones de cabildo realizadas	SESION	Sumable	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00
Número de sesiones de cabildo programadas	SESION	Sumable	12.00	12.00	12.00	12.00	48.00
RESULTADO ESPERADO			100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE

Actas de sesión de cabildo.  
REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL EN EL MUNICIPIO PUBLICO  
REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO.  
DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS

REVISIÓN DE PRGPGUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAM.  
CREACIÓN Y /O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

ELABORÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA

VALIDÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

PbrM-01d FICHA TECNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTION 2024

PILAR DE DESARROLLO / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  
TEMA DE DESARROLLO: Estructura del gobierno municipal  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902 Reglamentacion municipal  
PROYECTO: 010309020101 Revision y emision de la reglamentacion municipal  
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Titulo VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.  
DEPENDENCIA GENERAL: B01 Sindicatura I  
DEPENDENCIA AUXILIAR: B01 Sindicatura I

Numero NA 2.1 No aplica ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgados.  
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas)\*100  
INTERPRETACIÓN:  
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral  
FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: Gestión  
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:  
LINEA BASE

CALENDARIZACION TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	META ANUAL
Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas.			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas.			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESULTADO ESPERADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Expediente.  
METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE: REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL EN EL MUNICIPIO PUBLIC REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO. DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS

REVISIÓN DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAM CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

ELABORÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUIA

VALIDÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUIA



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

Municipio: MUNICIPIO DE AYTO: SAN JOSE DEL RINCON	No: 0124
---------------------------------------------------	----------

Pbrm-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2024, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
<p><b>Programa presupuestario:</b> 01030902 Reglamentacion municipal  <b>Objetivo del programa presupuestario:</b> Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.  <b>Dependencia General o Auxiliar:</b> B01 Sindicatura I  <b>Pilar o Eje transversal:</b> II Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable  <b>Tema de desarrollo:</b> Estructura del gobierno municipal</p>					
<b>Fin</b>					
Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales /Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
<b>Proposito</b>					
El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico - administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídico - administrativos aprobados	(Documentos jurídico-administrativos aprobados/Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar) *100	Anual Estratégico Eficiencia	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.
<b>Componentes</b>					
1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas.	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar) *100	Semestral Gestión Eficiencia	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria.	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Programas de capacitación	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.
<b>Actividades</b>					
1.1 Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas.	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.
1.2 Realización de sesiones de cabildo.	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo	(Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.
2.1 Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgados.	(Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos.

ELABORÓ

ALFREDO SILVESTRE DESIDERIO

REVISÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA

AUTORIZO

SANDRA CRUZ MONTEIL





**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios  
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

MUNICIPIO DE:  
AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

(Clave)

(Denominación)

MUNICIPIO DE SAN JDSÉ DEL RINCÓN	0124	Programa Presupuestario	01030902	Reglamentacion Municipal
ENTE PÚBLICO		Proyecto	010309020101	Revision Y Emision De La Reglamentacion Municipal
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Dependencia General	B01	Sindicatura I
		Dependencia Auxillar	B01	Sindicatura I

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE CBSERVANCIA GENERAL EN EL MUNICIPIO PUBLICADAS	REGLAMENTO	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	REVISIÓN DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES.	REVISIÓN	10.00	2.00	20.00	0.00	0.00	3.00	30.00	5.00	50.00
3	REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO.	SESIÓN	48.00	12.00	25.00	12.00	25.00	12.00	25.00	12.00	25.00
4	CREACIÓN Y /O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	REGLAMENTO	10.00	2.00	20.00	0.00	0.00	3.00	30.00	5.00	50.00
5	DOCUMENTS JURÍDICC-ADMINISTRATIVOS APROBADOS	DOCUMENTO	4.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	1.00	25.00

ELABORÓ

C.ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUIA  
SINDICO MUNICIPAL

REVISÓ

C.ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUIA  
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ

SANDRA CRUZ MONTIEL  
TITULAR DE LA UIPE