



MUNICIPIO DE:
AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

Ejercicio Fiscal: 2023

Si) **Man de Coordinación Hacendaria del Estado de Mé** con sus Municipios
Manual para la Planeacion, Programación y Presupuestación Municipal 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PÚBLICORINCÓN		0124		(Clave)		(Denominación)	
PROGRAMA ANUAL		01050206		Consolidación De La Administración Pública De Resultados			
PBRM-01a	DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	B01		Sindicatura I			

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar	Proyectos Ejecutados		Presupuesto Autorizado por Proyecto
		Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
B01	Sindicatura I	010502060301	Control del patrimonio y normatividad	189,705.99

Presupuesto total: 189,705.99

REVISADO
ROBERTO CABRERA PEDRAZA MUNGUÍA
SINDICO MUNICIPAL

VOLEADO
MTRA. LIZBETH YADIRA ROLDAN GARDUÑO
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO SAN JOSÉ DEL RINCÓN, MEX.
SANDRA CRUZ MONTIEL
UNIDAD DE ECONOMÍA Y PLANEACIÓN MUNICIPAL



MUNICIPIO DE:
AYTO: SAN JOSE DEL RINCÓN

S **Plan de Coordinación Hacendaria del Estado de Mé** **con sus Municipios**
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2023
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal 2023

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN		0124		(Clave)		(Denominación)	
ENTE PÚBLICO RINCÓN	PROGRAMA ANUAL	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados			
PbrM-01b	DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Dependencia General	B01	Sindicatura I			

Objetivo, Estrategias y Lineas de Acción del PDM atendidas:

OBJETIVO: ACTUALIZAR EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA TENER CONTROL, RESGUARDO Y USO DE LOS MISMOS.
ESTRATEGIAS: 1. REALIZAR LEVANTAMIENTOS FÍSICOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES. 2. REGISTRAR NUEVOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
LINEAS DE ACCIÓN: 1. LLEVAR A CABO LEVANTAMIENTOS FÍSICOS CADA 6 MESES. 2. MANTENER ACTUALIZADOS LOS RESGUARDOS. 3. VERIFICAR EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario:

- 16.-PROMOVER SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, FACILITAR EL ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y CREAR INSTITUCIONES EFICACES, RESPONSABLES E INCLUSIVAS A TODOS LOS NIVELES
- EL OBJETIVO 16 DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE PROPUUESTOS SE CENTRA EN LA PROMOCIÓN DE SOCIEDADES PACÍFICAS E INCLUSIVAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE. LA PROVISIÓN DE ACCESO A LA JUSTICIA PARA TODOS Y LA CONSTRUCCIÓN DE INSTITUCIONES RESPONSABLES Y EFICACES A TODOS LOS NIVELES.
- 16.6 CREAR A TODOS LOS NIVELES INSTITUCIONES EFICACES Y TRANSARENTES QUE RINDAN CUENTAS
- 16.6.1 GASTOS PRIMARIOS DEL GOBIERNO EN PROPORCIÓN AL PRESUPUESTO APROBADO ORIGINALMENTE, DESGLOSADOS POR SECTOR (O POR CÓDIGOS PRESUPUESTARIOS O ELEMENTOS SIMILARES)
- 16.6.2 PROPORCIÓN DE LA POBLACIÓN QUE SE SIENTE SATISFECHA CON SU ÚLTIMA EXPERIENCIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS
- 16.7 GARANTIZAR LA ADOPCIÓN EN TODOS LOS NIVELES DE DECISIONES INCLUSIVAS, PARTICIPATIVAS Y REPRESENTATIVAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES LOCALES, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PODER JUDICIAL, EN COMPARACIÓN CON LA DISTRIBUCIÓN NACIONAL.
- 16.7.1 PROPORCIONES DE PLAZAS (DESGLOSADAS POR SEXO, EDAD, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y GRUPOS DE POBLACIÓN) EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS (ASAMBLEAS LEGISLATIVAS NACIONALES Y LOCALES, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PODER JUDICIAL), EN COMPARACIÓN CON LA DISTRIBUCIÓN NACIONAL.
- 16.10 GARANTIZAR EL ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN Y PROTEGER LAS LIBERTADES FUNDAMENTALES, DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES NACIONALES Y LOS ACUERDOS INTERNACIONALES
- 16.10.2 NÚMERO DE PAÍSES QUE ADOPTAN Y APLICAN GARANTÍAS CONSTITUCIONALES, LEGALES O NORMATIVAS PARA EL ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN

ELABORO

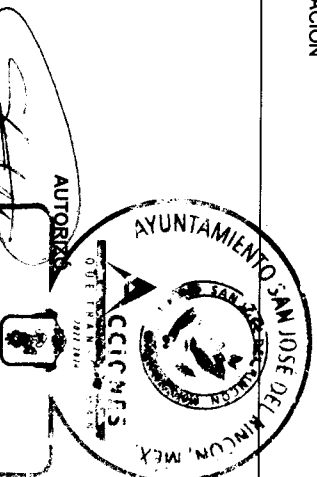
ALFREDO SILVERE/RE DESIDERIO
COORDINADOR

REVISÓ

ROBERTO LOS PEDRAZA MUNGUJA
SINDICO MUNICIPAL

AUTORIZÓ

SANDRA QUINTANA
TITULAR DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN





MUNICIPIO DE:

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

S **Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2023**

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal 2023

MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN		0124	(Clave)		(Denominación)
ENTE PÚBLICO RINCÓN	PROGRAMA ANUAL	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Programa Presupuestario	01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
PBRM-01b	DESCRIPCION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Dependencia General	B01	Sindicatura I	
Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:					

FORTALEZAS: UTILIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES MUNICIPALES. UTILIZAR PERSONAL DEL PROPIO AYUNTAMIENTO Y DE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARA REALIZAR LOS DOS LEVANTAMIENTOS FÍSICOS ANUALES. OPORTUNIDADES: UTILIZAR LOS VEHÍCULOS DE LA MISMA INSTITUCIÓN PARA TRASLADARSE HA LOS LUGARES PARA LA VERIFICACIÓN PROGRAMAR LAS VISITAS FÍSICAS A LA ÁREAS DE TAL MANERA QUE SE MANTENGA UN ORDEN, PARA FACILITAR EL LEVANTAMIENTO FÍSICO EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE. HACER USO DE LAS CÉDULAS EXISTENTES PARA FACILITAR LA UBICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES MUNICIPALES. CONTAR CON EL PERSONAL QUE TIENE LA EXPERIENCIA, Y QUE SOBRE CONOCEN LA UBICACIÓN DE LOS BIENES MUNICIPALES. GIRAR CIRCULAR A LOS JEFE DE ÁREA PARA QUE DE SER POSIBLE CONCENTREN LOS BIENES MUEBLES MUNICIPALES Y ASI AHORRAR UN POCO DE TIEMPO.

DEBILIDADES: HORARIOS DISTINTOS EN LAS ÁREAS DE TRABAJO ACTIVIDADES DEL PERSONAL COMISIONADO PARA LA REVISIÓN FÍSICA, QUE MODIFICA LA PROGRAMACIÓN DE LA REVISIÓN. LAS PROPIAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES DESCONOCEN LA UBICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES QUE TIENEN A SU CARGO.

AMENAZAS: ACTIVIDADES EN LAS ÁREAS QUE RETRASEN LA VERIFICACIÓN, NO LOCALIZAR BIENES EN LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES SEGÚN EL PADRON, LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS NO BRINDAN EL MENOR APOYO PARA LA UBICACIÓN DE SUS BIENES QUE TIENEN BAJO SU RESGUARDO.

Objetivo del Programa presupuestario:

COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE. A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICACIA, EQUITAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD, QUE PERMITAN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

Estrategias para alcanzar el objetivo del Programa presupuestario:

APLICAR LAS FACULTADES QUE NOS CONFIERE LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS EN EL CONTROL Y MANEJO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA UNA SANA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus ... Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2023

Municipio de: **Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

(Clave)

(Denominación)

Ejercicio Fiscal 2023

ENTE PÚBLICO: RINCÓN	MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN	0124	Programa Presupuestario Proyecto	01050206 010502060301	Consolidación De La Administración Pública De Resultados Control Del Patrimonio Y Normatividad
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO		Dependencia General Dependencia Auxiliar	B01 B01	Sindicatura I Sindicatura I

Descripción del Proyecto:

Código	Descripción de las Metas de Actividad Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividad			Variación	
			2022		2023	Absoluta	
			Programado	Alcanzado	Programado		%
1	REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	REGISTRO	100.00	38.00	70.00	32.00	84.21
2	VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS	REPORTE	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00

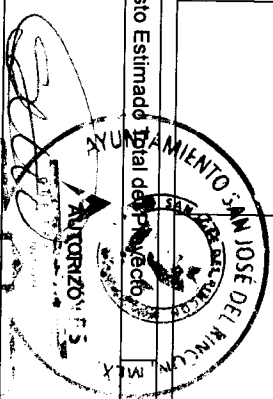
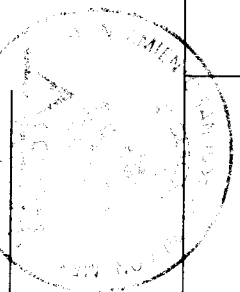
Gasto Estimado Total del Proyecto: 189,705.99

ELABORÓ

ALFREDO SILVESTRE DESIDERIO
COORDINADOR

VO BO

ROBERTO CARLOS PEDRAZAMUNGUA
SINDICO MUNICIPAL



SANDRA CRISTINA MONTIEL

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2023

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2023

PILAR/EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050205 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
PROYECTO: 010502060301 CONTROL Y PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD, QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS
DEPENDENCIA GENERAL: B00 SINDICATURAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: B01 SINDICATURA I

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.
FORMULA DEL CÁLCULO: $[(\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1] * 100$
INTERPRETACIÓN: PERMITE CONOCER EL UNIVERSO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LOS QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO Y TENER CONTROL DE LOS MISMOS.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: EFICACIA
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: 2
TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
(Registros de bienes patrimoniales del semestre actual)	REGISTRO	SUMABLE	0	1	0	1	2
Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior	REGISTRO	SUMABLE	0	1	0	1	2
RESULTADO ESPERADO			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

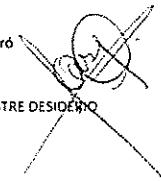
INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE:

PARTICIPACIÓN EN EL INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES

Elaboró

 C. ALFREDO SILVESTRE DESIDERIO

Validó

 C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA : SÍNDICO MUNICIPAL
 SINDICATURA



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2023

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Pbrm-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2023

PILAR/ EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
PROYECTO: 010502060301 CONTROL Y PROTECCION DEL PATRIMONIO
 COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD, QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL: B00 SINDICATURAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: B01 SINDICATURA I

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS
FORMULA DEL CÁLCULO: (BIENES MUEBLES E INMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO/BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO)* 100
INTERPRETACIÓN: PERMITE CONOCER EL UNIVERSO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LOS QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO Y TENER CONTROL DE LOS MISMOS.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: EFICACIA
TIPO DE MEDICIÓN: FRECUENCIA DE MEDICIÓN: 100
TIPO DE INDICADOR: TRIMESTRAL GESTIÓN
FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
BIENES MUEBLES E INMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO	REGISTRO	SUMABLE	10	10	25	25	70
BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO	REGISTRO	SUMABLE	10	10	25	25	70
RESULTADO ESPERADO			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
INVENTARIOS ACTUALIZADOS
REPORTES DE VERIFICACIÓN

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE:

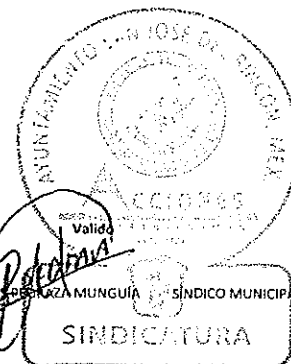
INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Elabora

C. ALFREDO SILVESTRE DESIDERIO

C. ROBERTO CARLOS BELLAZA MUNGUÍA SINDICO MUNICIPAL

SINDICATURA





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2023

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2023

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
PROYECTO: 010502060301 CONTROL Y PROTECCION DEL PATRIMONIO
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRSUPUESTARIO: COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD,
DEPENDENCIA GENERAL: B00 SINDICATURAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: B01 SINDICATURA I

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL
FORMULA DEL CÁLCULO: (VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL REALIZADAS/VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS) *100
INTERPRETACIÓN: PERMITE CONOCER EL UNIVERSO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON LOS QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO Y TENER CONTROL
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: EFICACIA
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL
LINEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	META ANUAL
VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL REALIZADAS	REPORTE	SUMABLE	1	0	0	1	2
VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS	REPORTE	SUMABLE	1	0	0	1	2
RESULTADO ESPERADO			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS

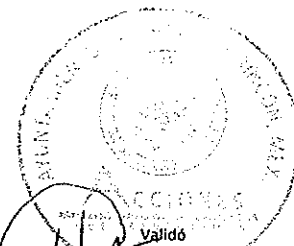
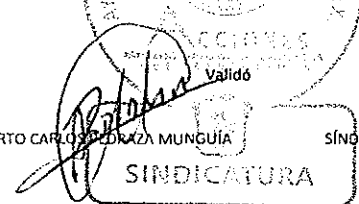
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 REPORTE DE VERIFICACIÓN

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE:

VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS

Elaboró

 C. ALFREDO SILVESTRE DESIDERIO


 Valido

 C. ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA
 SÍNDICO MUNICIPAL
 SINDICATURA



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2023

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2023

Municipio: San José del Rincón	No. 124
PbRM - 01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestarlo y Dependencia General

Programa presupuestario:	1050206	CONSOLIDACION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
Objetivo del Programa Presupuestario:	1050206	COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD, QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DE GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
Dependencia General o Auxiliar:	B01	SINDICATURA I
Pilar o Eje Transversal:		GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Tema de Desarrollo:		GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin					
ASISTIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA LOCAL A TRAVÉS DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS QUE GENEREN EL DEBIDO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE.	$(\text{GASTO CORRIENTE DEL AÑO ACTUAL} / \text{GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1 * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	N/A
Propósito					
LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES CUMPLEN SUS FUNCIONES MEDIANTE EL EJERCICIO ADECUADO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL EJERCICIO DEL GASTO CORRIENTE EJERCICION	$(\text{GASTO CORRIENTE EJERCICION} / \text{GASTO CORRIENTE PROGRAMADO}) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES, NACIONALES Y ESTATALES SON FAVORABLES PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS.
Componentes					
1. SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAS INSTAURADO.	TASA DE VARIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN FUNCIONES	$(\text{SERVIDORES EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ACTUAL} / \text{SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1 * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES, NACIONALES Y ESTATALES SON FAVORABLES PARA MANTENER AL PERSONAL EN FUNCIONES.
2. PROGRAMA DE ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IMPLEMENTADO.	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO EJERCICION POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS	$(\text{MONTO EJERCICION POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS DEL SEMESTRE ACTUAL} / \text{MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS EJERCICION DEL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1 * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	EXISTE INTERÉS POR LOS OFERENTES DE BIENES Y SERVICIOS A LOS MUNICIPIOS POR PARTICIPAR EN LAS CONVOCATORIAS DE PROCESOS ADQUISITIVOS.
3. PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO IMPLEMENTADO.	TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES.	$(\text{REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ACTUAL} / \text{REGISTROS DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1 * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	REPORTES DE AVANCE EN MATERIA DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA.	LAS CONDICIONES DEL ENTORNO SOCIAL PERMITEN LLEVAR A CABO EL LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL AYUNTAMIENTO.
4. PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA MUNICIPAL APLICADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA	$(\text{ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA CUMPLIDAS} / \text{TOTAL DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	REPORTES DE AVANCE EN MATERIA DEL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA.	LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CUMPLEN CON LAS ACCIONES PREVISTAS EN EL PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA.
5. SISTEMA DE SUPERVISIÓN AL PROGRAMA ANUAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	$(\text{REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA DEL SEMESTRE ACTUAL} / \text{REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA DEL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1 * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	LAS CONDICIONES DEL ENTORNO SOCIAL PERMITEN LLEVAR A CABO LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS.
6. PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	$(\text{ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA} / \text{DOCUMENTO PROGRAMADO A ELABORAR Y PUBLICAR}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA PUBLICADO EN EL PORTAL ELECTRÓNICO	LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA SEÑALA LOS ELEMENTOS A CONSIDERAR PARA ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.
Actividades					



CCIONES

1.1. DETECCIÓN Y DETERMINACIÓN DE INCIDENCIAS A LOS REGISTROS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	{SUPERVISIONES REALIZADAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS/SUPERVISIONES PROGRAMADAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS}*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE INCIDENCIAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS SON FAVORABLES PARA EL DESARROLLO OPORTUNO DE ACTIVIDADES LABORALES
1.2. ACTUALIZACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	PORCENTAJE DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL EFECTUADOS	{MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EFECTUADOS/MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EN PROCESO}*100	SEMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE ALTAS Y BAJAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPALES SOLICITAN DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL.
2.1. EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	PORCENTAJE DE RECURSOS EJERCIDOS EN ADQUISICIONES	{MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES EJERCIDO/MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS}*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS ADQUISITIVOS REALIZADOS	LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN ASISTEN Y DAN CUMPLIMIENTO AL MARCO NORMATIVO EN LA MATERIA.
2.2. DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	TASA DE VARIACIÓN EN LA DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	{EROGACIONES POR CONCEPTO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE ACTUAL/EROGACIONES POR CONCEPTO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR}-1}*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS SOBRE LA DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	LOS COSTOS DE LOS INSUMOS PREVALECE DENTRO DE LOS LÍMITES ADECUADOS PARA SU ADQUISICIÓN.
3.1. INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS	{BIENES MUEBLES E INMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO/BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO}*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REPORTES DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.	LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONTROL PATRIMONIAL ESTABLECE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
3.2 VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	{VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL REALIZADAS/VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS}*100	TRIMESTRAL/GESTIÓN	REPORTES DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	LA NORMATIVIDAD ADMINISTRATIVA OBLIGA A LA AUTORIDAD MUNICIPAL AL CORRECTO CUIDADO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A TRAVÉS DE LAS REVISIONES FÍSICAS DE INVENTARIO.
4.1. INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIOS INTEGRADOS O ACTUALIZADOS	{TRÁMITES Y SERVICIOS INTEGRADOS Y/O ACTUALIZADOS EN EL CATÁLOGO/TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS}*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA INTEGRACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS	LOS CIUDADANOS CONOCEN Y HACEN USO DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS PRESTADOS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE CONFORMAN EL M. AYUNTAMIENTO.
4.2. INTEGRACIÓN Y APROBACIÓN DE PROPUESTAS AL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS AL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL APROBADAS	{PROPUESTAS AL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL APROBADAS/PROPUESTAS AL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL RECIBIDAS}*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN MATERIA REGULATORIA.	LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARTICIPAN EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA.
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA ELABORADO Y PUBLICADO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA.	{ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA/DOCUMENTO PROGRAMADO A ELABORAR Y PUBLICAR}*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS. PÁGINA WEB OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARTICIPAN EN LA INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA.
4.4. REALIZACIÓN DE SESIONES DE LA COMISIÓN DE MEJORA REGULATORIA.	PORCENTAJE DE SESIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA REALIZADAS.	{NÚMERO DE SESIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA REALIZADAS/NÚMERO DE COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMADAS}*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LAS ACTAS DE SESIÓN DE LA COMISIÓN.	LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA ASISTEN Y PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LAS SESIONES.
5.1. CONVOCAR A SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA.	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS SESIONES DE CONSEJO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA.	{SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA REALIZADAS/SESIONES DE CONSEJO DIRECTIVO PROGRAMADAS}*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE CONSEJO DIRECTIVO DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA	LAS CONDICIONES SOCIALES Y SANITARIAS PERMITEN LLEVAR A CABO LAS REUNIONES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA.
5.2 SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA.	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA.	{REPORTES DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA/REPORTES DE ACTIVIDADES DE LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA PROGRAMADAS}*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REPORTES DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DEPENDENCIAS GENERALES DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA.	LAS CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS Y SANITARIAS PERMITEN LLEVAR A CABO LAS DIFERENTES TAREAS DEL ORGANISMO, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR LOS RESULTADOS PREVISTOS.



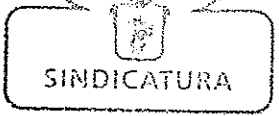
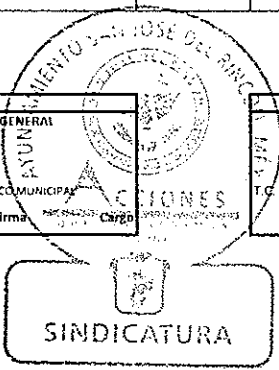
ACCIONES

6.1. ASESORIA OTORGADA EN MATERIA ARCHIVISTICA	PORCENTAJE DE ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVISTICA OTORGADAS	(ASESORÍAS OTORGADAS EN MATERIA ARCHIVISTICA/ASESORÍAS PROGRAMADAS EN MATERIA ARCHIVISTICA)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	AUTORIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO BRINDAN ASESORÍAS A LOS TITULARES DE LAS ÁREAS COORDINADORAS DE ARCHIVOS.
6.2. INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS ACTUALIZADOS Y DISPONIBLES.	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS.	(INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS ACTUALIZADOS/TOTAL DE INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICO)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.	LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA ESTIPULA LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICOS

ELABORO		
C. ALFREDO SILVESTRE DESIDERIO		COORDINADOR
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
C. ROBERTO CARILLO MUNGUÍA		SINDICO MUNICIPAL
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
T. G. SANDRA CRUZ MONTEL		TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE
Nombre	Firma	Cargo





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

MUNICIPIO DE:
AYTO: SAN JOSE DEL RINCON

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

(Clave)

(Denominación)

Código	Descripción de las Metas de la Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	REGISTRO	70.00	10.00	14.29	10.00	14.29	25.00	35.71	25.00	35.71
2	VERIFICACIÓN FISICA Y CONTROL DE INVENTARIOS	REPORTE	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ALFREDO SILVESTRE DESIDERIO
COORDINADOR

ROBERTO CARLOS PEDRAZA MUNGUÍA
SÍNDICO MUNICIPAL

SANDRA CRUZ MONTAÑANO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

