

**CONVENIO GENERAL DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN QUE CELEBRA POR UNA PARTE, EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE MÉXICO, REPRESENTADA POR SU TITULAR EL DOCTOR EN DERECHO JAVIER VARGAS ZEMPOALTECATL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “LA CONTRALORÍA” Y POR LA OTRA PARTE EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN, ESTADO DE MÉXICO, REPRESENTADO POR SU PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, LA CIUDADANA, ANA MARÍA VÁZQUEZ CARMONA, ASISTIDA POR LICENCIADO EN DERECHO, MARTÍN CRUZ LÓPEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y POR EL LICENCIADO EN DERECHO, ROMÁN HERNÁNDEZ REYES, CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ “EL MUNICIPIO”, A QUIENES ACTUANDO EN CONJUNTO, SE LES DENOMINARÁ “LAS PARTES”, CONFORME A LOS SIGUIENTES:**

#### **ANTECEDENTES**

Que el Municipio Libre, es la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, investido de personalidad jurídica propia, y que a juicio de este podrá celebrar convenios con el Estado para que, de manera directa o a través del organismo correspondiente, se haga cargo de funciones y servicios públicos en forma temporal de algunos de ellos, o bien se presten o ejerzan coordinadamente por el Estado y el propio municipio, ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y 1 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en su artículo 77, fracción XXXIX establece que corresponde al Gobernador Constitucional del Estado de México, convenir con los municipios, para que el Gobierno del Estado de manera directa o a través del organismo correspondiente, se haga cargo en forma temporal del ejercicio de funciones o de la prestación de servicios públicos municipales, o bien se presten o ejerzan coordinadamente por el Estado y el propio Municipio.

Que el 17 de septiembre de 2012, se publicó en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”, el Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se crea la Unidad Estatal de Certificación de Confianza, como un Órgano Desconcentrado de la

Secretaría de la Contraloría, con autonomía técnica para el ejercicio de sus atribuciones, la cual tiene por objeto aplicar los procedimientos de evaluación de confianza y expedir las Certificaciones de Confianza que correspondan.

Que el 18 de noviembre de 2015, se publicó en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", el Decreto número 24.- Por el que se adiciona el Capítulo Noveno "Del procedimiento de evaluación de confianza a los responsables del seguimiento de la Obra Pública" y los artículos 12.72, 12.73 y 12.74 y se adiciona el Capítulo Décimo de las Infracciones y Sanciones y los artículos 12.75 y 12.76 al Libro Décimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México.

Que en cumplimiento al orden Constitucional Federal, el 24 de abril de 2017 se publicó en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", la reforma a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la cual tiene por objeto adecuar el orden normativo en la Entidad, en relación al Sistema Nacional Anticorrupción, estableciendo un nuevo modelo institucional orientado a mejorar los procedimientos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción, con lo que se crea el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios.

Que el 30 de mayo de 2017, se publicó en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, la cual tiene como uno de sus objetivos, el establecer las bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público, así como de la rendición de cuentas, de la transparencia, de la fiscalización y del control de los recursos públicos, considerando el principio de máxima publicidad; por lo que el presente instrumento constituye una acción que coadyuva en el fortalecimiento del citado Sistema.

Que el Plan de Desarrollo del Estado de México 2017-2023, establece en su Eje Transversal 2.- Gobierno Capaz y Responsable; Objetivo 5.6. "Implementar el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios"; Estrategia 5.6.4. "Garantizar la tolerancia cero contra los actos de corrupción y contrarios a la legalidad, en el marco del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios"; Línea de Acción: "Implementar en el ámbito de su competencia, los mecanismos para consolidar el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios", con objeto de que la transparencia y la rendición de cuentas funjan como medios para recobrar la confianza ciudadana en los organismos públicos.

Que para el eficaz cumplimiento del marco jurídico del Estado de México y Municipios, como prevenir, investigar y sancionar las faltas administrativas y los

hechos de corrupción; así como promover la denuncia y la participación ciudadana, se considera oportuno la suscripción del presente Convenio General de Colaboración y Coordinación; mediante la definición de estrategias y esfuerzos coordinados para el combate a la corrupción, al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

## DECLARACIONES

### I. DE "LA CONTRALORÍA":

I.1. Que conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, en sus artículos 3, 19 fracción XIV y 38 bis la Secretaría de la Contraloría del Estado de México, es la dependencia responsable de la vigilancia, fiscalización y control de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de la administración pública estatal y su sector auxiliar, así como lo relativo a la presentación de la declaración patrimonial, de intereses y constancia de presentación de la declaración fiscal, así como de la responsabilidad de los servidores públicos.

I.2. Que el Dr. en D. Javier Vargas Zempoaltecatl, Secretario de la Contraloría, cuenta con las facultades para celebrar el presente Convenio General de Colaboración y Coordinación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 19 fracción XIV y 38 bis fracciones XV, XVIII, XXIII y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México; 9 y 10 fracción XI y XXI del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría, acreditando su personalidad con el nombramiento expedido a su favor por el Gobernador Constitucional del Estado de México, de fecha 16 de septiembre de 2017.

I.3. Para los efectos del presente Convenio General de Colaboración y Coordinación, señala como domicilio el ubicado en Avenida Primero de Mayo, número 1731, esquina Robert Bosch, Colonia Zona Industrial, Código Postal 50071, en la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México.

### II. DE "EL MUNICIPIO":

II.1. Que se encuentra investido de personalidad jurídica propia, en términos de los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y 1 párrafo segundo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.



II.2. Que el Ayuntamiento concurre a través de su Presidenta Municipal Constitucional, la Ciudadana Ana María Vázquez Carmona, en la celebración del presente Convenio de conformidad con lo dispuesto en el artículo 115, fracciones I párrafo primero, II párrafo tercero inciso c y III párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 112, 113, 116, 117 párrafo primero, 122 y 128 fracciones II, III, IV y XII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y 1, 2, 3, 5, 6, 15, 31 fracción II, 48 fracciones II y XIII de la Ley Orgánica Municipal de esta Entidad Federativa.

II.3. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 121 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; y 91 fracción V, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, el Licenciado en Derecho, Martín Cruz López Secretario del Ayuntamiento, valida con su firma el presente Convenio General de Colaboración y Coordinación.

II.4. Que a través de la 007 sesión ordinaria de cabildo, se autorizó a la Ciudadana, Ana María Vázquez Carmona, Presidenta Municipal Constitucional, a suscribir el presente Convenio General de Colaboración y Coordinación. Por lo que, para los efectos correspondientes, se anexa certificación del Acuerdo de Cabildo.

II.5. Que tiene interés en celebrar el presente Convenio General de Colaboración y Coordinación con objeto de coordinarse en acciones relativas a prevenir, investigar y sancionar las faltas administrativas y los hechos de corrupción, así como participar en buenas prácticas, sin perjuicio o detrimento de las atribuciones, funciones o servicios que tiene encomendados de conformidad con lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

II.6. Que para efectos del presente instrumento, "EL MUNICIPIO", señala como domicilio su respectivo el Palacio Municipal, ubicado en calle Guadalupe Victoria, Número 12, Colonia Centro, Código Postal 50660, San José del Rincón, Estado de México.

### III. DE "LAS PARTES":

III.1. Que consideran necesario continuar con la ejecución de los ejes, estrategias y acciones para prevenir, investigar y sancionar las faltas administrativas y los hechos de corrupción; así como promover la cultura de la denuncia y la

participación ciudadana, motivo por el cual han acordado suscribir el presente Convenio General de Colaboración y Coordinación.

III.2. Que de conformidad con las anteriores declaraciones y habiéndose reconocido mutuamente la capacidad jurídica y personalidad con la que se ostentan, convienen en coordinarse y obligarse para la aplicación y ejecución del presente Convenio General de Colaboración y Coordinación, en términos de las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA. DEL OBJETO DEL CONVENIO.** El presente Convenio General de Colaboración y Coordinación tiene por objeto establecer las bases y mecanismos para la realización de actividades conjuntas de promoción, ejecución de proyectos y actividades relativas al intercambio de experiencias y prácticas exitosas, capacitación y difusión en materia de los sistemas Estatal Anticorrupción y Estatal de Fiscalización, de ética, denuncias e investigación; responsabilidades administrativas y contraloría social; dentro del ámbito de competencia de cada una de "LAS PARTES".

Lo anterior de conformidad con lo siguiente:

1. En materia de control y evaluación, la **Subsecretaría de Control y Evaluación**, coordinará, intercambiará, mantendrá e informará; todas las acciones necesarias para la realización de auditorías y revisiones en la aplicación de los recursos públicos estatales; asimismo designará a los enlaces municipales para dicho seguimiento.

2. En materia de responsabilidades administrativas la **Dirección General de Investigación**, y la **Dirección General de Responsabilidades Administrativas** facilitarán la implementación y operación por "EL MUNICIPIO" de:

- a) El Sistema de Atención Mexiquense (SAM);
- b) El Registro Estatal de Inspectores (REI);
- c) El Sistema Backoffice - Decl@raNET; y,
- d) El Sistema Integral de Responsabilidades (SIR).

Ello a través de la plataforma electrónica de "LA CONTRALORÍA", de conformidad con lo que disponen los Acuerdos de creación de los Sistemas SAM,

REI, Backoffice - Decl@raNET y SIR, así como de la demás normatividad aplicable.

3. Por lo que hace al combate a la corrupción, la **Unidad de Prevención de la Corrupción** de "LA CONTRALORÍA" brindará capacitación y difusión respecto a los sistemas Estatal Anticorrupción y Estatal de Fiscalización; así como en materia de ética.

4. En materia de Evaluación de Confianza, la **Unidad Estatal de Certificación de Confianza**, órgano desconcentrado de la Secretaría de la Contraloría, se coordinará previo Convenio Específico de Colaboración en la materia, para que las personas servidoras públicas municipales, se evalúen a través de los exámenes, diagnósticos, pruebas, perfiles de puesto y demás requisitos o condiciones que se requieren, realizar el Procedimiento de Evaluación de Confianza.

5. La **Dirección General de Contraloría y Evaluación Social**, promoverá a las personas servidoras públicas el Programa de Contraloría Social y la Constitución de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia; así mismo brindará capacitación y asesoría en materia de participación ciudadana a los Consejos de Desarrollo Municipal (CODEMUN) y a los Consejos de Participación Ciudadana (COPACIS), con la finalidad de impulsar las figuras de contraloría social en la vigilancia de acciones gubernamentales ejecutadas con recursos de carácter estatal y municipal, de igual forma implementará mecanismos alternos de participación social en los municipios.

**SEGUNDA. DEL CONTROL Y EVALUACIÓN.** Para el correcto ejercicio de los recursos públicos estatales, "LAS PARTES" convienen en:

1. Coordinar acciones para la revisión del ejercicio de los recursos públicos estatales, para evitar duplicidades o insuficiencias;

2. Intercambiar de manera ágil y oportuna información sobre los resultados obtenidos en las acciones de control y evaluación, así como de las acciones que se consideren en los programas de trabajo correspondientes;

3. Mantener la coordinación y colaboración necesaria para que las acciones de control y evaluación que se realicen cumplan sus objetivos;

4. Informar los resultados de las auditorías y revisiones que se practiquen, así como de las acciones realizadas en cumplimiento de este Convenio, y

**TERCERA. DE LOS SISTEMAS.** Para la implementación y operación de los sistemas SAM, REI, Backoffice - Decl@raNET y SIR, "LAS PARTES", se comprometen a:

**"LA CONTRALORÍA":**

1. Proporcionar a "EL MUNICIPIO", la capacitación y asesoría técnica necesaria para la implementación y operación del SAM, el REI, el Backoffice - Decl@raNET y el SIR.
2. Entregar a "EL MUNICIPIO", las cuentas de usuario y contraseñas respectivas para que los Responsables (Enlace y Contraloría Interna), accedan a los programas informáticos que permiten operar el SAM, el REI, el Backoffice - Decl@raNET y el SIR, conforme a sus atribuciones;
3. Proporcionar el material de las campañas de difusión de los sistemas SAM, REI y Backoffice - Decl@raNET, para dar cumplimiento a los objetivos de cada uno de ellos.

**"EL MUNICIPIO":**

1. Implementar y operar el SAM, el REI, el Backoffice - Decl@raNET y el SIR, conforme a los Acuerdos señalados, así como la demás normatividad aplicable.
2. Entregar a "LA CONTRALORÍA" los nombres de las personas servidoras públicas a los que se asignarán las cuentas de usuario y contraseñas para operar el SAM, el REI, el Backoffice - Decl@raNET y el SIR.
3. No ceder, transferir o transmitir a terceros las cuentas de usuario y contraseñas asignadas a los responsables de la operación y ejecución del SAM, el REI, el Backoffice - Decl@raNET y el SIR.
4. Apoyar a "LA CONTRALORÍA" en las campañas de difusión de los sistemas SAM, REI y Backoffice - Decl@raNET con los habitantes del municipio y personas servidoras públicas.

Las campañas de difusión se efectuarán exclusivamente con el material proporcionado por "LA CONTRALORÍA", los cuales deberán colocarse en

oficinas públicas y sitios de fácil acceso a la ciudadanía, dicho material que en ningún caso podrá ser modificado por el Municipio.

**CUARTA. DE LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO.** Para fortalecer el Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, a través de la capacitación y difusión respecto a los sistemas Estatal Anticorrupción y Estatal de Fiscalización; así como en materia de ética, “**LAS PARTES**”, se comprometen a:

**“LA CONTRALORÍA”:**

1. Compartir la información que se genere en el ejercicio de sus atribuciones, ajustándose en todo momento a las disposiciones legales respecto a los sistemas Estatal Anticorrupción y Estatal de Fiscalización; así como en materia de ética, así como la gestión eficiente y transparente de los recursos públicos.
2. Apoyar a “**EL MUNICIPIO**”, con los cursos de formación respecto a los sistemas Estatal Anticorrupción y Estatal de Fiscalización; así como en materia de ética.
3. Coadyuvar con “**EL MUNICIPIO**”, en el diseño de mecanismos para promover los sistemas Estatal Anticorrupción y Estatal de Fiscalización; y la ética.

**“EL MUNICIPIO”:**

1. Proporcionar a “**LA CONTRALORÍA**” los espacios necesarios para la realización de las capacitaciones, reuniones y demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del presente convenio.
2. Enviar a “**LA CONTRALORÍA**”, la documentación necesaria para la implementación y desarrollo de las actividades objeto del presente Convenio General de Colaboración y Coordinación.

**QUINTA. DE LAS EVALUACIONES Y CERTIFICACIONES DE CONFIANZA.**

Para llevar a cabo el procedimiento de evaluación de confianza de las personas servidoras públicas municipales, que designe “**EL AYUNTAMIENTO**”, es necesario formalizar un Convenio Específico en el que se establezcan las condiciones elementales y necesarias para dicha evaluación, a fin de promover una gestión más eficiente y transparente de los recursos públicos con resultados eficaces y con apego a la normatividad para que la actuación de las personas servidoras públicas municipales, se lleve a cabo de conformidad con los principios de la

Administración Pública, que se requieren para un debido ejercicio del servicio público municipal, por lo que **“LAS PARTES”**, se comprometen a:

**“LA CONTRALORÍA”:**

1. Participar en las reuniones de colaboración interinstitucional, a fin de suscribir el Convenio Específico en materia de Certificación de Confianza, Así como establecer las bases y el procedimiento mediante el cual las personas servidoras públicas municipales, se evaluarán a través del Procedimiento de Evaluación de Confianza.

2. Realizar el procedimiento de evaluación de confianza, a las personas servidoras públicas municipales, a fin de que su actuación se lleve a cabo de conformidad con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, objetividad, integridad, profesionalismo, eficacia, disciplina y rendición de cuentas, respetando en todo momento los Derechos Humanos, así como guardar secrecía y sigilo de los resultados finales y pruebas aplicadas a las personas servidoras públicas municipales obligadas.

3. Realizar el procedimiento de evaluación de confianza a las personas servidoras públicas municipales, mediante personal especializado, métodos, procedimientos, pruebas, materiales e instalaciones adecuadas para el cumplimiento del presente instrumento legal.

4. Brindar las facilidades a las personas servidoras públicas municipales, a efecto de llevar a cabo el procedimiento de evaluación de confianza, en las instalaciones de la Unidad Estatal de Certificación de Confianza, ubicadas en Avenida Primero de Mayo, número 1731, esquina Robert Bosch, Colonia Zona Industrial, Código Postal 50071, en la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México.

**“EL MUNICIPIO”:**

1. Llevar a cabo la promoción, difusión, divulgación del objeto de la certificación de confianza entre las personas servidoras públicas municipales, con la finalidad de proporcionar información clara y precisa, sobre los requisitos y condiciones requeridos para realizar el procedimiento de evaluación de confianza.

2. Brindar apoyo y las facilidades que sean necesarias a las personas servidoras públicas municipales, para que presenten en las instalaciones de **“LA CONTRALORÍA”**, para el inicio del procedimiento de evaluación de confianza.

3. Proteger la confidencialidad del contenido en los resultados finales que le sean enviados por “**LA CONTRALORÍA**” y garantizar la protección de los datos personales de todas las personas servidoras públicas municipales sujetas al procedimiento de evaluación de confianza.

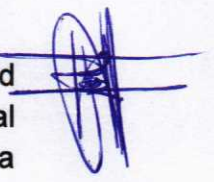
**SEXTA. DE LAS FIGURAS DE CONTRALORÍA SOCIAL.** Para promocionar las figuras de contraloría social en acciones y servicios con recursos de carácter municipal, así como implementar mecanismos alternos de participación social en los ayuntamientos, “**LAS PARTES**”, se comprometen a:

**“LA CONTRALORÍA”:**

1. Participar en las reuniones de coordinación interinstitucional, suscribir el Convenio Específico del Programa de Contraloría Social, así como implementar conjuntamente con “**EL MUNICIPIO**” el esquema de contraloría social en programas de desarrollo social federales, que no cuenten con el mismo y que su operación sea responsabilidad municipal.

2. Capacitar a las personas servidoras públicas municipales sobre el Programa de Contraloría Social, promover la constitución y capacitación de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVI), entre la población beneficiaria de obras públicas y programas sociales en las comunidades beneficiadas, efectuar reuniones de asesoría para Contralores Sociales, hacer visitas de seguimiento a las obras, conjuntamente con los integrantes del COCICOVI, realizar atención de denuncias, elaborar en conjunto con el COCICOVI, el informe final, brindar asesoría al COCICOVI en los actos de entrega – recepción.

3. Asesorar y capacitar al personal de “**EL MUNICIPIO**” para que de conformidad a la “Guía para la Implementación de Mecanismos Alternos de Participación Social (MAPS) con enfoque en Contraloría Social” emitida en el año 2018 por la Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación (CPCE-F), se impulse en conjunto con la ciudadanía, la difusión e implementación de MAPS, que conlleven a promover el desarrollo de la gestión pública, contribuyendo a incrementar la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción de acuerdo al marco normativo y las necesidades específicas de nuestra Entidad, para la promoción e implementación de MAPS a nivel municipal y/o regional.



4. Asesorar y apoyar a nuevas figuras de participación ciudadana estatales y municipales, para que los beneficiarios de las acciones de gobierno, se involucren y participen en decisiones colectivas, a través de diversos aspectos de la función pública, como servicios, ejecución de obra pública, adquisiciones, servicios de salud y educación, entre otros.

**“EL MUNICIPIO”:**

1. Apoyar a **“LA CONTRALORÍA”** en impulsar, en conjunto con la ciudadanía, la difusión e implementación de Mecanismos Alternos de Participación Social, que conlleven a promover el desarrollo de la gestión pública, contribuyendo a incrementar la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

2. Promover acciones de transparencia y rendición de cuentas en la aplicación de sus recursos.

**SÉPTIMA. PRUEBA PILOTO DE LOS SISTEMAS. “LAS PARTES”** se comprometen a ejecutar una prueba piloto sobre la operatividad del SAM y el REI, Backoffice - Decl@raNET y SIR para verificar su eficacia en un ambiente real y, en su caso, realizar las adecuaciones necesarias de común acuerdo.

El plazo de ejecución de la prueba piloto será de **dos meses** contados a partir de la firma del presente instrumento; al término de dicha prueba **“LAS PARTES”** continuarán con la operación del presente Convenio General de Colaboración y Coordinación.

**OCTAVA. RECURSOS. “LAS PARTES”** convienen en que las aportaciones económicas que, en su caso, correspondan a cada una de ellas, dependiendo de la naturaleza del acto que se celebre, serán las que se estipulen en el documento correspondiente, en el que se indicará de manera expresa la autorización presupuestaria y las partidas correspondientes a ejercer, así como el concepto a que se aplicarán los recursos.

Para el cumplimiento de los compromisos establecidos en el presente Convenio General de Colaboración y Coordinación, **“LAS PARTES”** convienen que cada una de ellas se hará cargo y absorberá la totalidad de los gastos en que incurra en su caso.

Las obligaciones y recursos que "LAS PARTES" aporten para el cumplimiento del objeto, materia del presente instrumento, se sujetarán a la disponibilidad y suficiencia presupuestaria y a la normatividad aplicable en la materia.

**NOVENA. DERECHOS DE AUTOR. "EL MUNICIPIO"**, reconoce y acepta que los programas informáticos y la base de datos del SAM, el REI, el Backoffice - Decl@raNET y el SIR son propiedad exclusiva del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, así como los derechos patrimoniales sobre los mismos, de conformidad con los Certificados con Número de Registro 03-2010-092312253000-01, 03-2011-082611480400-01, 03-2004-112210515700-01, 03-2004-021112010300-01 respectivamente, expedidos por el Instituto Nacional del Derecho de Autor; por lo que, las acciones derivadas del presente Convenio General de Colaboración y Coordinación, bajo ninguna circunstancia podrán considerarse como una cesión de los derechos antes mencionados.

**DÉCIMA. SEGUIMIENTO.** Para el seguimiento de los compromisos del presente Convenio General de Colaboración y Coordinación "LAS PARTES" designan como responsables, en el ámbito de su competencia:

Por "LA CONTRALORÍA":

- Subsecretario de Control y Evaluación.
- Director General de Investigación.
- Director General de Responsabilidades Administrativas.
- Jefe de la Unidad de Prevención de la Corrupción.
- Director General de Contraloría y Evaluación Social.
- Directora de la Unidad Estatal de Certificación de Confianza.

Por "EL MUNICIPIO":

- Contralor Municipal

**DÉCIMA PRIMERA. RELACIÓN LABORAL. "LAS PARTES"**, convienen que el personal que cada una comisione para que intervenga en la coordinación y operación del SAM, el REI, el Backoffice - Decl@raNET y el SIR, así como para el cumplimiento del objeto del presente Convenio General de Colaboración y Coordinación, mantendrá su relación laboral y estarán bajo la dirección y dependencia de la parte respectiva; por lo que, no se crearán relaciones de carácter laboral con la otra parte, a la que en ningún caso y bajo ninguna

circunstancia se considerará como patrón sustituto o solidario, bien sea de manera separada, conjunta, solidaria o subrogada.

**DÉCIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD.** “LAS PARTES”, convienen en que toda la información que se transmitan o generen de forma escrita, digital o electrónica, visual o por cualquier otro medio, con motivo de la celebración del presente Convenio General de Colaboración y Coordinación, y de los que más adelante se llegaren a pactar, así como la información requerida por las mismas y de aquella que se derive de la operación y aplicación del SAM, el REI, el Backoffice - Decl@raNET y el SIR por “EL MUNICIPIO”, será manejada conforme a lo dispuesto por la legislación aplicable en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.

**DÉCIMA TERCERA. MODIFICACIONES.** “LAS PARTES”, convienen expresamente que durante la vigencia del presente Convenio General de Colaboración y Coordinación solamente podrá ser modificado o adicionado por escrito y de común acuerdo por los suscribientes, con la condición de que los objetivos sean congruentes y complementarios con los que aquí se pactan, mediante la suscripción de un *Adendum* o Convenio Modificadorio, según sea el caso, mismo que surtirá sus efectos en la misma fecha en que se formalice su suscripción y formarán parte del presente instrumento legal.

**DÉCIMA CUARTA. VIGENCIA.** El presente Convenio General de Colaboración y Coordinación tendrá vigencia a partir de su suscripción y concluirá el 15 de septiembre de 2023.

**DÉCIMA QUINTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.** “LAS PARTES” podrán dar por terminado anticipadamente el presente Convenio General de Colaboración y Coordinación en cualquier momento, dándose aviso por escrito entre ellas, en un plazo no menor de treinta días naturales previos a la fecha propuesta para su terminación; en el entendido de que, de existir acciones pendientes de concluirse en términos de los programas, acuerdos y otras acciones derivados del presente Convenio General de Colaboración y Coordinación, se tomarán las providencias necesarias para concluir las de manera expedita evitando causar perjuicios o afectar intereses o compromisos previamente creados, o bien que afecten intereses de terceras personas.

**DÉCIMA SEXTA. INTERPRETACIÓN, JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.** El presente Convenio General de Colaboración y Coordinación es producto de la buena fe entre “LAS PARTES”, por lo que no existe dolo, mala fe, falta de



capacidad, ni vicios del consentimiento que puedan determinar la nulidad o invalidez del presente instrumento jurídico, por lo que realizarán todas las acciones necesarias para su debido cumplimiento.

En caso de presentarse alguna discrepancia, duda o controversia respecto de la interpretación, alcances, ejecución y cumplimiento del presente Convenio General de Colaboración y Coordinación, así como todo lo no previsto o regulado en el mismo "LAS PARTES", convienen que las resolverán de común acuerdo.

De no ser posible lo anterior "LAS PARTES", se someten a la competencia de los Tribunales radicados en la Ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México; renunciando a otro fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiere corresponder.

Leído que fue por "LAS PARTES" el presente Convenio General de Colaboración y Coordinación, enterados de su contenido, alcance y consecuencias legales, lo firman de conformidad para debida constancia, al calce y al margen quienes en él intervienen, en dos tantos, en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, a los seis días del mes de abril del año 2022.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA  
EDOMÉX  
DECISIONES FINALES, RESULTADOS FUERTES.

OFICINA DEL C. SECRETARIO

POR "LA CONTRALORÍA"

DOCTOR EN DERECHO JAVIER VARGAS ZEMPOALTECATL  
SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO DE MÉXICO

POR "EL MUNICIPIO"

C. ANA MARÍA VÁZQUEZ CARMONA  
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL MUNICIPAL

L.D. ROMÁN HERNÁNDEZ REYES  
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

L.D. MARTÍN CRUZ LÓPEZ  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO