



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |                      |                                    |  |           |  |
|--|--|--|----------------------|------------------------------------|--|-----------|--|
| NOMBRE   |  | TRÁMITE  |                      | X                                  |  | SERVICIO  |  |
| LICENCIA DE USO DE SUELO   |  |  |                      |                                    |  |           |  |
| DESCRIPCIÓN  |  |  |                      |                                    |  |           |  |
| LA LICENCIA DE USO DE SUELO ES EL DOCUMENTO OFICIAL MEDIANTE EL CUAL LA AUTORIDAD COMPETENTE, AUTORIZA AL SOLICITANTE EL O LOS USOS DE SUELO Y LAS NORMAS DE APROVECHAMIENTO SEÑALADAS POR EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO, PARA UN PREDIO EN ESPECÍFICO, ASÍ COMO LAS RESTRICCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.  |  |  |                      |                                    |  |           |  |
| FUNDAMENTO LEGAL   |  | ART. 5.58 DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.   |                      |                                    |  |           |  |
| DOCUMENTO/A OBTENER  |  | LICENCIA DE USO DE SUELO   |                      |                                    |  | VIGENCIA  |  |
|  |  |  |                      |                                    |  | UN AÑO    |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?  |  | SI   | NO                   | DIRECCIÓN WEB                      |  | NO APLICA |  |
|  |  |  | X                    |                                    |  |           |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  |  | ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN. |                      |                                    |  |           |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | NO SE REQUIERE.  |                      |                                    |  |           |  |
| REQUISITOS   |  | ORIGINAL   | COPIAS               | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO |  |           |  |
|  |  | cancelar, legalizar, etc.  | del número de copias | UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO   |  |           |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |                      |                                    |  |           |  |
| 1) SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO  |  | SI   |                      | 0                                  | ART. 133 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.<br><br>LOS REQUISITOS INTEGRAN EL EXPEDIENTE QUE SE CONSERVA EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN PARA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE. |           |  |
| 2) TÍTULO DE PROPIEDAD INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  |  | SI   |                      | 1                                  |  |           |  |
| 3) EN CASO DE POSESIÓN DEL INMUEBLE O PREDIO, PODRÁ ACREDITARSE CON ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:   |  | SI   |                      | 1                                  |  |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● CONTRATO DE COMPRA-VENTA, USUFRUCTO, COMODATO O ARRENDAMIENTO VIGENTE SOBRE EL INMUEBLE.</li> <li>● RESOLUCIÓN JUDICIAL FIRME QUE CONSTITUYA O DECLARE LA PROPIEDAD O POSESIÓN O CUALQUIER OTRO DERECHO REAL O PERSONAL VIGENTE A FAVOR DEL SOLICITANTE SOBRE EL INMUEBLE.</li> <li>● INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>● RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO SOBRE TRASLACIÓN DE DOMINIO.</li> <li>● ACTA DE ENTREGA DE LA POSESIÓN, EN CASO DE VIVIENDAS.</li> <li>● CÉDULA DE CONTRATACIÓN CON EL INSTITUTO.</li> <li>● EN EL CASO DE TERRENOS EJIDALES O COMUNALES, CERTIFICADO PARCELARIO, CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS O RESOLUCIÓN AGRARIA, CÉDULA DE CONTRATACIÓN CON LA COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.</li> </ul> |  |  |                      |                                    |  |           |  |
| 4) DICTAMEN ÚNICO DE FACTIBILIDAD EN EL CASO DE USOS QUE LO REQUIERAN, EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO  |  | SI   |                      | 1                                  |  |           |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |                      |                                    |  |           |  |
| 1) SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO  |  | SI   |                      | 0                                  | ART. 133 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.<br><br>LOS REQUISITOS INTEGRAN EL EXPEDIENTE QUE SE CONSERVA EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN PARA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE. |           |  |
| 2) TÍTULO DE PROPIEDAD INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  |  | SI   |                      | 1                                  |  |           |  |
| 3) ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD  |  | SI   |                      | 1                                  |  |           |  |
| 4) PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL  |  | SI   |                      | 1                                  |  |           |  |
| 5) EN CASO DE POSESIÓN DEL INMUEBLE O PREDIO, PODRÁ  |  | SI   |                      | 1                                  |  |           |  |



|  |  |  |                                    |  |
|--|--|--|------------------------------------|--|
| ACREDITARSE CON ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:   |  |  |                                    |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>CONTRATO DE COMPRA-VENTA, USUFRUCTO, COMODATO O ARRENDAMIENTO VIGENTE SOBRE EL INMUEBLE.</li> <li>RESOLUCIÓN JUDICIAL FIRME QUE CONSTITUYA O DECLARE LA PROPIEDAD O POSESIÓN O CUALQUIER OTRO DERECHO REAL O PERSONAL VIGENTE A FAVOR DEL SOLICITANTE SOBRE EL INMUEBLE.</li> <li>INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO SOBRE TRASLACIÓN DE DOMINIO.</li> <li>ACTA DE ENTREGA DE LA POSESIÓN, EN CASO DE VIVIENDAS.</li> <li>CÉDULA DE CONTRATACIÓN CON EL INSTITUTO.</li> <li>EN EL CASO DE TERRENOS EJIDALES O COMUNALES, CERTIFICADO PARCELARIO, CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS O RESOLUCIÓN AGRARIA, CÉDULA DE CONTRATACIÓN CON LA COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.</li> </ul> |  |  |                                    |  |
| 6) DICTAMEN ÚNICO DE FACTIBILIDAD EN EL CASO DE USOS QUE LO REQUIERAN, EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO  | SI   |  | 1                                  |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |                                    |  |
| 1) SOLICITUD FIRMADA POR EL PROPIETARIO  | SI   |  | 0                                  | ART. 133 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.                             |
| 2) TÍTULO DE PROPIEDAD INSCRITO EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO.  | SI   |  | 1                                  |  |
| 3) ACTA CONSTITUTIVA DE LA SOCIEDAD  | SI   |  | 1                                  | LOS REQUISITOS INTEGRAN EL EXPEDIENTE QUE SE CONSERVA EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN PARA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE. |
| 4) PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL  | SI   |  | 1                                  |  |
| 5) EN CASO DE POSESIÓN DEL INMUEBLE O PREDIO, podrá ACREDITARSE CON ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:   | SI   |  | 1                                  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>CONTRATO DE COMPRA-VENTA, USUFRUCTO, COMODATO O ARRENDAMIENTO VIGENTE SOBRE EL INMUEBLE.</li> </ul>   | SI   |  | 1                                  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>RESOLUCIÓN JUDICIAL FIRME QUE CONSTITUYA O DECLARE LA PROPIEDAD O POSESIÓN O CUALQUIER OTRO DERECHO REAL O PERSONAL VIGENTE A FAVOR DEL SOLICITANTE SOBRE EL INMUEBLE.</li> </ul>   | SI   |  | 1                                  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>INMATRICULACIÓN ADMINISTRATIVA.</li> <li>RECIBO DE PAGO DEL IMPUESTO SOBRE TRASLACIÓN DE DOMINIO.</li> <li>ACTA DE ENTREGA DE LA POSESIÓN, EN CASO DE VIVIENDAS. 6.</li> <li>CÉDULA DE CONTRATACIÓN CON EL INSTITUTO.</li> <li>EN EL CASO DE TERRENOS EJIDALES O COMUNALES, CERTIFICADO PARCELARIO, CERTIFICADO DE DERECHOS AGRARIOS O RESOLUCIÓN AGRARIA, CÉDULA DE CONTRATACIÓN CON LA COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.</li> </ul>  | SI   |  | 1                                  |  |
| 6) DICTAMEN ÚNICO DE FACTIBILIDAD EN EL CASO DE USOS QUE LO REQUIERAN, EMITIDO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO  | SI   |  | 1                                  |  |
| <b>DURACIÓN DEL TRÁMITE:</b>   | 20 MINUTOS   |  | <b>TIEMPO DE RESPUESTA:</b>        | 5 DÍAS   |
| <b>COSTO:</b>  | \$1037.40 MIL TREINTA Y SIETE PESOS 40/100 M.N., 10 VECES EL VALOR DIARIO DE LA UNIDAD DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN ART. 144 FRACCIÓN VIII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |  |                                    |  |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>  | EFFECTIVO  | X  | TARJETA DE CRÉDITO                 | N/A  |
|  |  |  | TARJETA DE DÉBITO                  | N/A  |
|  |  |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)         | N/A  |
| <b>DÓNDE PODRÁ HACERSE:</b>  | EN CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  |  |                                    |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>   | NO APLICA  |  |                                    |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE:</b>  | NO SE REALIZARA EL TRAMITE SI HACE FALTA UNO DE LOS REQUISITOS.  |  |                                    |  |
| <b>APLICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DICTA:</b>   | NO APLICA  |  |                                    |  |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>  | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO  |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |  |
|  |  |  | SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO  |  |
| <b>TÍTULO DE LA DEPENDENCIA:</b>   | ING. MAURICIO REYES VÁZQUEZ  |  |                                    |  |
| <b>DOMICILIO:</b>  | CALLE:   | CARRETERA SALIDA A ANGANGUEO, S/N, SAN JOSÉ DEL RINCÓN |                                    | NO. INT. Y EXT.:   |
|  |  |  |                                    | S/N  |
| <b>COLONIA:</b>  | CENTRO   | <b>MUNICIPIO:</b>                                      | SAN JOSÉ DEL RINCÓN                |  |



|   |   |                            |  |           |                    |
|---|---|----------------------------|--|-----------|--------------------|
| C.P.:   | 50660   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS |           |                    |
| LADA  | TELÉFONOS   |                            | EXTS.                                  | FAX       | CORREO ELECTRÓNICO |
| 01  | 712-124-2101  |                            | 106                                    | NO APLICA | NO APLICA          |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                            |  |           |                    |
| OFICINA:                                      | NO APLICA   |                            |  |           |                    |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | NO APLICA   |                            |  |           |                    |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | NO APLICA                  | NO. INT. Y EXT.:                       | NO APLICA |                    |
| COLONIA:                                      | NO APLICA   |                            | MUNICIPIO:                             | NO APLICA |                    |
| C.P.:   | NO APLICA   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | NO APLICA                              |           |                    |
| LADA  | TELÉFONOS   |                            | EXTS.                                  | FAX       | CORREO ELECTRÓNICO |
| NO APLICA                                     | NO APLICA   |                            | NO APLICA                              | NO APLICA | NO APLICA          |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:                       | NO APLICA   |                            |  |           |                    |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                            |  |           |                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿SE PUEDE EXPEDIR LA LICENCIA DE UN DÍA PARA OTRO?  |                            |  |           |                    |
| RESPUESTA:                                    | NO, PORQUE SE HACE SUPERVISIÓN PREVIA DE MANERA FÍSICA AL TERRENO   |                            |  |           |                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿ME PUEDE COBRAR MENOS LA LICENCIA?   |                            |  |           |                    |
| RESPUESTA:                                    | NO SE PUEDE PORQUE YA ES UNA TARIFA ESTABLECIDA, LO CONTEMPLA EL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. |                            |  |           |                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | PUEDO TRAMITAR NADA MAS LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y DESPUÉS LA LICENCIA DE USOS DE SUELO?                           |                            |  |           |                    |
| RESPUESTA:                                    | NO, PORQUE PREVIA AL INICIO DE SU CONSTRUCCIÓN SE TIENE QUE TRAMITAR LA LICENCIA DE USO DE SUELO.                     |                            |  |           |                    |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                            |  |           |                    |
| NO APLICA                                     |   |                            |  |           |                    |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>ARQ. BEATRIZ SALGADO VÁZQUEZ | <br>VISTO BUENO<br>ACCIONES<br>ING. MAURICIO REYES VÁZQUEZ | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>24/04/2023 |
|---|---|---------------------------------------|

OBRAS PÚBLICAS Y  
DESARROLLO URBANO