



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

Ejercicio Fiscal:	2024
-------------------	------

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL ENTE PÚBLICO RINCÓN		0124	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO		Programa Presupuestario Dependencia General	01050206 B01
			Consolidación De La Administración Pública De Resultados Sindicatura I	

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
B01	Sindicatura I	010502060301	Control del patrimonio y normatividad	190,080.00



Presupuesto total: 190,080.00

REVISÓ

[Signature]
C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA
SINDICO MUNICIPAL

Vo Bo

[Signature]
MTRA. LIZBETH YADIRA ROLDÁN GARDUÑO
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

[Signature]
SANDRA CRUZ MONTIEL
PLANEADORA MUNICIPAL Y TITULAR DE LA UIPPE



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCON		0124	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
		Dependencia General	B01	Sindicatura I

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

FORTALEZAS: UTILIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES MUNICIPALES. UTILIZAR PERSONAL DEL PROPIO AYUNTAMIENTO Y DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARA REALIZAR LOS DOS LEVANTAMIENTOS FÍSICOS ANUALES.

OPORTUNIDADES: UTILIZAR LOS VEHICULOS DE LA MISMA INSTITUCION PARA TRASLADARSE HA LOS LUGARES PARA LA VERIFICACION PROGRAMAR LAS VISITAS FÍSICAS A LA ÁREAS DE TAL MANERA QUE SE MANTENGA UN ORDEN, PARA FACILIATAR EL LEVANTAMIENTO FÍSICO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE. HACER USO DE LAS CÉDULAS EXISTENTES PARA FACILITAR LA UBICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES MUNICIPALES. CONTAR CON EL PERSONAL QUE TIENE LA EXPERIENCIA, Y QUE SOBRE CONOCEN LA UBICACIÓN DE LOS BIENES MUNICIPALES. GIRAR CIRCULAR A LOS JEFES DE ÁREA PARA QUE DE SER POSIBLE CONCENTREN LOS BIENES MUEBLES MUNICIPALES Y ASÍ AHORRAR UN POCO DE TIEMPO.

DEBILIDADES: HORARIOS DISTINTOS EN LAS AREAS DE TRABAJO ACTIVIDADES DEL PERSONAL COMISIONADO PARA LA REVISIÓN FÍSICA, QUE MODIFICA LA PROGRAMACIÓN DE LA REVISIÓN. LAS PROPIAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DESCONOCEN LA UBICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES QUE TIENEN A SU CARGO.

AMENAZAS: ACTIVIDADES EN LAS AREAS QUE RETRASEN LA VERIFICACIÓN, NO LOCALIZAR BIENES EN LAS AREAS CORRESPONDIENTES SEGÚN EL PADRON, LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS NO BRINDAN EL MENOR APOYO PARA LA UBICACIÓN DE SUS BIENES QUE TIENEN BAJO SU RESGUARDO.

Objetivo del Programa presupuestario:

COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICACIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD, QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

APLICAR LAS FACULTADES QUE NOS CONFIERE LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS EN EL CONTROL Y MANEJO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA UNA SANA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

MUNICIPIO DE:

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

Ejercicio Fiscal	2024
------------------	------

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL ENTE PÚBLICO RINCÓN		0124	(Clave)	(Denominación)
PbRM-01b	PROGRAMA ANUAL DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
		Dependencia General	B01	Sindicatura I

Objetivo, Estrategias y Líneas de Acción del PDM atendidas:

OBJETIVO: ACTUALIZAR EL PADRÓN DE BIENES MUEBELES E INMUEBLES PARA TENER CONTROL, RESGUARDO Y USO DE LOS MISMOS.

ESTRATEGÍAS: 1. REALIZAR LEVANTAMIENTOS FÍSICOS DE BIENES MUEBELES E INMUEBLES. 2. REGISTRAR NUEVOS BIENES MUEBELES E INMUEBLES.

LÍNEAS DE ACCIÓN: 1. LLEVAR A CABO LEVANTAMIENTOS FÍSICOS CADA 6 MESES. 2. MANTENER ACTUALIZADOS LOS RESGUARDOS. 3. VERIFICAR EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

16.-PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y CREAR INSTITUCIONES EFICACES, RESPONSABLES E INCLUSIVAS A TODOS LOS NIVELES
OBJETIVO: EL OBJETIVO 16 DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE PROPUESTOS SE CENTRA EN LA PROMOCIÓN DE SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, LA PROVISIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y LA CONSTRUCCIÓN DE INSTITUCIONES RESPONSABLES Y EFICACES A TODOS LOS NIVELES. 16.6 CREAR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES Y TRANSPARENTES QUE RINDAN CUENTAS
 16.6.1 GASTOS PRIMARIOS DEL GOBIERNO EN PROPORCIÓN AL PRESUPUESTO APROBADO ORIGINALMENTE, DESGLOSADOS POR SECTOR (O POR CÓDIGOS PRESUPUESTARIOS O ELEMENTOS SIMILARES)
 16.6.2 PROPORCIÓN DE LA POBLACIÓN QUE SE SIENTE SATISFECHA CON SU ÚLTIMA EXPERIENCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
 16.7 GARANTIZAR LA ADOPCIÓN EN TODOS LOS NIVELES DE DECISIONES INCLUSIVAS, PARTICIPATIVAS Y REPRESENTATIVAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES
 16.7.1 PROPORCIONES DE PLAZAS (DESGLOSADAS POR SEXO, EDAD, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y GRUPOS DE POBLACIÓN) EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS (ASAMBLEAS LEGISLATIVAS NACIONALES Y LOCALES, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PODER JUDICIAL), EN COMPARACIÓN CON LA DISTRIBUCIÓN NACIONAL.
 16.10 GARANTIZAR EL ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN Y PROTEGER LAS LIBERTADES FUNDAMENTALES, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES NACIONALES Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES
 16.10.2 NÚMERO DE PAÍSES QUE ADOPTAN Y APLICAN GARANTÍAS CONSTITUCIONALES, LEGALES O NORMATIVAS PARA EL ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN

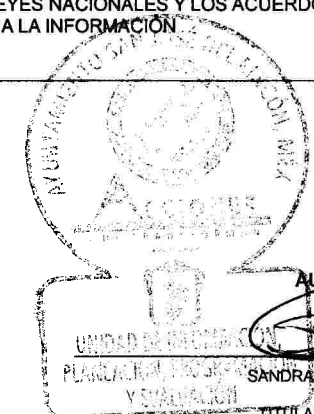
ELABORÓ

ALFREDO SILVESTRE DESIDERIO
COORDINADOR

REVISÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ



SANDRA CRUZ MONTIEL
TITULAR DE LA UIPPE



Sistema de Cccrdinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

(Clave)

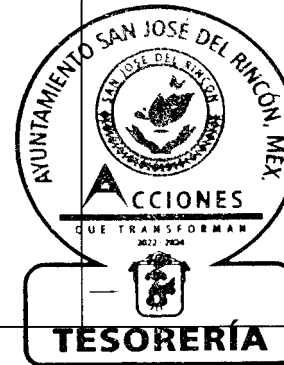
(Denominación)

Ejercicio Fiscal 2024

ENTE PÚBLICO:	MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN	0124	Progra na Presupuestarlo	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
			Proyecto	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	B01	Sindicatura I
			Dependencia Auxiliar	B01	Sindicatura I

Descripción del Proyecto:

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	A alcanzado	Programado		
1	REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	REGISTRO	70.00	4.00	50.00	46.00	1.150.00
2	VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS	REPORTE	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00



Gasto Estimado Total del Proyecto 190,080.00

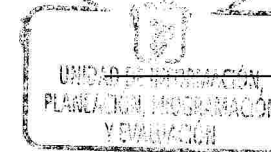
ELABORÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA
SÍNDICO MUNICIPAL

Vo. Roldán

MTRA. LIZBETH YADIRA ROLDÁN GARDUÑO
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ



SANDRA CRUZ MONTIEL
TITULAR DE LA UIPE



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRIMERA PARTE TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN 2024

PLAN / EE TRANSVERSAL: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
PROYECTO: 010502060301 CONTROL Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: COMPRENDE EL CONTINIO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS
DEPENDENCIA GENERAL: BOI SINDICATARIAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: BOI SINDICATURA I

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES ENMUEBLES INVENTARIADOS
FÓRMULA DEL CÁLCULO: (BIENES MUEBLES ENMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO)/BIENES MUEBLES ENMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL MUNICIPIO
INTERPRETACIÓN: EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO/100
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: PERMITE CONOCER EL UNIVERSO DE BIENES MUEBLES ENMUEBLES CON LOS QUE CUENTA EL AVANTAJAMIENTO Y TENER CONTROL DE LOS MISMOS.
FACTOR DE COMPARACIÓN: EFICACIA
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: FRECUENCIA DE MEDICIÓN:
LÍNEA BASE: MUNICIPAL 100 TÍPO DE INDICADOR: TRIMESTRAL
 0 GESTIÓN

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TÍPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
BIENES MUEBLES ENMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO	REGISTRO	SUMABLE	5	10	10	25	50
BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO	REGISTRO	SUMABLE	5	10	10	25	50
		RESULTADO ESPERADO	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
INVENTARIOS ACTUALIZADOS
CRITES DE VERIFICACIÓN

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE

INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Elaboró
C. ALFREDO SILVESTRE DE SIERRO

C. ROBERTO CARLOS TORRALBA MUÑOZ
SINDICO MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestos de Egresos Municipal 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRIMERA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2024

PLUR / EE TRANSVERSAL: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
PROYECTO: 010502060301 CONTROL Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: COMPRENDE EL COMANTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADÉZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
DEPENDENCIA GENERAL: BOO SINDICATURAS
DEPENDENCIA AJUNTAR: BOI SINDICATURA 1

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES
FÓRMULA DEL CÁLCULO: ((REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ACTUAL /REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ANTERIOR)-1)*100
INTERPRETACIÓN: PERMITE CONOCER EL UNIVERSO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LOS QUE CUENTA EL AVUNTAMIENTO Y TENER CONTROL DE LOS MISMOS.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: EFICACIA
FACTOR DE COMPARACIÓN: 2
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: FRECUENCIA DE MEDICIÓN:
LÍNEA BASE: MUNICIPAL 0 TPO DE INDICADOR: SEMESTRAL GESTIÓN

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trím.1	Trím.2	Trím.3	Trím.4	META ANUAL
			REGISTRO	SUMABLE	0	0	
REGISTRO DE BIENES EN EL SEMESTRE ACTUAL	REGISTRO	SUMABLE	0	0	1	1	2
REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ANTERIOR	REGISTRO	SUMABLE	0	0	1	1	2
		RESULTADO ESPERADO	100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

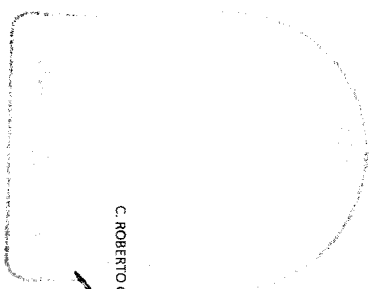
REGISTRO ADMINISTRATIVO DE LOS INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES DEL MUNICIPIO.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE

PARTICIPACIÓN EN EL INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES

Elaboró:

C. ALFREDO SILVESTRE DE SABORIO



C. ROBERTO DARÍO FERRERAZA MUÑIGUA SÍNDICO MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRIMERA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2024

PILAR DE DESARROLLO/ DE TRANSVERSA:
TEMA DE DESARROLLO:
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
PROYECTO:

GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
010502060301 CONTROL Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO
COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRABILIDAD, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD, QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

OBJETO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

DEPENDENCIA GENERAL: BOO SINDICATURAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: BOI SINDICATURA I

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

OMBRE DEL INDICADOR: PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL
FORMULA DEL CALCULO: (VERIFICACIONES FISICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL REALIZADAS/VERIFICACIONES FISICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS) *100
INTERPRETACIÓN: PERMITE CONOCER EL UNIVERSO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LOS QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO Y TENER CONTROL EFICAZ
DIMENSION QUE ATIENDE: FRECUENCIA DE MEDICIÓN: TRIMESTRAL
FACTOR DE COMPARACIÓN: TIPO DE INDICADOR: GESTIÓN
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL
LINEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
VERIFICACIONES FISICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL REALIZADAS	REPORTE	SUMABLE	1	0	0	1	2
VERIFICACIONES FISICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS	REPORTE	SUMABLE	1	0	0	1	2
		RESULTADO ESPERADO	100%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

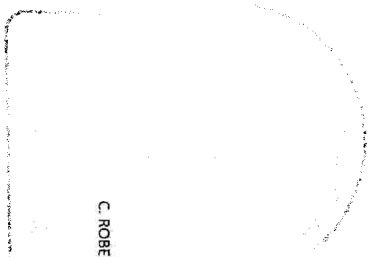
VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
REPORTES DE VERIFICACIÓN

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE:
VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS

Elaboró

C. ALFREDO SILVESTRE DESIDERIO



Validó

C. ROBERTO QUIROGA FERRAZZA MUNGUÍA

SÍNDICO MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACIENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
Manual para el Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2024

Municipio San José del Rincón	No. 124
<p>Part 01a</p> <p>Método de indicadores para resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General</p>	

Programa presupuestario: 10.5.02.05	Consolidación de la Administración Pública de Resultados
Objetivo del Programa Presupuestario: 1052006	<p>CONPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA CONJUNTAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON ACCESO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, BIENFUNDADO, PROGRESIVISMO, HONRABILIDAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD, QUE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES PARA LA AUTORIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.</p>
Dependencia General o Auxiliar: 03	GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Par o Eje Transversal: Tema de Desarrollo:	GESTIÓN PARA EL BIENESTAR Y LA CALIDAD DE VIDA.

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicador de	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Situación
CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS QUE GENEREN UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE.	GASTO CORRIENTE DEL AÑO ACTUAL/GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANTERIOR-1*100	ANUAL ESTRATÉGICO	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	NA
1. SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAS NEGATIVADO	TASA DE VARIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN FUNCIONES	(SERVIDORES EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ACTUAL/SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ANTERIOR)-1*100	SEMESTRAL ANUAL	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO	US CONDICIONES ECONÓMICAS INTERMUNICIPALES, MUNICIPALES Y ESTATALES SON FAVORABLES PARA MANTENER AL PERSONAL EN FUNCIONES.
2. PROGRAMA DE ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IMPLEMENTADO.	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS	(MONTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS EN EL SEMESTRE ACTUAL/MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS EJERCIDOS DEL SEMESTRE ANTERIOR)-1*100	SEMESTRAL GESTIÓN	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	EXISTE INTERÉS POR LOS EFECTOS DE BIENES Y SERVICIOS A LOS MUNICIPIOS POR PARTICIPAR EN LAS CONVOCATORIAS DE PROCESOS ADQUISITIVOS.
3. PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO IMPLEMENTADO.	TASA DE VARIACIÓN EN EL EJERCICIO DE BIENES PATRIMONIALES	(REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ACTUAL/REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ANTERIOR)-1*100	SEMESTRAL GESTIÓN	REPORTES DE AVANCE EN MATERIA DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	US CONDICIONES DEL ENTORNO SOCIAL REPRESENTAN UNA OPORTUNIDAD PARA EL AVANCE DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL AYUNTAMIENTO.
4. PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL APLICADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA	(ACCIONES DE MEJORA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA CUMPLIDAS/TOTAL DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REPORTES DE AVANCE EN MATERIA DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	US INTERÉS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CUMPLIR CON LAS ACCIONES INICIADAS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA.
5. SISTEMA DE SUPERVISIÓN AL PROGRAMA ANUAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	(REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA DEL SEMESTRE ACTUAL/MONTO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA DEL SEMESTRE ANTERIOR)-1*100	SEMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	US CONDICIONES DEL ENTORNO SOCIAL REPRESENTAN UNA OPORTUNIDAD PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS.
6. PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	(ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA/PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA PUBLICADO EN EL PORTAL ELECTRÓNICO	LA NOMBRAMIENTO APLICABLE EN LA MATERIA SIGUE SIENDO UN ELEMENTO CLAVE PARA EL AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.
11. Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Porcentaje de supervisión realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	(SUPERVISIONES REALIZADAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS/PROGRAMAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INCIDENCIAS EN PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	US CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS SON FAVORABLES PARA EL DESARROLLO OPORTUNO DE ACTIVIDADES LABORALES.
12. ACTUALIZACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTA Y BAJA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	(MOVIMIENTOS DE ALTA Y BAJA EFECTUADOS/MOVIMIENTOS DE ALTA Y BAJA EN EL PERÍODO)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ALTA Y BAJA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	US ENTORNO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SIGUE SIENDO UN ELEMENTO CLAVE PARA EL AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.
13. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones	(MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES EJERCIDO/MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES PROGRAMADO)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS ADQUISITIVOS REALIZADOS	US PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN SIGUEN SIENDO UN ELEMENTO CLAVE PARA EL AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL EN LA MATERIA ARCHIVÍSTICA.



2.2. DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y ORGANISMO DE BIENES Y SERVICIOS	TASA DE VARIACIÓN EN LA DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y ORGANISMO DE BIENES Y SERVICIOS	CONVENIO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE DE AGOSTO/SEPTIEMBRE/OCTUBRE DE 2010. CONTROL DE RESULTADOS Y LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y ORGANISMO DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR AL 2010.	ADMINISTRATIVOS SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	LOS COSTOS DE LOS INSUMOS PREVALEN EN DENTRO DE LOS LÍMITES APROPIADOS PARA SU ASIGNACIÓN.
3.1. INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS	TRIMESTRAL/SESTACION	REPORTES DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS SON FAVORABLES PARA EL DESARROLLO OPORTUNO DE ACTIVIDADES LABORALES.
3.2. VERIFICACIÓN SECA Y CONTROL DE INVENTARIOS	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	TRIMESTRAL/GESTION	REPORTES DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	LAS OPERACIONES ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y EL PERSONAL RESPONSABLE DISPONEN LOS SERVICIOS NECESARIOS EN TIEMPO FORMA.
4.1. INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE TRAMITES Y SERVICIOS INTEGRADOS O ACTUALIZADOS	TRIMESTRAL/GESTION	ADMINISTRATIVOS DE LA INTEGRACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL CATALOGO DE TRAMITES Y SERVICIOS	LOS QUEDAMOS CONOCER Y HACER USO DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS POR LOS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE COMPONEN EL ADMINISTRIO.
4.2. INTEGRACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS AL MARCO REGULATIVO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE PROYECTOS AL MARCO REGULATIVO MUNICIPAL APROBADOS	TRIMESTRAL/GESTION	ADMINISTRATIVOS DE LAS PROYECTOS PARA LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN MATERIA REGULATIVA.	LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL LABORAN Y PRESENTAN SUS PROYECTOS DE MEDIDA AL MARCO REGULATIVO MUNICIPAL.
4.3. PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATIVA ELABORADO Y PUBLICADO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATIVA	TRIMESTRAL/GESTION	ADMINISTRATIVOS, PÁGINA WEB OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARTICIPAN EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATIVA.
4.4. REALIZACIÓN DE SESIONES DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATIVA	PORCENTAJE DE SESIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATIVA REALIZADAS	TRIMESTRAL/GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LAS ACTAS DE SESIÓN DE LA COMISIÓN	LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATIVA ASISTEN Y PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LAS SESIONES.
5.1. CONVOCATORIA A SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS SESIONES DE CONSEJO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA.	TRIMESTRAL/GESTION	ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS PREVALEN EN TIEMPO FORMA PARA ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS SESIONES.
5.2. REUNIONES DE CUANTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	TRIMESTRAL/GESTION	REPORTES DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA.	LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS Y SINTIENDO PREMATURAMENTE ACERCA DE LOS DIFERENTES ÁREAS DEL ORGANISMO, CON EL REPORTER DE REALIZAR LOS RESULTADOS RELEVANTES.
6.1. ASesoría OTORGADA EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	PORCENTAJE DE ASesorías EN MATERIA ARCHIVÍSTICA OTORGADAS	TRIMESTRAL/GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	AUTORIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO BRINDAN ASesorías A LOS TITULARES DE LAS ÁREAS COORDINADORAS DE ARCHIVOS.
6.2. INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS ACTUALIZADOS Y DISPONIBLES.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS	TRIMESTRAL/GESTION	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.	LA OPERACIÓN DE CONTROL DE LA MATERIA ESTÁ BAJO LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS.

ELABORADO
C. ALFREDO SILVESTRE DESERDANO
Nombre
Firma
Cargos

REVISADO
C. ROBERTO VILLALBA
Nombre
Firma
Cargos

AUTORIZADO
T. C. SANTIERRA CRUZ MONTELL
Nombre
Firma
Cargos



**Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
AYTO: SAN JOSE DEL RINCÓN

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

(Clave)

(Denominación)

ENTE PÚBLICO	MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN	0124	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
			Proyecto	010502060301	Control Del Patrimonio Y Normatividad
PbRM-02a	CALENDARIZACION DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General	B01	Sindicatura I
			Dependencia Auxiliar	B01	Sindicatura I

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	REGISTRO	50.00	5.00	10.00	10.00	20.00	10.00	20.00	25.00	50.00
2	VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS	REPORTE	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUIA
SINDCO MUNICIPAL

REVISÓ

C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUIA
SINDCO MUNICIPAL

AUTORIZÓ

SANDRA CRUZ MONTIEL
PLANACION, PROGRAMACION Y EJECUCION TITULAR DE LA UIPPE

