



MUNICIPIO SAN JOSE DEL RINCON
TESORERIA MUNICIPAL

DECLARACIÓN PARA EL PAGO DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES

Clave Catastral _____ Clave Catastral Original _____ Folio _____

Datos de la Operación			
Operación realizada: _____			Fecha en que se realiza la operación _____ _____ _____
Datos del acto traslativo de dominio cuando se hace constar en escritura pública			
	Fecha de autorización Preventiva _____ _____ _____	No. de escritura _____ _____ _____	Número de Notaría _____ _____ _____
Domicilio de la Notaría _____			
Nombre del Notario _____			
Datos de la resolución judicial o administrativa			
Autoridad que dictó la resolución: _____		Fecha de resolución o sentencia _____ _____ _____	Fecha en que causo ejecutoria _____ _____ _____
Datos del Nuevo Propietario			
Nombre o Razón Social _____			R.F.C. _____
Domicilio para oír notificaciones _____			
No. Exterior _____	No. Interior _____	Colonia o Fraccionamiento _____	
Código Postal _____	Población _____		
Municipio _____	Entidad Federativa _____		
Datos del Anterior Propietario			
Nombre o Razón Social _____			
Datos del Predio			
Ubicación _____	No. Exterior _____	No. Interior _____	
Entre las calles _____ y _____	Código Postal _____		
En la Colonia o Fraccionamiento _____	Población _____		
Superficie del Terreno _____			
Superficie Construida _____			
Medidas y Colindantes			
Orientación	Medidas	Colindantes	

De conformidad con el artículo 47 fracciones VI y VII del Código Financiero del Estado de México y Municipios, presento y firmo esta declaración bajo protesta de decir verdad, la cual se apega a lo dispuesto en los artículos 113, 114, 115, 116 y 117 del ordenamiento referido.

Contribuyente
Nombre y Firma

Notario	Sello del Notario
Nombre y Firma	

VALORES Y LIQUIDACIÓN				Sello de la Tesorería
Valores		Liquidación		
Valor Catastral	Importe			
Operación	Actualización			
Avalúo	Recargos			
Base gravable	Multa			
		TOTAL		

Fecha de Recepción	Fecha de Entrega	Número de Recibo Oficial
--------------------	------------------	--------------------------



MUNICIPIO SAN JOSE DEL RINCON
TESORERIA MUNICIPAL

INSTRUCTIVO

Lea cuidadosamente este instructivo antes de llenar el formato.
El trámite se iniciará cuando el interesado haya reunido todos los requisitos.
Para todos los casos, se deberá anotar en el espacio señalado:

- ✓ **CLAVE CATASTRAL:** La Clave Catastral que aparece en el certificado de clave.
- ✓ **CLAVE CATASTRAL ORIGINAL:** Si el predio se origina de una subdivisión deslinde, fraccionamiento, etc., la Clave Catastral del predio Original.
- ✓ **DATOS DE LA OPERACIÓN:**
 - **OPERACIÓN REALIZADA:** El acto traslativo de dominio del Predio en cuestión (Compra-Venta, Donación, Cesión de Derecho, permuta, Información del Dominio, Sucesión, Usucapión, etc.)
 - **FECHA EN QUE SE REALIZA LA OPERACIÓN:** La fecha con números arábigos, iniciando de izquierda a derecha con el día, con el número del mes y finalmente con los dos últimos dígitos del año.
 - **DATOS DEL ACTO TRASLATIVO DE DOMINIO CUANDO SE HACE CONSTAR EN ESCRITURA PÚBLICA:** Fecha de autorización preventiva, número de la misma, número de la Notaría que protocoliza la escritura, ubicación de la Notaría, Nombre completo del Notario y Nombre del Estado donde se encuentra la Notaría.
 - **DATOS DE LA RESOLUCIÓN JUDICIAL O ADMINISTRATIVA:** La autoridad que dictó la resolución, la fecha de la misma y en la cual causó ejecutoria, según el caso.
- ✓ **DATOS DEL NUEVO PROPIETARIO**
 - **NOMBRE (S) O RAZÓN SOCIAL:** El nombre o nombres del o los nuevos propietarios o en su caso la razón social si se trata de una persona moral; anotando en el caso de persona física el nombre (s) y sus apellidos.
 - **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:** El Número de Registro de los nuevos propietarios.
 - **DOMICILIO PARA OIR NOTIFICACIONES:** El nombre de la calle o calles, incluyendo el número exterior e interior cuando lo tenga, así como la Colonia o Fraccionamiento, su Código Postal, la población cuando sea el caso, Municipio y finalmente la Entidad Federativa.
- ✓ **DATOS DEL ANTERIOR PROPIETARIO**
 - **NOMBRE (S) O RAZÓN SOCIAL:** El nombre o nombres DEL O LOS ANTERIORES PROPIETARIOS o en su caso la Razón Social, si se trata de una Persona Jurídica Colectiva; anotando en el caso de Persona Física el nombre (s) y sus apellidos.
- ✓ **DATOS DEL PREDIO**
 - **UBICACIÓN DEL PREDIO:** El nombre de la calle incluyendo el número exterior e interior cuando lo tenga, entre que calles se encuentra la superficie en metros cuadrados del terreno y construcción, cuando exista.
 - **MEDIDAS Y COLINDANCIAS:** La orientación, las medidas en metros lineales y colindancias.
- ✓ **SELLO DEL NOTARIO:** En caso de que el acto traslativo de dominio se haya hecho constar en Notaría Pública, el Notario deberá estampar su sello correspondiente.

Anexar a este formato la siguiente documentación en original y fotocopia

1. **COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD:** (Escritura, contrato, resolución judicial o administrativa con el auto que la declara ejecutoriada, según el caso, o Cédula de Contratación de Corett).
2. **CÉDULA DE DECLARACIÓN PREDIAL Y CERTIFICADO CATASTRAL:** (expedidos por la Delegación del Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México).
3. **CERTIFICADO DE PAGOS REALIZADOS POR CONCEPTO DEL IMPUESTO PREDIAL, Y APORTACIONES DE MEJORAS:** (Expedido por la Tesorería Municipal).
4. **AVALUO:** (Practicado por el Instituto de Información e Investigación Geográfica, Estadística y Catastral del Estado de México o por especialista en valuación inmobiliaria con registro vigente expedido por el propio Instituto).

PARA USO EXCLUSIVO DE LA TESORERIA

Los datos manifestados en la presente declaración, quedan sujetos a verificación, en su caso, por parte de la autoridad municipal en términos del artículo 184 del propio Código Financiero.

San José del Rincón, México, _____ de _____.

Elaboró	Tesorero Municipal
Nombre y Firma	Nombre y Firma