



"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"

San José del Rincón, Méx., a 12 de Septiembre de 2023.
Oficio No: SMD/SJR/TES/101/2023.
Asunto: Se indica en el texto.

C. ADRIANA SANTOS DIONICIO
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA DEL DIF
SAN JOSÉ DEL RINCÓN.
P R E S E N T E:

Con fundamento en el artículo 6 apartado A y 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 5 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, artículo 1 y 12 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 4, 11, 12, 16, 19, 23, 59, 122, 140, 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en seguimiento a su oficio número SMDIF/SJR/UT/081/2023 de fecha 01 de Septiembre del año 2023 donde solicita se conteste a la solicitud de información recibida mediante el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX) con folio número 00015/DIFJOSERIN/IP/2023, en el cual solicita el Curriculum Vitae del Servidor Público María Guadalupe Monroy Galindo quien en apartado de remuneraciones Fracción VIII A se encuentra como asesor. Al respecto me permito enviar a usted, la información solicitada de forma digital en versión pública para que se atienda la solicitud correspondiente.

Sin otro particular por informar, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE



P.L.C. ELVA MORENO MARTÍNEZ.
TESORERA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN.

C.e.p. Archivo.

Carretera salida a Angangueo, S/N, San José del Rincón Centro, Méx. C.P. 50660.

Tel. 7121715736.

Correo electrónico: dif.sanjosedelrincon22@gmail.com

MARÍA GUADALUPE MONROY GALINDO

RESUMEN

Profesional con una experiencia de más de 40 años y unos excelentes dotes para liderar y consolidar equipos de trabajo, con conocimientos en educación y administración pública especializados para identificar los sectores más vulnerables y los procesos administrativos deficientes para optimizarlos y maximizar su funcionabilidad. Capaz de elaborar informes y presentar los resultados en la forma más clara y adecuada.

Amplia habilidad para el análisis y solución de problemas, así como de la elaboración de planes que ayuden a la obtención de resultados, a través de tareas específicas, medibles y alcanzables.

HISTORIAL LABORAL

Regidora Municipal, 01/2009 - 12/2012

H. Ayuntamiento - El Oro, México

Encargada de la comisión de Turismo para la obtención del nombramiento de Pueblo Mágico

Director del DIF Municipal, 01/2006 - 12/2009

H. Ayuntamiento - El Oro, México

Directora Primaria Sor Juana Inés de la Cruz, 08/1998 - 12/2006

Magisterio - El Oro, México

Directora Primaria Amado Nervo, 08/1993 - 12/1998

Magisterio - El Oro, Santa Cruz "El Tejocote", México

FORMACIÓN

Licenciada en Español, 08/1997

Escuela Normal de Atlacomulco - Atlacomulco, México

Licenciada en Pedagogía, 08/1982

Escuela Normal de Toluca - Toluca, México

Profesora en Educación Primaria, 08/1977

Escuela Normal de Atlacomulco - Atlacomulco, México

DIPLOMAS

- Curso practicas de las relaciones humanas
- Administración escolar para directores escolares
- Manejo del estrés



CONTACTO

- 📍 [Redacted]
 - 📞 [Redacted]
 - ✉️ [Redacted]
 - 🌐 [Redacted]
 - 📧 [Redacted]
-

APTITUDES

- Grandes aptitudes de liderazgo
 - Trabajo en Equipo.
 - Solución de conflictos
 - Responsabilidad civil municipal
 - Persona dinámica y comunicativa
 - Apertura y cierre del establecimiento a cargo
 - Buena presencia
 - Gestión de equipos
 - Visión de negocio
 - Asesoría técnica
 - Conversación agradable
 - Puntual y responsable
 - Escucha activa
-

- La Función directiva, la gestión escolar y la innovación
 - Reconocimiento como Servidor Público
-

INFORMACIÓN ADICIONAL

[REDACTED]
