



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

**San José del Rincón, Méx., a 12 de Septiembre de 2023.**  
**Oficio No: SMD/SJR/TES/103/2023.**  
**Asunto: Se indica en el texto.**

**C. ADRIANA SANTOS DIONICIO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE**  
**TRANSPARENCIA DEL DIF**  
**SAN JOSÉ DEL RINCÓN.**  
**P R E S E N T E:**

Con fundamento en el artículo 6 apartado A y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 5 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, artículo 1 y 12 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 4, 11, 12, 16, 19, 23, 59, 122, 140, 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en seguimiento a su oficio número SMDIF/SJR/UT/083/2023 de fecha 01 de Septiembre del año 2023 donde solicita se de contestación a la solicitud de información recibida mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) con folio número 00017/DIFJOSERIN/IP/2023, en el cual solicita el Curriculum Vitae del Servidor Público María Ansel González Bernal quien en apartado de remuneraciones Ejercicio 2023 Fracción VIII A se encuentra como asesor. Al respecto me permito enviar a usted, la información solicitada de forma digital en versión pública para que se atienda la solicitud correspondiente.

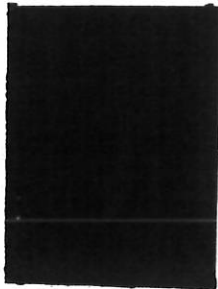
Sin otro particular por informar, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE**



**P.L.C. ELVA MORENO MARTÍNEZ.**  
**TESORERA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF**  
**DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN.**

C.c.p. Archivo.



# CURRICULUM

Nombre: María Ansel González Bernal

Licenciatura en Derecho

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

**Objetivo:** Aplicar conocimientos teóricos y prácticos aprendidos durante mi formación en el Instituto Superior Metropolitano con el fin de desarrollarme de forma profesional y personal

## Formación

Instituto Superior Metropolitano

Generación 2017-2020

CARTA DE PASANTE, TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

### Conocimientos:

Word, google drive

Idioma: Español

### Habilidades:

Accesibilidad para trabajar en equipo,

**Cursos:** Taller de Aproximación a los Métodos de Investigación Documental, Derechos Humanos de personas en situación de vulnerabilidad, Redacción y Expresión oral, Formato APA.

### Aprendizaje en el Servicio Social

Archivar promociones e integrar los expedientes

Revisar acuerdos de trámite

Estudio y elaboración de demandas de pérdida de patria potestad

Nombramiento de tutor, sumario de conclusión de patria potestad