

Ayuntamiento de San José del Rincón

null

San José del Rincón, México a 12 de Julio de 2022

Nombre del solicitante: OBSERVATORIO CIUDADANO SJR

Folio de la solicitud: 00105/JOSERIN/IP/2022

null

Solicitud concluida

ATENTAMENTE

Responsable de la Unidad de Información

Ayuntamiento de San José del Rincón



SAN JOSÉ DEL RINCÓN

2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

San José del Rincón, México, a 20 de Junio del 2022
Dirección de Administración
Número de oficio: MSJR/AQT/DA/666/2022

C. ADOLFO ITURBE DÍAZ
ENCARGADO DEL DESPACHO
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

fundamento en lo dispuesto el artículo 59 fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en atención a su oficio MSJR/AQT/UT/309/2022, en el cual requiere información mediante la solicitud 00105/JOSERIN/IP/2022; anexo al presente y remito a Usted lo siguiente:

- Se anexa al presente en versión pública curriculum vitae de los directores que integran la administración, así como certificados de competencia laboral con los que se cuentan, cabe mencionar que los servidores públicos faltantes de certificado de competencia laboral se encuentran en proceso, de acuerdo a lo establecido por el artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.

Respecto al examen de control y confianza del Director de Seguridad Pública, el mismo se encuentra en espera del resultado.

Sin otro particular por el momento quedo de Usted.

ATENTAMENTE


C. DANIEL GÓMEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



15:01pm
+ic. Juan José G.P.

C.c.p. C. Ana María Vázquez Carmona. Presidenta Municipal Constitucional. Para su Superior Conocimiento
C.c.p. Archivo
DGH*

DATOS PERSONALES

NOMBRE: JUVENAL ESQUIVEL POSADAS.

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

EDAD: [REDACTED]

PROFESIONES: LICENCIADO EN DERECHO.

TÉCNICO OPERADOR DE MICROCOMPUTADORAS.

ESTADO CIVIL: [REDACTED]

DOMICILIO: [REDACTED]
[REDACTED]

TELÉFONO PARTICULAR: [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

ESCOLARIDAD:

PRIMARIA: ESCUELA PRIMARIA CONSUELO RODRÍGUEZ DE FERNÁNDEZ ALBARRÁN, UBICADA EN SAN JOSÉ DEL RINCÓN, MÉXICO

SECUNDARIA: ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NÚM. 33 "VALENTÍN GOMES FARÍAS". UBICADA SAN JOSÉ DEL RINCÓN, MÉXICO

PREPARATORIA: PREPARATORIA REGIONAL DE ATLACOMULCO "CARLOS HANK GONZÁLEZ". UBICADA EN ATLACOMULCO, MÉXICO

CARRERA TÉCNICA: "TÉCNICO OPERADOR DE MICROCOMPUTADORAS" EN COLEGIO DE INFORMÁTICA Y CAPACITACIÓN DE ATLACOMULCO, UBICADO EN ATLACOMULCO, MÉXICO.

UNIVERSIDAD: TITULO DE "LICENCIADO EN DERECHO" POR LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD DE IXTLAHUACA CUI A.C.

SERVICIO SOCIAL Y PRACTICA PROFESIONALES: NOTARIA PÚBLICA 154 DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN SAN FELIPE DEL PROGRESO, TITULAR LICENCIANDO MARTIN MARCO ANTONIO VILCHIS SANDOVAL.

Se textan siete renjiones, con fundamento en lo dispuesto por el articulo 143 fraccion I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica del Estado de Mexico y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona fisica o juridico colectiva identificada o identificable.

- Consideraciones y medidas sanitarias para un regreso seguro a clases, Constanca
- Curso basico de Justicia Civica, febrero 2021 Constanca
- Curso Medidas para mejorar la convivencia en el Modelo Homologado de Justicia Civica, febrero 2021 Constanca
- Curso Infraestructura para la Justicia Civica, febrero 2021 Constanca

CURSOS

ABOGADO DEL AREA DE COBANZA
05/2009 Hasta 10/2011
HUMANISMO VIVO A.C. - SAN FELIPE DEL PROGRESO, ESTADO DE MEXICO

DOCENTE FRENTE A GRUPO NIVEL SECUNDARIA
07/2017 Hasta 08/2018
SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MEXICO - VILLA VICTORIA, ESTADO DE MEXICO, JESUS MARIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN DESARROLLO ECONOMICO
02/2019 Hasta 09/2020
AYUNTAMIENTO DE SAN JOSE DE RINCON - SAN JOSE DEL RINCON

DOCENTE FRENTE A GRUPO NIVEL SECUNDARIA
09/2018 Hasta 12/2021
SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MEXICO - SAN JOSE DEL RINCON, ESTADO DE MEXICO, LA SOLEDAD

SECRETARIO DE ACUERDOS DE LA ORGALLA MEDIANORA
09/2020 Hasta 12/2021
AYUNTAMIENTO DE SAN JOSE DEL RINCON - SAN JOSE DEL RINCON

HISTORIAL LABORAL

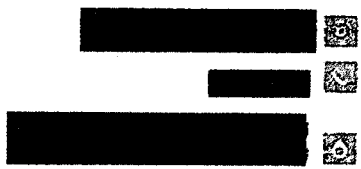
TÉCNICO EN INFORMÁTICA, 2005
CONALEP - EL ORO DE HIDALGO

LICENCIATURA EN DERECHO, 12/2015
CENTRO UNIVERSITARIO VALLE DE AMAHUAC - EL ORO DE HIDALGO, ESTADO DE MEXICO

FORMACIÓN

- Habilidad de negociación y para la generacion de acuerdos
- Elaboración de documentación
- Trabajo en equipo
- Colaboración
- Liderazgo
- Compromiso
- Organización
- Priorización de tareas
- Atención ciudadana

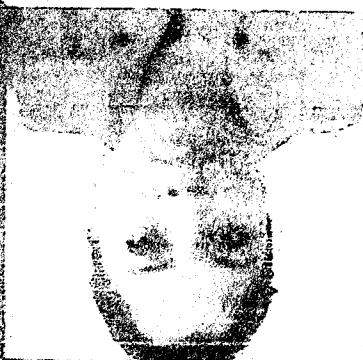
APTITUDES



CONTACTO

Operada en Derecho Privado, dinámica, que aspira colaborar en
objetivos comunes.
Experiencia en generación de acuerdos y trato al público, con espíritu solidario
de pertenencia a la comunidad, compromiso y el trabajo en equipo.
Responsable, sociable y con capacidad de asumir retos.

MARLEM JAVIER GONZALEZ



EXPERIENCIA LABORAL.

- ❖ DOCENTE EN EL INSTITUTO DE ESTUDIOS CULTURALES EINSTEIN S.C. PLANTEL SAN JOSÉ DEL RINCÓN, MÉXICO. PERIODO 2007-2009.

- ❖ AUXILIAR DE LA TERCERA REGIDURÍA EN EL H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIPE DEL PROGRESO, MÉXICO EN EL PERIODO 2013-2015.

- ❖ GESTOR Y PROYECTISTA EN LA NOTARIA PÚBLICA NÚMERO 154 DEL ESTADO DE MÉXICO, CON RESIDENCIA EN SAN FELIPE DEL PROGRESO, MÉXICO

- ❖ ABOGADO LITIGANTE.

MARTÍN CRUZ LÓPEZ

Dom. [Redacted]

C. P. [Redacted]

Tel: [Redacted]

e-mail: [Redacted]

LIC. EN DERECHO
Cédula Profesional 4467223

- Análisis de información.
- Calidad en redacción y trabajos de investigación.
- Relaciones públicas.
- Trabajo en equipo y bajo presión.
- Responsable y organizado.
- Conocimiento y respeto de las normas.

- Excel
- Power Point
- Word
- Internet
- Redes Sociales

Año 2005
México, D. F.

Título Universitario
Universidad del Valle de México

Año 1999
Fresno Michi.
San Felipe del Progreso

Certificado de Estudios
Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario #128

De marzo a diciembre de 2021
San Antonio Pueblo Nuevo
San José del Rincón, México

PROFESOR E.S.T.A. NO 0037 "JUSTO SIERRA"
Nivel Secundaria
Impartir clases en distintas asignaturas

De 2013 - 2020
Región 20, San Felipe del Progreso
Estado de México

ENLACE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA NACIÓN
Atención a beneficiarios de Programas Sociales
Colaboración en operativos de entrega de apoyos
Elaboración de Censos para el Bienestar

De 2007 - 2018
San José del Rincón
Estado de México

ABOGADO POSTULANTE (INDEPENDIENTE)
Patrocinio en diversos asuntos civiles y mercantiles
Representante legal en asuntos Agrarios
Asesor legal y defensor en asuntos penales

De 2005 - 2006
Toluca
Estado de México

BUFETE JURÍDICO "CONTRERAS GONZÁLEZ"
Patrocinio en diversos asuntos civiles y mercantiles
Representante legal en asuntos Agrarios
Asesor legal y defensor en asuntos penales

De 2004 - 2005
Cd. De México
Distrito Federal

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL D. F.
JUZGADO CUADRAGÉSIMO QUINTO PENAL
Auxiliar en administración de justicia

De 2013 - 2015
San Jerónimo de los Dolores
San José del Rincón, México

DELEGADO MUNICIPAL
Gestión de obras diversas en comunidad marginada
Gestión de apoyos sociales a grupos vulnerables

De 2006 - 2009
San Jerónimo de la Loma
San José del Rincón, México

COMISARIADO EJIDAL
Elaboración de Regiamento Interno del Ejido
Actualización y saneamiento de finanzas ejidales

Se textan siete renglones, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable.

El Gobierno del Estado de México, a través del Instituto Hacendario del Estado de México y la Comisión Certificadora de Competencia Laboral para el Servicio Público del Estado de México (COCERTEM),

otorga el presente



Certificado de Competencia Laboral en la Norma Institucional

“Conducir las Funciones de la Secretaría del Ayuntamiento en los Municipios del Estado de México”

a

Martín Cruz López

En virtud de haber demostrado, con evidencia suficiente, ser competente en las tres unidades que integran la norma con un nivel cuatro de Competencia Laboral, según el número de acuerdo GDC/ORD/II/AC005/03/2022, que obra en los registros de la COCERTEM.

El presente se extiende en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el 30 de marzo de 2022.

Coordinador de la COCERTEM

Dr. Felipe Javier Serrano Lljarena
Local Ejecutivo del IHAEM

Secretaria Técnica de la COCERTEM

María Lorena Martínez
Coordinadora de Profesionalización del IHAEM

María Elena Rangel de la O

MARIA ELENA RANGEL DE LA O
LIC. EN GASTRONOMIA
ESP. ADMOM. DE EMPRESAS TURISTICAS
MAESTRIA EN EDUCACION Y GESTION ESCOLAR.



PERFIL PROFESIONAL

Lic. en Gastronomía: Gestión de establecimientos de alimentos y bebidas: Gerente de Relaciones Públicas, Supervisor de Alimentos y Bebidas, Chef Ejecutivo, Docente en Lic. De Administración de Empresas Turísticas y en Lic. En Gastronomía, Coordinadora del Área de Tutorías, Asesora del C. Secretario de Educación.

Habilidades

Capacidad / Área

Habilidades: Liderazgo y Compromiso

Experiencia y Logros: En Gerencia, Supervisiones y Coordinaciones, se esta al frente de un equipo de trabajo, en donde los resultados son evaluados de manera inmediata, bajo el parámetro de excelencia.

Capacidad / Área

Habilidades: Lealtad y Vocación de Servicio

Experiencia y Logros: La oportunidad de hacer y saber hacer, es el medio perfecto para demostrar capacidades profesionales y personales, en beneficio de la sociedad.

Cursos/ y Conocimientos

- Administración del Recurso Humano.
- Liderazgo y Compromiso Social.
- Motivación y Superación de Recurso Humano.
- Eficiencia y Eficacia en el área laboral.
- Compromiso y Calidad Social.
- Capacitación especializada para la atención a víctimas y familiares por el consumo de drogas. Impartido por el (Centro de Atención para las Adicciones)
- Capacitación política para el liderazgo y el empoderamiento de las mujeres.
- Curso de Liderazgo, Estrategia y Comunicación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

AYUNTAMIENTO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN.

2019-2021
Cargo:

QUINTO REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO 2019-2021 MUNICIPIO DE SAJÓSE DEL RINCÓN.

Función

Vigilar que se cumplan los Acuerdos y Disposiciones Cabildos, informar y realizar encomiendas que la Presidenta Municipal sobre los asuntos pendientes en las comisiones Asignadas, presentar los Dictámenes que correspondan a su Comisión de los asuntos a tratar en las Sesiones de Cabildo, y votar o deliberar sobre los mismos, proponer al Cabildo acciones para mejorar los servicios públicos y para mejorar la atención de asuntos relevantes del Municipio.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN.

2016-2018
Cargo:
Función

DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN.

Administración y Operación del Sistema DIF Municipal de San José del Rincón, funciones y gestiones ante dependencias y organizaciones operatividad y administración de Programas Operativos y funcionales en atención a las necesidades de los Ciudadanos del Municipio, atención a necesidades de grupos vulnerables.

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN, GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
ASESOR DEL C. SECRETARIO**

2009-2016
Cargo:
Función:

Administración de recursos propios de la oficina de 1 C. Secretario y Secretaría Particular, Gestión y Operación de Agenda (Audiencias y Reuniones del C. Secretario) así como Gestión de Peticiones Especiales.

**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE IXTLAHUACA
COORDINADORA DEL ÁREA DE TUTORÍAS**

2006-2009
Cargo:
Función:

Apertura de la Lic. En Gastronomía, Docente y Titular de la Coordinación de Tutorías, canalizando asuntos relacionados con el desempeño académico y personal de los estudiantes.

**CLUB DE GOLF LOS ENCINOS
CHEF EJECUTIVO**

2000-2006
Cargo:
Función:

Administración y Operación del Área de Alimentos y Bebidas, restaurantes, salones de eventos y comedor de personal.

**UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO, CAMPUS METEPEC
DOCENTE DE LA LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS Y DE LA LIC. EN ALIMENTOS**

2003-2006
Cargo:
Función:

Docente y Titular de diferentes asignaturas

María Elena Hangel de la O

**2000-2003 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, FACULTAD DE TURISMO.
CARGO: DOCENTE DE LA LIC. EN TURISMO Y DE LA LIC. EN GASTRONOMÍA
Función: Apertura de la Lic. En Gastronomía, Docente de diferentes asignaturas de ambas Licenciaturas.**

**1999-2000 HOTEL QUINTA DEL REY, TOLUCA
CARGO: SUPERVISORA DEL ÁREA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
Función: Administración y Operación del Área de Alimentos y Bebidas**

**1997-1999 HOTEL PLAZA LAS FUENTES, PUEBLA
CARGO: GERENTE DE RELACIONES PÚBLICAS
Función: Administración y operación del área de relaciones Publicas y Eventos.**

FORMACIÓN ACADÉMICA

**Estudiante de la Maestría en Educación y Gestión Escolar
Instituto Universitario de Ixtlahuaca**

**Licenciatura en Gastronomía - Chef Ejecutivo
Instituto Culinario de México, Puebla**

**Especialización en Administración de Empresas
Turísticas UAEM, Facultad de Turismo**

Correo Electrónico: [REDACTED]
Número de teléfono: [REDACTED]

CURRICULUM VITAE
RESUMEN

DATOS PERSONALES:

Nombre y apellidos: Enrique Gómez Macedo

RFC: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Municipio: San José Del Rincón

Teléfono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]

ESCOLARIDAD

* Ingeniería electrónica instituto tecnológico del estado de México (Esc. Rolando Calles)

Periodo 1998-1999

* P. geografía y ordenación del territorio

Universidad Autónoma del Estado De México Facultad De Geografía.

Periodo: 1999-2004.

- 1.- Curso básico de putación
- 2.- Participación dentro de las actividades académicas llevadas a cabo dentro del marco del " foro de los patitos feos y maripositas 1 del centro" realizado en la ciudad de Toluca, México, el día 21 de octubre de 2003.
- 3.- Curso Inter. Semestral de invierno "base teórico-conceptuales del ordenamiento territorial, realizado del 12 al 16 de febrero del año 2002"
- 4.- Asistente en el curso Inter. semestral de invierno en el programa "arc view 3.2 " con duración de 100 horas en el año 2003.

Se textan siete renglones, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable.

EXPERIENCIA LABORAL

- 1.- Auxiliar de organización en el " taller del escenario deseado del programa de ordenamiento ecológico de la cuenca de Valle de Bravo - Amanalco". En el centro de geografía aplicada de la facultad de geografía realizado en Valle de Bravo, México del 24 al 28 de octubre del año 2002.
- 2.- Auxiliar de organización en el " taller de validación del diagnostico integral del programa de ordenamiento ecológico de la cuenca de Valle de Bravo- Amanalco" en el centro de geografía aplicada de la facultad de geografía. Realizado en Valle de Bravo, Méx. Del 28 de octubre al 1 de noviembre del año 2002.
- 3.- colaborador en el programa de ordenamiento ecológico de la cuenca de valle de Bravo- Amanalco durante el año 2002 en el centro de geografía aplicada de la facultad de geografía.
- 4.- colaborador en la elaboración de cartografía básica y temática del programa de ordenamiento ecológico de la cuenca de Valle de Bravo-Amanalco durante el año 2002, en el centro de geografía aplicada de la facultad de geografía.
- 5.- colaborador en el centro de investigación de ciencias agropecuarias elaborando un sistema de información geográfico para productores lecheros en pequeña escala en el periodo 2002- 2004.
- 6.- En el periodo 11 de mayo - 31 de diciembre 2005 adscrito al departamento de geodesia y levantamientos catastrales del Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI) donde se trabajo con fotografía aérea y cartografía básica, GPS geodésico para levantamientos topográficos programa (PROCEDE) Y trabajo en campo
- 7.- Levantamientos topográficos a particulares (Planimetría)
- 8.- Técnico en cartografía en el operativo del censo agropecuario 2007 en el municipio de San José del Rincón Edo. Mex.
- 9.- Prestador de servicios profesionales SAGARPA... Tratamientos de imágenes de satélite sistemas de información geográfica. (SIG) en el periodo 2008-2009

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Manejo de software arc view 3.1.3.2, arc gis 9x, ER MAPPER para imágenes de satélite, idrisi 32 bits para imágenes de satélite, spring, autocad map, auto desk map, manejo de GPS geodésico (zeta, leyca, trimble)



Enrique Gómez Macedo

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Román Hernández Reyes

Fecha y lugar de nacimiento: [REDACTED]

Estado civil: [REDACTED]

Dirección actual: [REDACTED]

Dirección de correo electrónico: [REDACTED]

Teléfonos: [REDACTED]

INTERÉS PROFESIONAL

Laborar un cualquier área de trabajo en la cual se pueda desarrollar capacidades de interés , crecimiento laborar para poder ejercer

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Servicio social, prácticas profesionales DIFEM
Procuradurías de niños niñas y adolescentes
2019-2021

SUB DIRECTOR DE SUBDIRECTORA DE RECAUDACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y REZAGO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ZINACANTEPEC
2018

Ayudante general
2017-2018
Consortio hogar obra la toscana, Lerma estado de México
Titulo del puesto: empleado general

Herrería
2000_2013
Herrería Hernández
En la herrería se trabajaba con todo tipo de materia de acero , para la elaboración de puertas cancelas etc.
En Toluca Estado de México
Titulo del puesto: empleado

PAQUETERIA

(Office, Excel, powerpoint en un 60%)

PREPARACION ACADEMICA:

Lic. en Derecho
Se textar cinco renglones renglones con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de

Instituto superior metropolitano
2017-2020

Preparatoria
Colegio De Bachilleres Del Estado De México Toluca Sur
Especialidad en construcción
2005-2008

RESUMEN DE HABILIDADES

Habilidad en el manejo de la computadora, realización de cualquier esfuerzo físico y mental. Facilidad de palabra y de entendimiento en cualquier área de trabajo, manejo de automóvil.

IDIOMAS

Español.

EXPERIENCIA LABORAL

SEDESOL OPORTUNIDADES, Delegación Toluca.

Puesto Notificador

Periodo 01 de Noviembre al 31 de Diciembre 2013

Actividades proporcionar atención a la población objetivo de los procesos operativos masivos de manera clara y oportuna, cumpliendo en todo momento el código de ética de la administración pública federal, así como la normatividad vigente.

registrar de manera correcta, en los documentos de control, las acciones que ejecuta en campo, de acuerdo con la normatividad establecida resguardar y controlar los insumos y la documentación de las acciones ejecutadas en campo, así como, asegurar su entrega oportuna de acuerdo con la normatividad establecida.

SEDESOL OPORTUNIDADES, UAR de San Mateo Atenco

Puesto Promotor social

Periodo 10 de Marzo al 15 de mayo de 2014

Actividades proporcionar atención a la población objetivo de los procesos operativos masivos de manera clara y oportuna, cumpliendo en todo momento el código de ética de la administración pública federal, así como la normatividad vigente.

SEDESOL PROSPERA, UAR de Tenancingo

Puesto Promotor social

Periodo 01 de Agosto al 30 de Septiembre 2014

Actividades registrar de manera correcta, en los documentos de control, las acciones que ejecuta en campo, de acuerdo con la normatividad establecida resguardar y controlar los insumos y la documentación de las acciones ejecutadas en campo, así como, asegurar su entrega oportuna de acuerdo con la normatividad establecida.

informar al jefe de brigada/jefe de la unidad de atención regional sobre cualquier desviación en la ejecución de los procesos que ponga en riesgo las acciones asignadas en la unidad de atención regional.

Proponer al jefe de brigada/jefe de la unidad de atención regional posibles alternativas de solución o mejora que permitan la determinación de acciones preventivas o correctivas en la operación para cumplir con las metas establecidas.

SEDESOL PROSPERA, UAR de Jilotepec

Puesto Promotor social
Periodo 01 al 31 de Octubre 2014

Actividades proporcionar atención a la población objetivo de los procesos operativos masivos de manera clara y oportuna, cumpliendo en todo momento el código de ética de la administración pública federal, así como la normatividad vigente.

de acciones preventivas o correctivas en la operación para cumplir con las metas establecidas.

Realizar las actividades operativas de procesos especiales, asignadas por el jefe de brigada o por el jefe de la unidad de atención regional.

Apoyo en entrega de f-1 e identificación

SEDESOL PROSPERA, UAR de TOLUCA

Puesto Promotor social M
Periodo 01 al 31 de MARZO 2018

Actividades registrar de manera correcta, en los documentos de control, las acciones que ejecuta en campo, de acuerdo con la normatividad establecida resguardar y controlar los insumos y la documentación de las acciones ejecutadas en campo, así como, asegurar su entrega oportuna de acuerdo con la normatividad establecida.

informar al jefe de brigada/jefe de la unidad de atención regional sobre cualquier desviación en la ejecución de los procesos que ponga en riesgo las acciones asignadas en la unidad de atención regional.

proponer al jefe de brigada/jefe de la unidad de atención regional posibles alternativas de solución o mejora que permitan la determinación de acciones preventivas o correctivas en la operación para cumplir con las metas establecidas.

realizar las actividades operativas de procesos especiales, asignadas por el jefe de brigada o por el jefe de la unidad de atención regional.

apoyo en entrega de f-1 e identificación

Puesto SUBDIRECTOR OPDAPAS ZINACANTEPEC

Periodo 01 de febrero al 31 de mayo 2019

Actividades proporcionar atención a la población

Objetivo de los procesos operativos masivos de manera clara y oportuna, cumpliendo en todo momento el código de ética de la administración pública federal, así como la normatividad vigente.

Atención a la población sobre atención de cobros y pagos del servicio de agua drenaje alcantarillado y lo establecido en el manual de operaciones

Puesto Meritorio Practicas y Servicio Social DIFEM
Periodo junio 2019 al 31 de marzo 2021
Actividades proporcionar atención a la población
Objetivo de asesoría y litigación jurídica
Vigente. Atención asesoría y seguimiento de procedimientos civiles en diferentes áreas del poder judicial del estado de México.


C. ROMAN HERNANDEZ REYES

Se textan un renglón, con fundamento por lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales de una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable.

CURRICULUM VIATE

Nombre: Hernández Martínez Areli

Ultimo Grado de Estudio:

Candidata a Doctor en Derecho Parlamentario

Maestra en Ciencias de la Educación

Maestra en Derecho área terminal Justicia Constitucional

Maestra en Administración Electoral

Licenciada en Derecho

FORMACION PROFESIONAL

Doctorado en Derecho Parlamentario Septiembre 2016 – Septiembre 2019

Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma del Estado de México

Toluca, Estado de México

Candidata a Doctora en Derecho Parlamentario

Doctorado “Honoris causa” por el Instituto Mexicano Líderes de Excelencia, Enero 2016

Instituto Mexicano Líderes de Excelencia

Ciudad de México

Maestría en Administración Electoral Septiembre 2014 – Julio 2016.

Instituto Electoral del Estado de México

Toluca, Estado de México

Maestría en Derecho área terminal Justicia Constitucional Agosto 2012 – Junio 2014

Facultad de Derecho Universidad Autónoma del Estado de México

Toluca, Estado de México

Maestría en Ciencias de la Educación Mayo 2011- Diciembre 2012

Universidad Azteca S. A., Valle de Chalco

San Juan del Río, Querétaro

Licenciatura en Derecho 2005- 2008

Escuela Profesional de Derecho del Instituto Universitario del Estado de México

Metepec, Estado de México

Certificación de Competencia Laboral en la Norma Institucional “Ejecución de las Atribuciones de los Órganos Internos de Control en la Administración Pública Municipal”

Instituto Hacendario del Estado de México

Comisión Certificadora de Competencias Laborales de los Servidores Públicos del Estado de México (COCERTEM)

Certificación de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia “Ejecución de las Atribuciones de los Órganos Internos de Control en la Administración Pública Municipal”

Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales

Certificación en el estándar EC-1057 "Garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública"

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios
Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales

Comisionada Estatal de Defensa de los Derechos Políticos de las Mujeres en el Estado de México

Comisión Nacional de Defensa de los Derechos Políticos de las Mujeres A.C.

Auxiliar de Secretaria Administrativa

Escuela Secundaria Técnica Industria y Comercial No. 36 "Miguel Hidalgo".

Reconocimientos de Aprovechamiento Académicos

Noviembre 2008 y Octubre 2006

Reconocimiento de Aprovechamiento Académico por el Instituto Universitario del Estado de México.

CERTIFICACIONES

Certificación de Competencia Laboral en la Norma Institucional "Ejecución de las Atribuciones de los Órganos Internos de Control en la Administración Pública Municipal"

Instituto Hacendario del Estado de México

Comisión Certificadora de Competencias Laborales de los Servidores Públicos del Estado de México (COCERTEM)

Vigente desde Noviembre 2019

Certificación de Competencia Laboral en el Estándar de Competencia "Ejecución de las Atribuciones de los Órganos Internos de Control en la Administración Pública Municipal"

Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales

Vigente desde Agosto 2020

Certificación en el estándar EC-1057 "Garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública"

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios

Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales

Vigente desde Agosto 2020

EXPERIENCIA LABORAL

H. Ayuntamiento de San José del Rincón

Enero 2022- Actualmente

Consultora Jurídica del Ayuntamiento de Metepec Administración 2022-2024

H. Ayuntamiento de Metepec

Marzo 2019- Enero 2021

Contralora Municipal del Ayuntamiento de Metepec Administración 2019-2021

Partido Acción Nacional

Diciembre 2018 – Marzo 2019
Directora Jurídica PAN Estado de México

LIX Legislatura del Estado de México

Septiembre 2015 – Septiembre 2018
Diputada Local por el Principio de Representación Proporcional del Partido Acción Nacional.

Partido Acción Nacional

Julio 2014 – Abril 2015
Área de Presidencia

Partido Acción Nacional

Enero 2014 – Julio 2014
Coordinadora General en funciones de Secretaría Estatal de Acción Juvenil

Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano SEDATU

Enero 2013 – Diciembre 2013
Enlace de los Programas FAPPA y PROMUSAG Delegación Estado de México

Secretaría de la Reforma Agraria

Enero 2012 – Diciembre 2012
Enlace de los Programas FAPPA y PROMUSAG Delegación Estado de México

Secretaría de la Reforma Agraria

Procuraduría Agraria
Abril 2010 – Enero 2012
Abogada Agraria adscrita a la Residencia Valle de Bravo, Estado de México

Secretaría de la Reforma Agraria

Registro Agrario Nacional
Junio 2011 – Enero 2012
Registrador para Listas de Sucesión en el Estado de México

LX Legislatura del Congreso de la Unión

Octubre 2008 – Agosto 2009
Coordinadora Jurídica de la Oficina de Enlace Ciudadano de la Diputada Federal Diana Pérez de Tejada Romero, en la LX Legislatura del Congreso de la Unión

H. Ayuntamiento de Jocotitlán

Agosto 2006 – Agosto 2009
Asesora Jurídica de la Octava Regiduría del H. Ayuntamiento Constitucional de Jocotitlán Administración 2006-2009.

LVI Legislatura del Estado de México

Febrero 2008-Septiembre 2008.
Servicio Social en el Grupo Parlamentario de Acción Nacional en la LVI Legislatura del Estado de

México.

Procuraduría General de Justicia del Estado de México

Enero 2007– Septiembre 2007

Prácticas Profesionales en la Agencia Modelo del Ministerio Público Tercer Turno Adscrito a la Procuraduría General de Justicia del Estado de México

DIPLOMADOS

Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas

Universidad Autónoma del Estado de México y el Sistema Anticorrupción del Estado de México
Año 2020

Protección de Datos Personales

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México
Año 2019

Ejecución de las Atribuciones de los Órganos Internos de Control en la Administración Pública Municipal

Instituto Hacendario del Estado de México
Año 2019

CONGRESOS

VII Congreso Internacional de Derecho Constitucional Igualdad y No Discriminación

Suprema Corte de Justicia de la Nación
Septiembre 2021- Noviembre 2021

ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN CONTÍNUA

TALLERES

Taller "Empoderamiento Legal Comunitario para el Acceso a la Información y Defensa de la Población Migrante", agosto 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Taller "Para la Búsqueda de Información Jurídica por Internet", agosto 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Taller "La importancia de la evaluación de diseño de los programas de desarrollo social municipales con enfoque en Agenda 2030", junio 2020, impartido por el Instituto Hacendario del Estado de México.

Taller "Fundamentos teóricos de la sociedad civil", marzo 2020, impartido por RED EXPO SOCIAL A.C.

Taller "Del asistencialismo al desarrollo", marzo 2020, impartido por RED EXPO SOCIAL A.C.

Taller "Empresas sociales: nueva visión para la sostenibilidad de proyectos sociales", diciembre 2019, impartido por RED EXPO SOCIAL A.C.

Taller "Introducción a la procuración de fondos" noviembre 2019, impartido por RED EXPO SOCIAL A.C.

Taller "Como aplicar a convocatorias para fundear organizaciones de la sociedad civil", noviembre 2019, impartido por RED EXPO SOCIAL A.C.

Taller "Sistemas Municipales Anticorrupción y Comités de Participación Ciudadana" agosto

2019, impartido por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, y el Comité de Participación Ciudadana.

Taller "Lectura de Comprensión y Redacción", septiembre 2014, impartido por el Instituto Electoral del Estado de México.

Taller para Gestores Sociales 2009 de LX Legislatura del Congreso de la Unión.

Taller "Medios de Impugnación en Materia Electoral 2014" impartido por la Dirección General Jurídica del Comité Directivo Estatal Estado de México.

***FOROS**

Foro virtual "Elementos esenciales para la denuncia de delitos de corrupción", julio 2020, impartido por el Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción de Metepec, Estado de México.

Foro Internacional para la Prevención, Erradicación y Sanción de Violencia contra Mujeres de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

***CURSOS**

Curso "Sucesiones", octubre 2021, impartido por Centro de Estudios Jurídicos Ameyalli, S.C.

Curso "Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19", julio 2020, impartido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Curso "Las pruebas en el proceso civil", junio 2020, impartido por Centro de Estudios Jurídicos Ameyalli, S.C.

Curso "Todo sobre la prevención del COVID-19", marzo 2020, impartido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Curso "Lineamientos para la elaboración y presentación de la Cuenta Pública Municipal 2019 y para la integración del Informe Mensual Municipal 2020", febrero 2020, impartido por el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

Curso "Taller de Derecho Electoral 2014" impartido por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Curso Capacitación "Sistema Nacional Anticorrupción" agosto 2019, impartido por ATYCA.

Curso de Capacitación Nacional 2013 de los Programas FAPPA y PROMUSAG Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano.

Curso de Capacitación 2012 de los Programas FAPPA y PROMUSAG Secretaría de la Reforma Agraria.

Curso XLIII de Capacitación e Inducción Básica en Materia Agraria de la Procuraduría Agraria.

Tercera Capacitación Jurídica Nacional de la Procuraduría Agraria.

***CONFERENCIAS**

Conferencia "Reforma al Poder Judicial de la Federación 2021", octubre 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Conferencia "Delitos Penales en Materia Tributaria", septiembre 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Conferencia "El Derecho de los Pueblos Indígenas a la Luz del Derecho Convencional", septiembre 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Conferencia "Asesorías en Materia de uso de las Tecnologías Aplicadas al Concurso Mercantil", septiembre 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles IFECOM.

Conferencia "Promoción del Registro de Nuevos Especialistas", septiembre 2021, impartido por

la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles IFECOM.

Conferencia "La Teoría del Delito y sus Implicaciones en el Sistema de Justicia Penal", septiembre 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Conferencia "Actualización y Difusión", septiembre 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles IFECOM.

Conferencia "Oralidad en el Sistema de Decisiones", agosto 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Conferencia "Día Naranja. El Mito de la Maternidad Perfecta como Forma de Violencia Contra las Mujeres", agosto 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Conferencia "La Responsabilidad Patrimonial del Estado por Error Judicial", agosto 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Ciclo de Conferencias "Actualización Jurídica", agosto 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Conferencia "Amparo Directo en Materia Penal y Derechos Fundamentales", agosto 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Conferencia "Reflexiones sobre los Derechos Humanos en el Régimen Fiscal 2021", agosto 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Conferencia virtual "El concepto de Constitución en algunos autores clásicos", agosto 2020, impartido por Centro de Estudios Jurídicos Ameyalli, S.C.

***JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN**

Jornada de Actualización en los Sistemas de Difusión y Consulta de la Jurisprudencia "Martes de Jurisprudencia" 2ª Edición, Módulo IV, octubre 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Jornadas de Difusión y Consulta de la Jurisprudencia con Ejercicios Prácticos por Materia "Materia Administrativa y Telecomunicaciones", octubre 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Jornada de Actualización en los Sistemas de Difusión y Consulta de la Jurisprudencia "Martes de Jurisprudencia" 2ª Edición, Módulo III, septiembre 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Jornadas de Difusión y Consulta de la Jurisprudencia den las Casas de la Cultura Jurídica Tepic y Toluca, septiembre 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Jornada de Actualización en los Sistemas de Difusión y Consulta de la Jurisprudencia "Martes de Jurisprudencia" 2ª Edición, septiembre 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Jornadas de Difusión y Consulta de la Jurisprudencia con Ejercicios Prácticos por Materia "Amparo", septiembre 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Jornadas de Difusión y Consulta de la Jurisprudencia con Ejercicios Prácticos por Materia "Materia Constitucional", agosto 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Jornadas Universitarias de Jurisprudencia, agosto 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Jornadas de Difusión y Consulta de la Jurisprudencia den las Casas de la Cultura Jurídica Durango y Puebla, agosto 2021, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

***CAPACITACIONES**

Primer Encuentro Estatal "El objetivo de la Participación Ciudadana en los Sistemas Anticorrupción", septiembre 2020, impartido por el Comité de Participación Ciudadana del Sistema

Anticorrupción del Estado de México y Municipios.

Capacitación de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, dirigida a integrantes de los Sistemas Municipales Anticorrupción, septiembre 2020, impartida por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción.

Plática digital "Introducción a los Derechos Humanos", agosto 2020, impartido por la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos de Metepec, Estado de México.

Sesión Académica "Ofrecimiento y Desahogo de pruebas en juicios orales", julio 2020, impartido por Centro de Estudios Jurídicos Ameyalli, S.C.

Segundo Conversatorio "Reflexiones sobre los Sistemas Municipales Anticorrupción: Perspectivas y Desafíos desde la Participación Ciudadana", junio 2020, impartido por la Secretaría Técnica del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de México y el Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción de Metepec, Estado de México.

Sesión Académica "Como negociar tus conflictos eficazmente", junio 2020, impartido por Centro de Estudios Jurídicos Ameyalli, S.C.

Sesión Académica "Los agravios en la apelación civil", mayo 2020, impartido por Centro de Estudios Jurídicos Ameyalli, S.C.

Videoconferencia "Datos Personales expuestos a la luz, en tiempos de COVID-19", mayo 2020, impartido por el Instituto Duranguense de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales.

Sesión Académica "El juicio sumario de usucapión", febrero 2020, impartido por Centro de Estudios Jurídicos Ameyalli, S.C.

Capacitación a Diputados Locales Electos 2015-2018, julio 2015, impartida por el Comité Ejecutivo Nacional del Partido Acción Nacional.

Programa de Empoderamiento Político Para Mujeres 2014 del Instituto Nacional de las Mujeres.

Cuarta Capacitación Jurídica Nacional de la Procuraduría Agraria.

COLOQUIOS Y PONENCIAS:

Ponente en los Programas "Entrevistas AJAMEX" Asociación de Jóvenes Abogados Mexiquenses, 17 de septiembre 2020.

Ponente en el Foro virtual ciudadano "Las contralorías municipales, un aliado para el combate a la corrupción" del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Municipal Anticorrupción de Metepec, Estado de México, 24 de agosto 2020.

Participación en el Evento a "Santa Cecilia", en marco del Día del Música en el Barrio el Rincón, de Santa María Endare, Jocotitlán, Estado de México, 24 de noviembre 2018.

Participación en la "Labor altruista con la Comunidad Deportiva", en la Liga Municipal de Voleibol El Oro 2017, julio 2018.

Ponente "Equidad de Género y las Políticas Públicas en el Estado de México", en la Universidad Univer Milenium Plantel Rectoría, julio 2017.

Intervención en el Seminario "Líderes Estrategas", a fin de contribuir con el desarrollo de los jóvenes militantes del Partido Acción Nacional a través de la Secretaría Estatal de Acción Juvenil Estado de México del Partido Acción Nacional, abril 2017.

Intervención en la Conferencia “Participación Política de las Mujeres, Avances y Retos”, en la Delegación Municipal del Partido Acción Nacional de Tecámac, en marco del Día Internacional de la Mujer, marzo 2017.

Participación en el Foro de opinión con diputadas locales, en materia ambiental”, ante los alumnos de la Licenciatura en Derecho de la Universidad de Ixtlahuaca CUI, Incorporada a la Universidad Autónoma del Estado de México, 16 de mayo 2016.

Participación en la Mesa de Diálogo “La inseguridad como causante de pobreza multidimensional”, organizada por los alumnos de la Licenciatura en Economía de la Facultad de Economía de la Universidad Autónoma del Estado de México, 14 de abril 2016.

Ponente en la Presentación del libro “Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Comentada y con Jurisprudencia”, en el marco de la Conmemoración del Vigésimo Aniversario de la Universidad IUEM, 16 de marzo 2016.

Expositor en el Segundo Coloquio de Investigación del Programa de Maestría en Justicia Constitucional de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma del Estado de México, 4 de julio de 2013.

Expositor en el Cuarto Coloquio de Estudios Avanzados del Programa de Maestría en Derecho Área terminal Justicia Constitucional de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma del Estado de México, del 20 al 22 de mayo de 2014.

IDIOMAS:

Quinto Nivel de Inglés por el Centro de Lenguas Extranjeras de la Universidad Autónoma del Estado de México equivalente al 70%.

HABILIDADES

Litigio y conciliación.
 Manejo de equipos de cómputo.
 Analista crítica de información.
 Facilidad de palabra.
 Destreza en relaciones públicas.
 Fiscalización y rendición de cuentas.
 Transparencia y acceso a la información pública.
 Protección de datos personales.
 Responsabilidades administrativas.

ACTIVIDADES SOCIALES

Comisionada Estatal de Defensa de los Derechos Políticos de las Mujeres en el Estado de México

Comisión Nacional de Defensa de los Derechos Políticos de las Mujeres A.C.

Noviembre 2018 -- a la fecha

ARELI HERNANDEZ MARTINEZ

INFORMACIÓN PERSONAL

DATOS GENERALES

NOMBRE: SANDRA CRUZ MONTIEL
DOMICILIO: [REDACTED]
FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]
EDAD: [REDACTED]
TEL: [REDACTED]
PROFESIÓN: TÉCNICO EN CONTABILIDAD

ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA: JOSÉ MARÍA MORELOS Y PAVÓN
PERIODO: 1992-1998
DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO Y CARTA DE BUENA CONDUCTA

SECUNDARIA: ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NÚMERO 33 VALENTÍN GÓMEZ FARÍAS
PERIODO: 1999-2001
DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO Y CARTA DE BUENA CONDUCTA

PREPARATORIA: COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO
PERIODO: 2002-2005
DOCUMENTO OBTENIDO: CERTIFICADO, TÍTULO Y DIPLOMA

SOFTWARE UTILIZADOS

- WORD
- EXCEL
- ACCES
- PUBLISHER
- POWERPOINT

EXPERIENCIA LABORAL

ADMINISTRACIÓN 2006-2009
SECRETARIA EN LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
FUNCIONES REALIZADAS: ARCHIVAR LA CORRESPONDENCIA, REALIZACIÓN DE OFICIOS

ADMINISTRACIÓN 2009-2012
SECRETARIA EN LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
FUNCIONES REALIZADAS: ARCHIVAR LA CORRESPONDENCIA, REALIZACIÓN DE OFICIOS

ADMINISTRACIÓN 2013-2015
SECRETARIA EN LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Se textan siete renglones, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable.

FUNCIONES REALIZADAS: ARCHIVAR LA CORRESPONDENCIA, REALIZACIÓN DE OFICIOS, ENLACE DEL PROGRAMA AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL, REALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS.

ADMINISTRACIÓN 2016-2018

SECRETARIA EN LA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEAION PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

FUNCIONES REALIZADAS: ARCHIVAR LA CORRESPONDENCIA, REALIZACIÓN DE OFICIOS, ENLACE DEL PROGRAMA AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL, REALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS.

ADMINISTRACIÓN 20019-2021

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y CONTRATOS EN LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

FUNCIONES REALIZADAS: REALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LAS DIFERENTES OBRAS PÚBLICAS QUE SE REALIZAN EN EL MUNICIPIO, ENLACE DEL PROGRAMA MEJORA REGULATORIA Y ENLACE ANTE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

Curriculum Vitae

Nombre: Diego Esquivel Contreras

Dirección: [Redacted]

Cel. [Redacted]

[Redacted]

Educación

Universidad IUEM Atlacomulco, México. Licenciatura en Derecho

Experiencia profesional

Tres años como auxiliar administrativo, en la Contraloría Municipal de la Administración Municipal de San José del Rincón. 2013-2015.

Tres años como auxiliar administrativo y Autoridad Substanciadora de la Contraloría Municipal de la Administración Municipal de San José del Rincón. 2016-2018.

Se textan siete renglones, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable.

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

REYES VAZQUEZ MAURICIO |

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]
 ESTADO CIVIL: [REDACTED]
 CURP: [REDACTED]
 RFC: [REDACTED]
 CARTILLA: [REDACTED]
 CÉDULA PROFESIONAL. 5097393
 CEL. [REDACTED]
 E-mail: [REDACTED]



FORMACIÓN ACADÉMICA:

ABR 2020-JUN 2021	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN MAESTRÍA EN CONSTRUCCIÓN DE VÍAS TERRESTRES CONSTANCIA DE APROBACIÓN
AGO - NOV 2005	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL "ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA" (ESIA TICOMÁN) SEMINARIO DE TITULACIÓN "FRACCIONAMIENTOS Y TOPOGRAFÍA HIDRÁULICA". CONSTANCIA DE APROBACIÓN
2000 - 2005	INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL "ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA" (ESIA ZACATENCO) TÍTULO DE INGENIERO CIVIL
1996 - 1999	ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL NÚM. 100 TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO. CERTIFICADO
1993 - 1996	ESCUELA SECUNDARIA EMILIANO ZAPATA UNIDAD HABITACIONAL ISSSTE TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO. CERTIFICADO
1990 - 1996	ESCUELA PRIMARIA 11 DE JULIO PALO AMARILLO MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN, ESTADO DE MÉXICO CERTIFICADO

Se textan siete renglones, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable.

CURRICULUM VITAE

EXPERIENCIA LABORAL:

- JULIO 2004 - ENERO 2005**

SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO (STC - METRO)
 SERVICIO SOCIAL (APOYO EN OBRA CIVIL)
 CONSTANCIA DE TÉRMINACIÓN
- ENERO 2005 - JULIO 2005**

TECNOLOGÍA MEXICANA EN LA CONSTRUCCIÓN
 (TEMCONS)
 COORDINACIÓN EN LA AMPLIACIÓN DE LA AV. DEL
 PEÑÓN, CHIMALHUACÁN, ESTADO DE MÉXICO
 (TERRACERÍAS, TENDIDO DE ASFALTO, OBRAS DE
 DRENAJE Y BANQUETAS Y GUARNICIONES).
 RESIDENTE GENERAL
- AGOSTO - OCTUBRE 2005**

MART INGENIERÍA S.A. DE C.V
 APOYO TÉCNICO EN EL MANTENIMIENTO DEL RÍO LA
 COMPAÑÍA, REALIZANDO LOS SIGUIENTES TRABAJOS:
 SUPERVISIÓN DEL COMPORTAMIENTO DEL RÍO (TALUDES
 INTERIORES Y EXTERIORES DEL RÍO, ARMADO Y
 COLOCACIÓN DE GAVIONES, CONSTRUCCIÓN DE
 RAMPAS ESCALERAS, COLOCACIÓN DE PASAMANOS,
 LIMPIEZA Y DRAGADO; PERFILACIÓN DE TALUDES Y
 BERMAS; APLICACIÓN DE PINTURA EN ELEMENTOS
 ESTRUCTURALES, ETC.).
 RESIDENTE GENERAL
- NOVIEMBRE 2005 - ENERO 2006**

REGISTRO AGRARIO NACIONAL (RAN)
 BRIGADISTA DE TOPOGRÁFICA EN EL DESLINDE DE
 PROPIEDADES Y EJIDOS, EN EL PROGRAMA FEDERAL
 PROCEDE, EN LOS ESTADOS DE YUCATÁN, QUINTANA
 ROO Y CAMPECHE.
 APOYO TÉCNICO Y BRIGADISTA DE TOPOGRAFÍA
- ENERO - DICIEMBRE 2006**

UNIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES Y
 TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA
 AGRÍCOLA (USPROTTIA)
 APOYO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO
 REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL DISTRITO DE
 RIEGO "096" ARROYOZARCO, ESTADO DE MÉXICO;
 ELABORACIÓN DE PLANOS PARCELARIOS,
 LEVANTAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
 HIDROAGRÍCOLA CON AYUDA DE UN NAVEGADOR
 SATELITAL (GPS), MANEJO DE ORTOFOTOS,
 ELABORACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN
 GEOGRÁFICA, PLANOS PARCELARIOS,
 INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA, PADRÓN DE
 USUARIOS, INFORMACIÓN TOPONÍMICA, ETC.
 APOYO TÉCNICO Y BRIGADISTA DE TOPOGRAFÍA
- ENERO- MARZO 2007**

H. AYUNTAMIENTO DE SAN MIGUEL TULANCINGO,
 OAXACA
 COLABORACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO
 EJECUTIVO DEL BORDO DE ALMACENAMIENTO

CURRICULUM VITAE

- DENOMINADO "LA CIENEGA"; UBICADO DENTRO DEL MISMO MUNICIPIO; REALIZANDO LOS SIGUIENTES TRABAJOS: APOYO EN EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, ELABORACIÓN DE LOS PLANOS TOPOGRÁFICOS, GENERACIÓN DE LA GRÁFICA ÁREAS-CAPACIDADES, CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA, ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE CONCEPTOS, GENERACIÓN DE LOS PLANOS DE CONSTRUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN. TRABAJO DE CAMPO Y GABINETE
- MARZO - DICIEMBRE 2007
- UNIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA (USPROTTIA)
APOYO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DEL DISTRITO DE RIEGO "088" CHICONAUTLA, ESTADO DE MÉXICO; ELABORACIÓN DE PLANOS PARCELARIOS, LEVANTAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA CON AYUDA DE UN NAVEGADOR SATELITAL (GPS), MANEJO DE ORTOFOTOS A CUALQUIER ESCALA, ELABORACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA QUE CONTIENE LOS SIGUIENTE: PLANOS PARCELARIOS, INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA, PADRÓN DE USUARIOS, INFORMACIÓN TOPONÍMICA, ETC. APOYO TÉCNICO EN CAMPO Y GABINETE
- ENERO-DICIEMBRE 2008
- V.I.G: INGENIERÍA ESTRUCTURAL, SA. DE CV.
APOYO TÉCNICO EN EL DESARROLLO RESIDENCIAL PRIVADAS DE ECATEPEC; CONSTA DE 108 CASAS DE BLOCK, CONSTRUIDAS POR CONSTRUCTORA (KE CASAS), SUPERVISANDO LOS SIGUIENTES TRABAJOS: SUPERVISIÓN EN LA ELABORACIÓN DE LAS PLATAFORMAS, HABILITACIÓN DEL ACERO Y DE LA OBRA CIVIL EN GENERAL, INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y ELÉCTRICAS, ALBAÑILERÍA, CANCELERÍA, APLANADOS, APLICACIÓN DE PINTURA, COLOCACIÓN DE ACCESORIOS, EXTERIORES, GENERACIÓN Y CONCILIACIÓN DE ESTIMACIONES CON LOS CONTRATISTAS, ETC.
RESIDENTE GENERAL
- ENERO- JUNIO 2009
- UNIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA (USPROTTIA)
APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN DIRECTOR Y DEL INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA, INTEGRACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS Y DE LOS PLANOS PARCELARIOS, INTEGRACIÓN DE IN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) Y ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE LAS UNIDADES DE RIEGO QUE SE ABASTECEN DE LA BARRANCA DE AMATZINAC EN EL ESTADO DE MORELOS.
APOYO TÉCNICO EN CAMPO Y GABINETE

CURRICULUM VITAE

JULIO - OCTUBRE 2009

UNIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA (USPROTTIA)

APOYO TÉCNICO EN EL PROYECTO DENOMINADO: TECNIFICACIÓN INTEGRAL DE LAS UNIDADES DE RIEGO BANÁMICHÍ Y TEÓPARI, SONORA. PRIMERA PARTE: COMPLEMENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN BÁSICA; EN EL CUAL SE DESARROLLARON LOS SIGUIENTES TRABAJOS: LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DE 1,400 HA, CON ESTACIÓN TOTAL, INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA EXISTENTE EN LAS UNIDADES DE RIEGO; ELABORACIÓN DE PLANOS PARCELARIOS Y TOPOGRÁFICOS CON CURVAS DE NIVEL A CADA 0.5 M, GENERACIÓN DE PLANOS EN PLANTA Y PERFIL DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN, CÁLCULO DE CANTIDADES DE OBRA, ELABORACIÓN DEL CATÁLOGO DE CONCEPTOS, ELABORACIÓN DE LOS PLANOS DE LA CONEXIÓN, CONDUCCIÓN E INSTALACIÓN, GENERACIÓN DE LA LISTA DE MATERIALES, ETC.

APOYO TÉCNICO EN CAMPO Y GABINETE

NOVIEMBRE 2009- SEPTIEMBRE 2010

UNIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA (USPROTTIA)

ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS, REVISIÓN DEL REGLAMENTO DEL DISTRITO Y DE LOS ESTATUTOS SOCIALES DE LAS ASOCIACIONES CIVILES DE USUARIOS, GENERACIÓN DEL INVENTARIO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA Y DE LOS PLANOS PARCELARIOS, ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO DE LOS MÓDULOS E INTEGRACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL DISTRITO DE RIEGO 107 SAN GREGORIO EN ESTADO DE CHIAPAS.

APOYO TÉCNICO EN CAMPO Y GABINETE

OCTUBRE-DICIEMBRE 2010

UNIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA (USPROTTIA)

APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN DIRECTOR, GENERACIÓN DEL INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA, INTEGRACIÓN DEL PADRÓN DE USUARIOS, ELABORACIÓN DE LOS PLANOS PARCELARIOS, CONFORMACIÓN DE UNA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Y ELABORACIÓN DE UN REGLAMENTO PARA SU OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO PARA LAS UNIDADES DE RIEGO DEL MUNICIPIO DE LA CIÉNEGA, DEL ESTADO DE OAXACA.

APOYO TÉCNICO EN CAMPO Y GABINETE

ENERO-DICIEMBRE 2011

UNIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA (USPROTTIA)

CURRICULUM VITAE

ELABORACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO DE REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE UNA RED PRIMARIA DE 30 KM DE CANALES, INCLUYENDO LA ADECUACIÓN DE UNA PLANTA DE BOMBEO RÍO BLANCO, DEL SISTEMA DE RIEGO DEL MÓDULO 1-1 PIEDRAS NEGRAS, DEL DISTRITO DE RIEGO 082, RÍO BLANCO, VERACRUZ.

ELABORACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO

MAYO-SEPTIEMBRE 2012

UNIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA (USPROTTIA)

ESTUDIOS BÁSICOS Y PROYECTO EJECUTIVO DE 2 KM DE TUBERÍA DE POLIÉSTER DE FIBRA DE VIDRIO Y 8 KM DE CANAL A CIELO ABIERTO PARA LA MODERNIZACIÓN DE ZONAS DE RIEGO DISPERSAS EN EL ESTADO DE MORELOS

ELABORACIÓN DEL PROYECTO

SEPTIEMBR-DICIEMBRE 2012

UNIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA (USPROTTIA)

PROYECTO EJECUTIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA ZONA DE RIEGO DE LA PRESA DERIVADORA TETLATLAHUCA, TLAXCALA.

DISEÑO DE LA ZONA DE RIEGO

ENERO-DICIEMBRE 2013

UNIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA (USPROTTIA)

ESTUDIOS BÁSICOS (TOPOGRÁFICOS, GEOLÓGICOS, GEOTÉCNICOS, AGROLÓGICOS, AMBIENTAL Y SOCIAL) PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD TÉCNICA PARA LA REHABILITACIÓN DE LA PRESA DE ALMACENAMIENTO JECOLÚA EN EL MUNICIPIO DE EL FUERTE, SINALOA

APOYO TÉCNICO EN LOS TRABAJOS DE CAMPO Y ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA REHABILITACIÓN DE LA OBRA Y DE SUS ESTRUCTURAS DE OPERACIÓN

ENERO-ABRIL 2014

UNIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA (USPROTTIA)

ESTUDIOS BÁSICOS (TOPOGRÁFICOS, GEOLÓGICOS, GEOTÉCNICOS, AGROLÓGICOS, AMBIENTAL Y SOCIAL) PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD TÉCNICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 5 PRESAS DE ALMACENAMIENTO EN EL ESTADO DE SINALOA.

APOYO TÉCNICO EN LOS TRABAJOS DE CAMPO Y ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD

CURRICULUM VITAE

- PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 5 PRESAS DE ALMACENAMIENTO
- MAYO 2014 –MAY 2015
- UNIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA EN INGENIERÍA AGRÍCOLA (USPROTTIA)
PROYECTOS EJECUTIVOS PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA ZONA DE RIEGO DEL INGENIO CAÑERO DE LA ZONA ATLIXCO-MATAMOROS, PUEBLA. PRIMERA ETAPA 2014.
TRABAJOS DE CAMPO Y ELABORACIÓN PROYECTOS EJECUTIVOS DE 9 UNIDADES DEL INGENIO CAÑERO.
- AGO 2015 –DIC 2015
- PROYECTOS, ESTUDIOS Y SERVICIO EN CIENCIAS E INGENIERÍA AGRÍCOLAS, S.A. DE C.V.
REHABILITACIÓN DE OBRA CIVIL Y MECÁNICA Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA COMPLEMENTARIA DE LA PRESA DERIVADORA COATZINGO, MUNICIPIO DE COATZINGO, EN ESTADO DE PUEBLA.
SUPERINTENDENTE
- ABR 2016 –NOV 2016
- PROYECTOS, ESTUDIOS Y SERVICIO EN CIENCIAS E INGENIERÍA AGRÍCOLAS, S.A. DE C.V.
REHABILITACIÓN DE OBRA CIVIL Y CONSTRUCCIÓN DE OBRA COMPLEMENTARIA PARA LA PROTECCIÓN DE LA PRESA DERIVADORA COATZINGO, PRIMERA ETAPA EN EL MUNICIPIO DE COATZINGO, ESTADO DE PUEBLA.
SUPERINTENDENTE
- JULIO 2015-AGOSTO 2016
- PROYECTOS, ESTUDIOS Y SERVICIO EN CIENCIAS E INGENIERÍA AGRÍCOLAS, S.A. DE C.V.
ESTUDIOS Y PROYECTO EJECUTIVOS PARA LA TECNIFICACIÓN DE DOS MIL HECTÁREAS DE LA SECCIÓN DE RIEGO NÚMERO SEIS DEL MÓDULO I-1 PIEDRAS NEGRAS, DISTRITO DE RIEGO 082 RÍO BLANCO, MUNICIPIO DE TLALIXCOYAN, ESTADO DE VERACRUZ.
SUPERINTENDENTE.
- AGO 2016 –FEB 2017
- ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA, SOCIAL, LEGAL Y AMBIENTAL DE ALTERNATIVAS DE LA PRESA DE ALMACENAMIENTO SAN JOSÉ DEL PILÓN (LA CAÑITA) PARA RIEGO AGRÍCOLA EN EL MUNICIPIO DE COYUYA DE CATALÁN, GUERRERO.
SUPERINTENDENTE
- SEP 2016-MAY 2017
- PROYECTOS, ESTUDIOS Y SERVICIO EN CIENCIAS E INGENIERÍA AGRÍCOLAS, S.A. DE C.V.
"PROYECTO EJECUTIVO DE LA ZONA DE RIEGO SANTA MARÍA MUNICIPIOS DE ROSARIO Y ESCUINAPA, ESTADO DE SINALOA. PRIMERA ETAPA".
COORDINADOR GENERAL DE LOS ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS DEL CAMAL PRINCIPAL MARGEN DERECHA; DISEÑO HIDRÁULICO DE CANALES, ESTRUCTURAS DE CRUCE, SIFONES, PRESUPUESTO Y

CURRICULUM VITAE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL.

JUN 2017

INGENIERÍA HIDROAGRÍCOLA Y ARQUITECTURA INHYA S.A. DE C.V.
DESLINDE Y ELABORACIÓN DE PLANO TOPOGRÁFICO LA PROPIEDAD "LA PURIFICACIÓN", MUNICIPIO DE TEXCOCO.
ELABORACIÓN DEL LEVANTAMIENTO EQUIPO DE POSICIONAMIENTO GLOBAL Y ESTACIÓN TOTAL Y ELABORACIÓN DE PLANOS.

JUN NOV 2017

INGENIERÍA HIDROAGRÍCOLA Y ARQUITECTURA INHYA S.A. DE C.V.
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA DIRECCIÓN LOCAL ESTADO DE MÉXICO

"CN: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN PRESA DE ALMACENAMIENTO E INSTALACIONES DEL DISTRITO DE RIEGO 044 JILOTEPEC, MUNICIPIO DE JILOTEPEC, ESTADO DE MÉXICO."
COORDINADOR GENERAL DE LOS TRABAJOS

08 SEP -29 SEP 2017

INGENIERÍA HIDROAGRÍCOLA Y ARQUITECTURA INHYA S.A. DE C.V.
SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA DIRECCIÓN LOCAL PUEBLA

LIMPIEZA, DRAGADO Y FORMACIÓN DE BORDOS EN EL CAUCE DEL RÍO ATOYAC, EN UNA LONGITUD APROXIMADA DE 0.6 KM, EN LA LOCALIDAD DE SAN SALVADOR PATLANOAYA, EN EL MUNICIPIO DE AHUATLÁN, ESTADO DE PUEBLA.

SUPERINTENDENTE

SEP-DIC 2017

INGENIERÍA HIDROAGRÍCOLA Y ARQUITECTURA INHYA S.A. DE C.V.
"TRABAJOS DE NIVELACIÓN DE TIERRAS EN SUPERFICIES INCORPORADAS EN EL RIGRAT DEL MÓDULO IV-1 DEL DR025, PARA UN MOVIMIENTO DE TIERRAS DE HASTA 41,895 M3"
SUPERINTENDENTE

NOV 2018-FEB 2019

INGENIERÍA HIDROAGRÍCOLA Y ARQUITECTURA INHYA S.A. DE C.V.
"RECONSTRUCCIÓN DE BORDOS EN EL CAUCE DE LA BARRANCA MAL PASO, EN UNA LONGITUD APROXIMADA DE 1.0 KM, EN LA LOCALIDAD DE SAN SALVADOR PATLANOAYA, MUNICIPIO DE AHUATLÁN, ESTADO DE PUEBLA."

CURRICULUM VITAE

SUPERINTENDENTE

JUN- DIC 2019

INGENIERÍA HIDROAGRÍCOLA Y ARQUITECTURA INHYA S.A. DE C.V.
TRABAJOS DE NIVELACIÓN DE TIERRAS EN SUPERFICIES INCORPORADAS AL RIGRAT DEL MÓDULO IV-1 DEL DR025, PARA UN MOVIMIENTO DE TIERRAS DE HASTA 39,315.94 M³ A EJECUTAR EN LOS LOTES 10281, 10244, 9669, 9679, 10603, 9549 Y 10177, CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 127.30 HECTÁREAS

SUPERINTENDENTE

JUN- DIC 2019

INGENIERÍA HIDROAGRÍCOLA Y ARQUITECTURA INHYA S.A. DE C.V.
TRABAJOS DE NIVELACIÓN DE TIERRAS EN SUPERFICIES INCORPORADAS AL RIGRAT EN LOS LOTES 11752 Y 11752-1 (45.31 HA), 11753 (32.186 HA) Y 11753-1 (16.75 HA) CON UN MOVIMIENTO DE TIERRAS DE HASTA 30,827.05 METROS CÚBICOS DEL MÓDULO III-3 DEL D.R. 025

SUPERINTENDENTE

JUN- DIC 2019

INGENIERÍA HIDROAGRÍCOLA Y ARQUITECTURA INHYA S.A. DE C.V.
TRABAJOS DE NIVELACIÓN DE TIERRAS EN SUPERFICIES INCORPORADAS AL RIGRAT DEL MÓDULO IV-1 DEL DR025, PARA UN MOVIMIENTO DE TIERRAS DE HASTA 51,033.83 M³ A EJECUTAR EN LOS LOTES 10192, 10073, 10610, 10612, 10596, 10596-A, 10983, 10633, 10473, 10618, 9612, 10671 Y 10917, CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 175.88 HECTÁREAS

SUPERINTENDENTE

AGO- DIC 2020

INGENIERÍA HIDROAGRÍCOLA Y ARQUITECTURA INHYA S.A. DE C.V.
TRABAJOS DE NIVELACIÓN DE TIERRAS EN SUPERFICIES INCORPORADAS EN EL RIGRAT DEL MÓDULO I-1 DEL DR025, PARA UN MOVIMIENTO DE TIERRAS DE HASTA 18,287.83 M³ A EJECUTAR EN LOS LOTES 1218-0 SECCIÓN A, 1218-0 SECCIÓN B, 180-0 SECCIÓN A, 180-0 SECCIÓN B, 183-7, 190-0, 228-0, 259-0, 293-0, 234-0, 235-0 CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE 49.39 HECTÁREAS

SUPERINTENDENTE

AGO- DIC 2020

INGENIERÍA HIDROAGRÍCOLA Y ARQUITECTURA INHYA S.A. DE C.V.
"CONSTRUCCIÓN DE MUROS DE CONTENCIÓN, RELLENO DE TEPETATE Y RED PLUVIAL, EN LA ESCUELA SECUNDARIA NO. 897 "EHECATZIN", UBICADA EN SAN

CURRICULUM VITAE

GERÓNIMO CUATRO VIENTOS, MUNICIPIO DE IXTAPALUCA, MÉXICO"

SUPERINTENDENTE

FEB - MAY 2021

MART INGENIERÍA S.A DE C.V.
"DESAZOLVE PARCIAL, REPARACIÓN DE MUROS, PLANTILLAS Y TRABAJOS NECESARIOS, EN EL RÍO TOTOLICA, MUNICIPIO DE NAUCALPAN, ESTADO DE MÉXICO"
SUPERINTENDENTE

DOCENCIA:

JUL 2017 - DIC 2021

UNIVERSIDADES PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ GARCÍA
LICENCIATURA EN INGENIERÍA CIVIL
SEDE TEXCOCO.

PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO DE LAS ASIGNATURAS:

- TOPOGRAFÍA
- GEOMÁTICA BÁSICA
- TÉCNICAS DEL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN
- INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA
- DIBUJO TÉCNICO DE INGENIERÍA
- ESTÁTICA
- VÍAS TERRESTRES Y SISTEMAS DEL TRANSPORTE
- EDIFICACIÓN
- INSTALACIONES EN EDIFICACIÓN

CAPACITACIÓN

NOVIEMBRE 2021

DIPLOMADO POR EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN "ADMINISTRACIÓN DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS EN EL ESTADO DE MÉXICO".

DIPLOMA

OCTUBRE 2006

LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS CON ESTACIÓN TOTAL Y ELABORACIÓN DE PLANOS EN AUTO CAD, IMPARTIDO EN EL ESTADO DE PUEBLA, IMPARTIDO POR UNIDAD DE INVESTIGACIÓN, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO RURAL S. C (UNICEDER).
CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

ENERO 2008

CURSO DE PRECIOS UNITARIOS (NEODATA 2008), EN EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (IPN).

CURRICULUM VITAE

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y APROBACIÓN

FEBRERO 2009

SEMINARIO -TALLER (CAPTURA, ACTUALIZACIÓN, INTEGRACIÓN, CONSULTA Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA UTILIZANDO ARC VIEW 9.2. ARC DESKTOP Y TECNOLOGÍA GPS), IMPARTIDO POR LA EMPRESA SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA S.A DE C.V. (SIGSA).

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y APROBACIÓN

ENERO 2012

TALLER DE ANÁLISIS Y DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE ACERO Y CONCRETO, UTILIZANDO EL SOFTWARE COMERCIAL SAP 2000

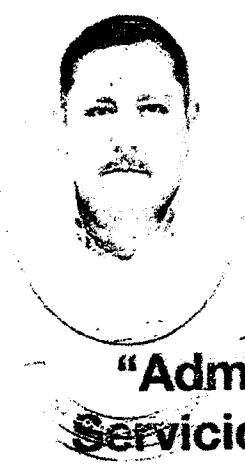
CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y APROBACIÓN

PAQUETERÍA:

- MICROSOFT WORD 2010
- MICROSOFT EXCEL 2010
- MICROSOFT POWER POINT 2010
- MICROSOFT PUBLISHER 2010
- MICROSOFT PROJET 2010
- COREL DRAW
- PDF
- AUTO CAD EN CUALQUIER VERSIÓN
- CIVIL CAD EN CUALQUIER VERSIÓN
- SURFER
- ARC VIEW 3.2.
- ARC MAP 9.2
- ARC MAP 10
- ARCV CAD 5.0
- GOOGLE EARTH PRO
- ESTITCH MAPS
- MANEJO DE GPS DIFERENCIAL
- MANEJO DE ESTACIÓN ES TOTALES
- MANEJO DE NAVEGADORES SATELITALES GARMIN
- NEODATA
- HCANALES
- SAP 2000
- HEC-RAS
- EPANET
- ETAPS 2000

El Gobierno del Estado de México, a través del Instituto Hacendario de Estado de México y la Comisión Certificadora de Competencia Laboral por el Servicio Público del Estado de México (COCERTEM),

otorga el presente



Certificado

de Competencia Laboral en la Norma Institucional

“Administrar la Obra Pública Municipal y Servicios relacionados con las mismas en el Estado de México”

a

Mauricio Reyes Vázquez

En virtud de haber demostrado, con evidencia suficiente, ser competente en las tres unidades que integran la norma con un nivel cuatro de Competencia Laboral, según el número de acuerdo GDC/ORD/II/AC001/03/2022, que obra en los registros de la COCERTEM.

El presente se extiende en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el 30 de marzo de 2022.

Cordinador de la COCERTEM.

Dr. Felipe Javier Serrano Laraña
Vocal Ejecutivo del IHAEM

Secretaría Técnica de la COCERTEM

Maria Guadalupe Hernández Moreno
Coordinadora de Profesionalización del IHAEM

CURRICULUM

C. SERGIO ALBARRAN MANJARREZ

FORMACION ACADEMICA

CONTADOR PÚBLICO, DIPLOMADO EN FINANZAS PÚBLICAS, DIPLOMADO OPERACIÓN Y DESARROLLO POLITICO.

CERTIFICACIONES

IHAEM, CERI, CYRS, RED CONOCER.

OTROS

LA LEY EL CRÉDITO Y LA COBRANZA, JORNADAS DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA, RELACIONES HUMANAS, AUDITORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, AUDITORIA GUBERNAMENTAL, DERECHO ELECTORAL.

EJERCICIO PROFESIONAL

ESPECIALIDAD EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

DANIEL
GOMEZ HERNANDEZ

TELEFONO: [REDACTED]
CORREO: [REDACTED]
Estado civil: [REDACTED]
Domicilio: [REDACTED]
[REDACTED]

EXPERIENCIA LABORAL:

Empresa: Caja Popular Apaseo el Alto SC de AP de RL de CV.

Antigüedad: 9 años 9 meses, mayo 2012 febrero 2022

Puesto: Ejecutivo de Crédito y Servicios de operaciones

Empresa: Municipio San José del Rincón

Antigüedad laboral: 2006 a 2012

Puesto: Auxiliar Recursos Humanos, Encargado del Archivo Municipal

Y Jefe de Depto. Educación, Casa de Cultura y Biblioteca

ESTUDIOS ESCOLARES:

P. Lic. en Administración Instituto Tecnológico de Zitácuaro

Especialidad: Desarrollo Empresarial

Bachillerato Técnico C.B.T.I.S. No. 18

Especialidad: Técnico en Computación

Secundaria: Técnica No. 33 Valentín Gómez Farías

Primaria: José María Morelos y Pavón

CURSOS RECONOCIMEINTOS:

- Lavado de Dinero
- Financiamiento al Terrorismo
- Seguridad en el Trabajo
- Código de ética
- Ventas
- Estudio Estratégico
- Día del Desafío
- Taller de autogestión y Liderazgo
- Cursos de Alfabetización
- Plan de continuidad del Negocio

CURRÍCULUM VITAE

1. DATOS GENERALES



NOMBRE: ROLDAN SALAZAR ARTURO
ESTADO CIVIL: [REDACTED] **CURP:** [REDACTED]
DIRECCIÓN: [REDACTED]
TELÉFONOS: Casa: [REDACTED] Celular: [REDACTED] Otro: [REDACTED]
CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
PRIMARIA	CONSUELO RODRIGUEZ FERNÁNDEZ DE ALBARRÁN	1978-1983	CERTIFICADO
SECUNDARIA	SECUNDARIA NO. 1 IGNACIO RAMIREZ	1983-1985	CERTIFICADO
BACHILLERATO	ADOLFO LÓPEZ MATEOS	1985-1987	CERTIFICADO
LICENCIATURA	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACION PROFESIONAL	1995-1996	CERTIFICADO
POSGRADO			
OTRO			

3. TRAYECTORIA LABORAL

	ÚLTIMO O ACTUAL	PREVIO	ANTERIOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO	AYUNTAMIENTO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN	SERVICIOS AVAL S.A DE C.V.	
FECHA Y FORMA DE INGRESO	01 DE ENERO 2022 SOLICITUD DE EMPLEO	2000 SOLICITUD DE EMPLEO	
CARGO Y PUESTO FUNCIONAL	COMISARIO DE SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO	C. ANA MARÍA VAZQUEZ CARMONA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN	VERÓNICA ROLSAN SALAZAR	
FECHA Y FORMA DE EGRESO	-	2021	-
FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	ADMINISTRATIVAS	
SUELDO MENSUAL	Inicial: \$25,000 MENSUAL	Inicial: \$32,000 MENSUAL	Inicial:
	Final: \$25,000 MENSUAL	Final: \$32,000 MENSUAL	Final:
MOTIVO DE SALIDA			

Manifiesto que toda la información que he proporcionado en este Currículum Vitae es real por lo que AUTORIZO sea verificada en su totalidad para los fines a que de lugar en la Evaluación de Control de Confianza.
 Se textan siete renglones, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona

CURRÍCULUM VITAE

4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	Nº. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
CORRUPCIÓN.	ENERO 2022	30 HORAS	IMPARTIDO POR EL COLEGIO DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MÉXICO X.
CURSO ÉTICA PROFESIONAL.	ENERO 2022	30 HORAS	IMPARTIDO POR UNIVERSIDAD DEL GOLFO DE MÉXICO NORTE, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MÉXICO X.
VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO	FEBRERO 2022	60 HORAS	IMPARTIDO POR LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN DELITOS ELECTORALES - A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MÉXICO. FOLIO VPCL21033X.
PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO	FEBRERO 2022	120 HORAS	IMPARTIDO POR LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN DELITOS ELECTORALES - A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MÉXICO. FOLIO PPLA21043X.

ATENTAMENTE



ROLDÁN SALAZAR ARTURO

NOMBRE Y FIRMA

Se textan siete renglones, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable.

Manifiesto que toda la información que he proporcionado en este Currículum Vitae es real por lo que AUTORIZO sea verificada en su totalidad para los fines a que de lugar en la Evaluación de Control de Confianza.



Roberto García Urbina

Tiempo de Coordinación de Gobernación
Municipio de San José del Rincón
Comunidad Municipal de San José del Rincón
San José de El Valle, Estado de Mérida

2004
San José del Rincón
Educativa

Partido Político Movimiento Ciudadano

Asesoría y coordinación de actividades de desarrollo comunitario y de apoyo al municipio de San José del Rincón

2007-2011
San José del Rincón
Educativa

Partido Político Movimiento Ciudadano

Comunidad Municipal

2013-2017
San José del Rincón
Educativa

Partido Político Movimiento Ciudadano

Comunidad Municipal

2011-2015
San José del Rincón
Educativa

Partido Político Convergencia

Comunidad Municipal

2009-2012
San José del Rincón
Educativa

Ayuntamiento Constitucional del Municipio de San José del Rincón

Comunidad Municipal

Educación Primaria

Escuela Primaria "Narciso Mendoza"
Comunidad Municipal de San José del Rincón

Español: Nativo

Trabajo en equipo

Gestión de crisis

Liderazgo

Responsabilidad

**CURRICULUM VITAE
DATOS PERSONALES**

NOMBRE: GABRIELA REYES GUTIÉRREZ

NACIONALIDAD: MEXICANA

EDAD: _____

FORMACIÓN ACADÉMICA

PRIMARIA

ESCUELA PRIMARIA "CONSUELO RODRIGUEZ DE FERNANDEZ ALBARRAN"
SAN JOSÉ DEL RINCÓN
CERTIFICADO CORRESPONDIENTE
1975-1981

SECUNDARIA

ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA No. 33
SAN JOSÉ DEL RINCÓN.
CERTIFICADO CORRESPONDIENTE
1981-1984

PREPARATORIA

ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL No. 2
EL ORO, ESTADO DE MÉXICO.
CERTIFICADO CORRESPONDIENTE
1984-1987

LICENCIATURA

LICENCIATURA EN DERECHO
FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO
DE MÉXICO
TOLUCA
CERTIFICADO CORRESPONDIENTE
1987-1992
TITULO DE LICENCIADO EN DERECHO
CÉDULA PROFESIONAL _____

PUESTO: SINDICO PROCURADOR MUNICIPAL
2009-2012

INSTITUCIÓN: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN JOSE DEL RINCON
PUESTO. PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
2013-2015

UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACAMBAY
2016-2021

MAESTRIA

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CUAJIMALPA, DISTRITO FEDERAL.
CERTIFICADO CORRESPONDIENTE
2010-2012
TITULO DE MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN
CÉDULA PROFESIONAL

EXPERIENCIA LABORAL:

INSTITUCIÓN: INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
PUESTO: RESPONSABLE DE MÓDULO DE ATENCIÓN
1991

INSTITUCIÓN: OFICIALIA 02 EL REGISTRO CIVIL SAN FELIPE DEL
PROGRESO.
PUESTO: AUXILIAR DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL 02 DE SAN
FELIPE DEL PROGRESO
1992-1993

INSTITUCIÓN: OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL 02 SAN FELIPE DEL
PROGRESO
PUESTO: OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 02 DE SAN FELIPE DEL PROGRESO
1993-2001

INSTITUCIÓN: OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL 01 SAN JOSE DEL RINCON
PUESTO: OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01
2001-2006

INSTITUCIÓN:
DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO DE MEXICO
PUESTO: ABOGADO DICTAMINADOR
LUGAR: OFICINA REGIONAL V
ATLACOMULCO
2007-2009

INSTITUCIÓN: AYUNTAMIENTO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN

Ayuntamiento de San José del Rincón

San José del Rincón, México a 08 de Junio de 2022

Nombre del solicitante: OBSERVATORIO CIUDADANO SJR

Folio de la solicitud: 00105/JOSERIN/IP/2022

Con fundamento en el artículo 163 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, se le hace de su conocimiento que el plazo de 15 días hábiles para atender su solicitud de información ha sido prorrogado por 7 días en virtud de las siguientes razones:

~~PRORROGA APROBADA~~

ATENTAMENTE

ADOLFO ITURBE DIAZ

Responsable de la Unidad de Información

Ayuntamiento de San José del Rincón

20

**Ayuntamiento de San José del Rincón**

San José del Rincón, México a 27 de Mayo de 2022

Nombre del solicitante: C. Solicitante

Folio de la solicitud: 00104/JOSERIN/IP/2022

En respuesta a la solicitud recibida, nos permitimos hacer de su conocimiento que con fundamento en el artículo 53, Fracciones: II, V y VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, le contestamos que:

conforme a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; en el artículo 12 que a la letra dice "los sujetos obligados solo proporcionara la información pública que se les requiera y que obre en sus archivos y en el estado en que esta se encuentre. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; no estarán obligados a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones. Derivado de lo anterior me permito informar que esta Comisaria de Seguridad no cuenta con los datos del 01 de enero 2010 al 31 de diciembre del 2018, toda vez que el archivo general obra directamente en el archivo municipal. sin embargo del año 2019 a la fecha se tienen registrados los siguientes datos.

ATENTAMENTE

ADOLFO ITURBE DIAZ
Unidad de Transparencia
Ayuntamiento de San José del Rincón



SAN JOSÉ DEL RINCÓN

2022 - 2024



San José del Rincón México, a 24 de Mayo de 2022

SECCIÓN: COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
OFICIO NO: MSJR/AQT/CMSPPCYB/730/2022
ASUNTO: SE REMITE INFORMACIÓN

C. ADOLFO ITURBE DÍAZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

Por medio del presente, me permito enviar a Usted, un cordial saludo y en atención a su oficio No. MSJR/AQT/UIPPE/UT/308/2022 y en seguimiento a la solicitud de información número 000105/JOSERIN/IP/2022, signada a través del Sistema de Información Mexiquense en la cual me solicita lo siguiente:

- Se informe el nombre del titular de cada una de las dependencias de la Administración Pública Municipal y si cuentan con certificación de Competencia Laboral, en caso de contar con ella, solicita copia simple de la certificación; así como la ficha curricular de cada uno de los Directores; por cuanto hace al Director de Seguridad Pública, solicita se informe si ha aprobado su Examen de Control de Confianza.

En cumplimiento a su solicitud me permito informarle lo siguiente:

Nombre del Titular:

- C. Arturo Roldan Salazar, Comisario de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos de San José del Rincón.

Respecto al punto en el cual solicita informar si el Director de Seguridad Pública Municipal ha aprobado su Evaluación de Control de Confianza.

- Me permito informarle que se ha realizado la integración y entrega del Expediente de Evaluación al Centro de Control de Confianza del Estado de México, quedando en

COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Calle Guadalupe Victoria 12, CP 50660, San José del Rincón Centro, Méx. 712 124 2097



SAN JOSÉ DEL RINCÓN

2022 - 2024



espera de la Programación que deberá ser emitida por la Unidad de Vinculación y Mejora Continua del Centro de Control de Confianza.

Así mismo Anexo al presente la Ficha curricular Actualizada.

Sin más por el momento me despido de Usted.

ATENTAMENTE

C. ARTURO ROLDAN SALAZAR
COMISARIO DE SEGURIDAD PÚBLICA, PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS



16:50
2022

C. c. p. Archivo
ARS/EVG/mnh

CURRÍCULUM VITAE

1. DATOS GENERALES

NOMBRE: ROLDAN SALAZAR ARTURO

ESTADO CIVIL: CASADO **CURP:** [REDACTED]

DIRECCIÓN: [REDACTED] ESTADO DE MÉXICO

TELÉFONOS: Casa: [REDACTED] Celular: [REDACTED] Otro: [REDACTED]

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]



2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACREDITA
PRIMARIA	CONSUELO RODRIGUEZ FERNÁNDEZ DE ALBARRÁN	1978-1983	CERTIFICADO
SECUNDARIA	SECUNDARIA NO. 1 IGNACIO RAMIREZ	1983-1985	CERTIFICADO
BACHILLERATO	ADOLFO LÓPEZ MATEOS	1985-1987	CERTIFICADO
LICENCIATURA	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACION PROFESIONAL	1995-1996	CERTIFICADO
POSGRADO			
OTRO			

3. TRAYECTORIA LABORAL

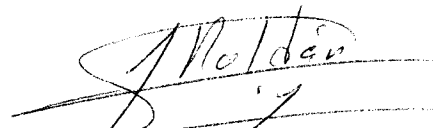
	ÚLTIMO O ACTUAL	PENÚLTIMO	ANTEPENÚLTIMO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO	AYUNTAMIENTO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN	SERVICIOS AVAL S.A DE C.V.	
FECHA Y FORMA DE INGRESO	01 DE ENERO 2022 SOLICITUD DE EMPLEO	2000 SOLICITUD DE EMPLEO	
CARGO Y PUESTO FUNCIONAL	COMISARIO DE SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO	C. ANA MARÍA VAZQUEZ CARMONA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN	VERÓNICA ROLDAN SALAZAR	
FECHA Y FORMA DE EGRESO	--	2021	--
FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	ADMINISTRATIVAS	
SUELDO MENSUAL	Inicial: [REDACTED]	Inicial: [REDACTED]	Inicial: [REDACTED]
	Final: [REDACTED]	Final: [REDACTED]	Final: [REDACTED]
MOTIVO DE SALIDA			

CURRÍCULUM VITAE

4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	NO. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
1.	CORRUPCIÓN.	ENERO 2022	30 HORAS	IMPARTIDO POR EL COLEGIO DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MÉXICO X.
2.	CURSO ÉTICA PROFESIONAL.	ENERO 2022	30 HORAS	IMPARTIDO POR UNIVERSIDAD DEL GOLFO DE MÉXICO NORTE, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MÉXICO X.
3.	VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO	FEBRERO 2022	60 HORAS	IMPARTIDO POR LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN DELITOS ELECTORALES - A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MÉXICO. FOLIO VPCL21033X.
4.	PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO	FEBRERO 2022	120 HORAS	IMPARTIDO POR LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN DELITOS ELECTORALES - A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MÉXICO. FOLIO PPLA21043X.

ATENTAMENTE



ROLDÁN SALAZAR ARTURO
NOMBRE Y FIRMA



SAN JOSÉ DEL RINCÓN

2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

San José del Rincón, México, a 17 de Junio del 2022
Dirección de Administración
Número de oficio: MSJR/AQT/DA/653/2022

C. ADOLFO ITURBE DÍAZ
ENCARGADO DEL DESPACHO
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

Con fundamento en lo dispuesto el artículo 59 fracciones II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y en atención a su oficio MSJR/AQT/UT/312/2022, en el cual requiere información mediante la solicitud 00105/JOSERIN/IP/2022; anexo al presente y remito a Usted lo siguiente:

Curriculum vitae de los siguientes servidores públicos:

- Titular de la Unidad de Transparencia
- Titular de la Tesorería
- Titular de la Comisaría de Seguridad Pública, Protección Civil y Bomberos
- Titular de la Contraloría Municipal
- Titular de la Dirección de Protección de los Derechos de la Mujer
- Titular de la Dirección de Ecología y Medio Ambiente

Sin otro particular por el momento quedo de Usted.



9:30
Adolfo

ATENTAMENTE

C. DANIEL GÓMEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

C.c.p. C. Ana María Vázquez Carmona. Presidenta Municipal Constitucional. Para su Superior Conocimiento
C.c.p. Archivo
DGH*

ADOLFO ITURBE DIAZ

HABILIDADES

- Mantenimiento de registro de archivos
- finanzas y presupuestos.
- Trabajo bajo presión, responsable y organizado.
- Gestor

-Programas manejados: Excel, PowerPoint, Word, internet.

ESTUDIOS

- Año 2009**
Ciudad-País CONSTANCIA FINANZAS PERSONALES
MONTERREY NUEVO LEON (PLATAFORMA WEB TEC)
- Año 2009**
Ciudad-País CONSTANCIA ASPECTOS LEGALES
MONTERREY NUEVO LEON (PLATAFORMA WEB TEC)
- Año 2008**
Ciudad-País CONSTANCIA HABILIDADES BASICAS PARA INICIAR UN NEGOCIO
MONTERREY NUEVO LEON (PLATAFORMA WEB TEC)
- Año 2008**
Ciudad-País CONSTANCIA INGLES BASICO
MONTERREY NUEVO LEON (PLATAFORMA WEB TEC)
- Año 2008**
Ciudad-País CONSTANCIA HABILIDADES BASICAS EN INFORMATICA
MONTERREY NUEVO LEON (PLATAFORMA WEB TEC)
- Año 2000**
Ciudad-País CERTIFICADO PREPARATORIA PEDRO DE ALBA (9)
CDMX
- Año 2000**
Ciudad-País CONSTANCIA COLEGIO NACIONAL DE COMPUTO EI INGLES (CNI) (9)
CDMX
- Año 1996**
Ciudad-País CERTIFICADO ESCUELA SECUNDARIA LIC. ADOLFO LOPEZ MATEOS
SAN JOSE DEL RINCON
- Año 2000**
Ciudad-País CERTIFICADO ESCUELA PRIMARIA JUSTO SIERRA
PROVIDENCIA SAN JOSE DEL RINCON.

EXPERIENCIA LABORAL

**De 03/11/2015 A 3/12/2019
(SAN JOSE DEL RINCON)**

**CIBERPAPELERIA
PROPIETARIO**

Tareas realizados: CAPTURA DE DATOS
ATENCION A CLIENTES
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
CAPTURA DE INFORMACION EN PLATAFORMAS DE GOBIERNO

**De 23/09/2014 A 8/10/2015
(CDMX)**

**RESTAURANTE PRIME AND WINE
ALMACENISTA**

Tareas realizados: CAPTURA DE INFORMACION
REVISION DE PRODUCTO
MANEJO DE INVENTARIOS
COMPRAS
ORDEN DE MERCANCIA

**De 03/09/2012 A 02/06/2014
(TOLUCA)**

**CONSULTORIA MEXIQUENSE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Tareas realizados: ELABORACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS
MANEJO DE RECURSOS
CAPACITACION A SOLICITANTES
SEGUIMIENTO DE PROYECTOS APROBADOS

**De 20/05/2010 A 03/08/2010
(SAN JOSE DEL RINCON)**

**INEGI
SUPERVISOR DE ENTREVISTADORES**

Tareas realizados: SUPERVISAR A LOS ENTREVISTADORES
CAPTURAR LA INFORMACION RECABADA
ENTREGAR DE CUESTIONARIOS A EL JEFE DE AREA

**De 12/03/2005 A 30/04/2010
(CDMX)**

**H. AYUNTAMIENTO SAN JOSE DEL RINCON
PROMOTOR**

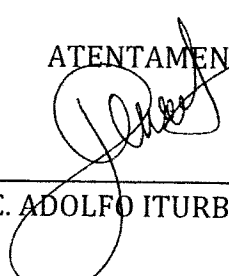
Tareas realizados: IMPARTIR CURSOS EN LINEA
ENSEÑANZA DE MANEJO DE LA COMPUTADORA
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

**De 8/08/2000 A 08/12/2002
(CDMX)**

**SERVICIOS GASTRONOMICOS UNION
ENCARGADO**

Tareas realizados:
COMPRAS
ATENCION DE CLIENTES
PROVEEDORES

ATENTAMENTE



C. ADOLFO ITURBE DIAZ

CURRICULUM

C. SERGIO ALBARRAN MANUJARREZ

FORMACION ACADÉMICA

CONTADOR PÚBLICO, DIPLOMADO EN FINANZAS PÚBLICAS, DIPLOMADO OPERACIÓN Y DESARROLLO POLÍTICO.
CERTIFICACIONES

IHAEM, CERI, CYRS, RED CONOCER.

OTROS

LA LEY EL CRÉDITO Y LA COBRANZA, JORNADAS DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA, RELACIONES HUMANAS, AUDITORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, AUDITORIA GUBERNAMENTAL, DERECHO ELECTORAL.

EJERCICIO PROFESIONAL

ESPECIALIDAD EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

CURRÍCULUM VITAE

1. DATOS GENERALES

NOMBRE: ROLDAN SALAZAR ARTURO

ESTADO CIVIL: [REDACTED] **CURP:** [REDACTED]

DIRECCION: [REDACTED]

TELÉFONOS: Fijo: [REDACTED] Celular: [REDACTED] Otro: [REDACTED]

CORREO ELECTRONICO: [REDACTED]



2. ESTUDIOS REALIZADOS

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERIODO	DOCUMENTO CON QUE ACCEDIÓ
PRIMARIA	CONSUELO RODRIGUEZ FERNÁNDEZ DE ALBARRÁN	1978-1983	CERTIFICADO
SECUNDARIA	SECUNDARIA NO. 1 IGNACIO RAMIREZ	1983-1985	CERTIFICADO
BACHILLERATO	ADOLFO LÓPEZ MATEOS	1985-1987	CERTIFICADO
LICENCIATURA	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACION PROFESIONAL	1995-1996	CERTIFICADO
POSGRADO			
OTRO			

3. TRAYECTORIA LABORAL

	ÚLTIMO O ACTUAL	PREVIOSO	ANTEPREVIOSO
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN, DEPENDENCIA U OFICIO	AYUNTAMIENTO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN	SERVICIOS AVAL S.A. DE C.V.	
FECHA Y FORMA DE INGRESO	01 DE ENERO 2022 SOLICITUD DE EMPLEO	2000 SOLICITUD DE EMPLEO	
CARGO Y PUESTO FUNCIONAL	COMISARIO DE SEGURIDAD PUBLICA, PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS	SUPERVISOR ADMINISTRATIVO	
NOMBRE Y CARGO DEL JEFE INMEDIATO	C. ANA MARÍA VAZQUEZ CARMONA PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN	VERÓNICA ROLSAN SALAZAR	
FECHA Y FORMA DE EGRESO	-	2021	-
FUNCIONES O ACTIVIDADES REALIZADAS	ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	ADMINISTRATIVAS	
SUELDO MENSUAL	Inicial: \$25,000 MENSUAL	Inicial: \$32,000 MENSUAL	Inicial:
	Final: \$25,000 MENSUAL	Final: \$32,000 MENSUAL	Final:
MOTIVO DE SALIDA			

Manifiesto que toda la información que he proporcionado en este Currículum Vitae es real por lo que AUTORIZO sea verificada en su totalidad para los fines a que de lugar en la Evaluación de Control de Confianza.
 Se textan siete renglones, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona

CURRÍCULUM VITAE

4. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (CURSOS, TALLERES, DIPLOMADOS, ETC.)

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PERIODO	Nº. DE HORAS	INSTITUCIÓN QUE IMPARTIÓ
CORRUPCIÓN.	ENERO 2022	30 HORAS	IMPARTIDO POR EL COLEGIO DE MÉXICO, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MÉXICO X.
CURSO ÉTICA PROFESIONAL	ENERO 2022	30 HORAS	IMPARTIDO POR UNIVERSIDAD DEL GOLFO DE MÉXICO NORTE, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MÉXICO X.
VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO	FEBRERO 2022	60 HORAS	IMPARTIDO POR LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN DELITOS ELECTORALES - A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MÉXICO. FOLIO VPCL21033X.
PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES EN RAZÓN DE GÉNERO	FEBRERO 2022	120 HORAS	IMPARTIDO POR LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN DELITOS ELECTORALES - A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA MÉXICO. FOLIO PPLA21043X.

ATENTAMENTE



ROLDAN SALAZAR ARTURO

NOMBRE Y FIRMA

Se textan siete renglones, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona física o jurídica colectiva identificada o identificable.

MARTÍN CRUZ LÓPEZ

Dom. [Redacted]

C.P. [Redacted]

Tel. [Redacted]

e-mail: [Redacted]

LIC. EN DERECHO
Cédula Profesional 4457228

-Análisis de información.

-Calidad en redacción y trabajos de investigación.

-Relaciones públicas.

-Trabajo en equipo y bajo presión.

-Responsable y organizado.

-Conocimiento y respeto de las normas.

HABILIDADES

Excel

Power Point

Word

Internet

Redes Sociales

EXPERIENCIA

Año 2005

México, D. F.

Título Universitario

Universidad del Valle de México

Año 1999

Fresno Michi.

Centro de Estudios

Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario #128

San Felipe del Progreso

San Antonio Pueblo Nuevo

De marzo a diciembre de 2021

PROFESOR EST. A. NO 0027 "JUSTO SIEMPRE"

Nivel Secundaria

Impartir clases en distintas asignaturas

De 2002 - 2009

Región 20, San Felipe del Progreso

ENLACE DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA NACION

Atención a beneficiarios de Programas Sociales

Colaboración en operativos de entrega de apoyos

Elaboración de Censos para el bienestar

De 2007 - 2018

San José del Rincón

ABOGADO PASTORANTE (INDEPENDIENTE)

Patrocinio en diversos asuntos civiles y mercantiles

Representante legal en asuntos Agrarios

Asesor legal y defensor en asuntos penales

De 2005 - 2008

Toluca

Estado de México

SUETE JURIDICO "CONTRERAS GONZALEZ"

Patrocinio en diversos asuntos civiles y mercantiles

Representante legal en asuntos Agrarios

Asesor legal y defensor en asuntos penales

De 2004 - 2005

Cd. De México

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL D. F.

JUZGADO CUADRAGESIMO QUINTO PENAL

Auxiliar en administración de justicia

De 2013 - 2015

San Jerónimo de los Dolores

San José del Rincón, México

DELEGADO MUNICIPAL

Gestión de obras diversas en comunidad marginada

Gestión de apoyos sociales a grupos vulnerables

De 2005 - 2009

San Jerónimo de la Loma

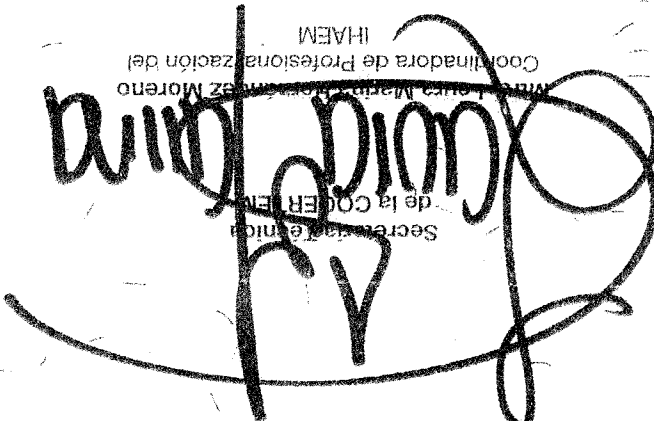
San José del Rincón, México

COMISARIADO EJIDAL

Elaboración de Reglamento Interno del Ejidó

Actualización y saneamiento de finanzas ejidales

Se listan siete renglones, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable.

Coordinadora de Profesionalización del IHAEM
 Secretaría Ejecutiva de la COCERTEM


Dr. Felipe Javier Serrano Larena
 Local Ejecutivo del IHAEM

Comité de la COCERTEM

de marzo de 2022.

El presente se extiende en la ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, el 30 de marzo de 2022. En virtud de haber demostrado, con evidencia suficiente, ser competente en las tres unidades que integran la norma con un nivel cuatro de Competencia Laboral, según el número de acuerdo GDC/ORD/1/AC005/03/2022, que obra en los registros de la COCERTEM.

Martín Cruz López

a

“Conducir las Funciones de la Secretaría del Ayuntamiento en los Municipios del Estado de México”

Certificado de Competencia Laboral en la Norma Institucional

otorga el presente

El Gobierno del Estado de México, a través del Instituto Hacendario del Estado de México y la Comisión Certificadora de Competencia Laboral para el Servicio Público del Estado de México (COCERTEM),



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

IHAEM INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO

EDOMEX DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

Instituto superior metropolitano
2017-2020

Preparatoria
Colegio De Bachilleres Del Estado De México Toluca Sur
Especialidad en construcción
2005-2008

RESUMEN DE HABILIDADES

Habilidad en el manejo de la computadora, realización de cualquier esfuerzo físico y mental. Facilidad de palabra y de entendimiento en cualquier área de trabajo, manejo de automóvil.

IDIOMAS

Español.

EXPERIENCIA LABORAL

SEDESOL OPORTUNIDADES, Delegación Toluca.

Puesto Notificador

Periodo 01 de Noviembre al 31 de Diciembre 2013

Actividades proporcionar atención a la población objetivo de los procesos operativos masivos de manera clara y oportuna, cumpliendo en todo momento el código de ética de la administración pública federal, así como la normatividad vigente.

registrar de manera correcta, en los documentos de control, las acciones que ejecuta en campo, de acuerdo con la normatividad establecida resguardar y controlar los insumos y la documentación de las acciones ejecutadas en campo, así como, asegurar su entrega oportuna de acuerdo con la normatividad establecida.

SEDESOL OPORTUNIDADES, UAR de San Mateo Atenco

Puesto Promotor social

Periodo 10 de Marzo al 15 de mayo de 2014

Actividades proporcionar atención a la población objetivo de los procesos operativos masivos de manera clara y oportuna, cumpliendo en todo momento el código de ética de la administración pública federal, así como la normatividad vigente.

SEDESOL PROSPERA, UAR de Tenancingo

Puesto Promotor social

Periodo 01 de Agosto al 30 de Septiembre 2014

Actividades registrar de manera correcta, en los documentos de control, las acciones que ejecuta en campo, de acuerdo con la normatividad establecida resguardar y controlar los insumos y la documentación de las acciones ejecutadas en campo, así como, asegurar su entrega oportuna de acuerdo con la normatividad establecida.

informar al jefe de brigada/jefe de la unidad de atención regional sobre cualquier desviación en la ejecución de los procesos que ponga en riesgo las acciones asignadas en la unidad de atención regional.

Proponer al jefe de brigada/jefe de la unidad de atención regional posibles alternativas de solución o mejora que permitan la determinación de acciones preventivas o correctivas en la operación para cumplir con las metas establecidas.

SEDESOL PROSPERA, UAR de Jilotepec

Puesto Promotor social

Periodo 01 al 31 de Octubre 2014

Actividades proporcionar atención a la población objetivo de los procesos operativos masivos de manera clara y oportuna, cumpliendo en todo momento el código de ética de la administración pública federal, así como la normatividad vigente.

de acciones preventivas o correctivas en la operación para cumplir con las metas establecidas.
Realizar las actividades operativas de procesos especiales, asignadas por el jefe de brigada o por el jefe de la unidad de atención regional.
Apoyo en entrega de f-1 e identificación

SEDESOL PROSPERA, UAR de TOLUCA

Puesto Promotor social M

Periodo 01 al 31 de MARZO 2018

Actividades registrar de manera correcta, en los documentos de control, las acciones que ejecuta en campo, de acuerdo con la normatividad establecida resguardar y controlar los insumos y la documentación de las acciones ejecutadas en campo, así como, asegurar su entrega oportuna de acuerdo con la normatividad establecida.
informar al jefe de brigada/jefe de la unidad de atención regional sobre cualquier desviación en la ejecución de los procesos que ponga en riesgo las acciones asignadas en la unidad de atención regional.
proponer al jefe de brigada/jefe de la unidad de atención regional posibles alternativas de solución o mejora que permitan la determinación de acciones preventivas o correctivas en la operación para cumplir con las metas establecidas.
realizar las actividades operativas de procesos especiales, asignadas por el jefe de brigada o por el jefe de la unidad de atención regional.
apoyo en entrega de f-1 e identificación

SUBDIRECTOR OPDAPAS ZINACANTPEC

Periodo 01 de febrero al 31 de mayo 2019

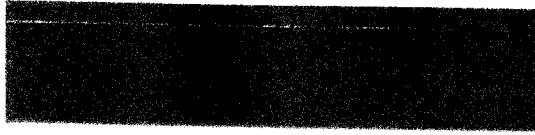
Actividades proporcionar atención a la población

Objetivo de los procesos operativos masivos de manera clara y oportuna, cumpliendo en todo momento el código de ética de la administración pública federal, así como la normatividad vigente.

Atención a la población sobre atención de cobros y pagos del servicio de agua drenaje alcantarillado y lo establecido en el manual de operaciones

Se textan un renglón, con fundamento por lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales de una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable.

C. ROMAN HERNANDEZ REYES



Puesto Meritorio Practicas y Servicio Social DIFEM
Periodo junio 2019 al 31 de marzo 2021
Actividades proporcionar atención a la población
Objetivo de asesoría y litigación jurídica
Vigente. Atención asesoría y seguimiento de procedimientos civiles en diferentes áreas
del poder judicial del estado de México.

**CURRICULUM VITAE
DATOS PERSONALES**

NOMBRE: GABRIELA REYES GUTIÉRREZ

NACIONALIDAD: MEXICANA

EDAD: _____

FORMACIÓN ACADÉMICA

PRIMARIA

ESCUELA PRIMARIA "CONSUELO RODRIGUEZ DE FERNANDEZ ALBARRAN"
SAN JOSÉ DEL RINCÓN
CERTIFICADO CORRESPONDIENTE
1975-1981

SECUNDARIA

ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA No. 33
SAN JOSÉ DEL RINCÓN.
CERTIFICADO CORRESPONDIENTE
1981-1984

PREPARATORIA

ESCUELA PREPARATORIA OFICIAL No. 2
EL ORO, ESTADO DE MÉXICO.
CERTIFICADO CORRESPONDIENTE
1984-1987

LICENCIATURA

LICENCIATURA EN DERECHO
FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO
DE MÉXICO
TOLUCA
CERTIFICADO CORRESPONDIENTE
1987-1992
TÍTULO DE LICENCIADO EN DERECHO
CEDULA PROFESIONAL

PUESTO: SINDICO PROCURADOR MUNICIPAL

2009-2012

INSTITUCIÓN: SISTEMA MUNICIPAL DIF SAN JOSE DEL RINCON
PUESTO: PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

2013-2015

UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS SUPERIORES ACAMBAY

2016-2021

MAESTRIA

MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CUAJIMALPA, DISTRITO FEDERAL.
CERTIFICADO CORRESPONDIENTE
2010-2012
TÍTULO DE MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN
CÉDULA PROFESIONAL

EXPERIENCIA LABORAL:

INSTITUCIÓN: INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
PUESTO: RESPONSABLE DE MÓDULO DE ATENCIÓN
1991

INSTITUCIÓN: OFICIALIA 02 EL REGISTRO CIVIL SAN FELIPE DEL
PROGRESO.
PUESTO: AUXILIAR DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL 02 DE SAN
FELIPE DEL PROGRESO
1992-1993

INSTITUCIÓN: OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL 02 SAN FELIPE DEL
PROGRESO
PUESTO: OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 02 DE SAN FELIPE DEL PROGRESO
1993-2001

INSTITUCIÓN: OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL 01 SAN JOSE DEL RINCON
PUESTO: OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01
2001-2006

INSTITUCIÓN:
DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO DE MEXICO
PUESTO: ABOGADO DICTAMINADOR
LUGAR: OFICINA REGIONAL V
ATLACOMULCO
2007-2009

INSTITUCIÓN: AYUNTAMIENTO DE SAN JOSE DEL RINCON

Maria Elena Rangel de la O



MARIA ELENA RANGEL DE LA O
LIC. EN GASTRONOMIA
ESP. ADMOM. DE EMPRESAS TURISTICAS
MAESTRIA EN EDUCACION Y GESTION ESCOLAR.

PERFIL PROFESIONAL

Lic. en Gastronomía: Gestión de establecimientos de alimentos y bebidas: Gerente de Relaciones Públicas, Supervisor de Alimentos y Bebidas, Chef Ejecutivo, Docente en Lic. De Administración de Empresas Turísticas y en Lic. En Gastronomía, Coordinadora del Área de Tutorías, Asesora del C. Secretario de Educación.

Habilidades

Capacidad / Área
Habilidades: Liderazgo y Compromiso
Experiencia y Logros: En Gerencia, Supervisiones y Coordinaciones, se esta al frente de un equipo de trabajo, en donde los resultados son evaluados de manera inmediata, bajo el parámetro de excelencia.

Capacidad / Área

Habilidades: Lealtad y Vocación de Servicio
Experiencia y Logros: La oportunidad de hacer y saber hacer, es el medio perfecto para demostrar capacidades profesionales y personales, en beneficio de la sociedad.

Cursos/ y Conocimientos

- * Administración del Recurso Humano.
- * Liderazgo y Compromiso Social.
- * Motivación y Superación de Recurso Humano.
- * Eficiencia y Eficacia en el área laboral.
- * Compromiso y Calidad Social.
- * Capacitación especializada para la atención a víctimas y familiares por el consumo de drogas. Impartido por el (Centro de Atención para las Adicciones)
- * Capacitación política para el liderazgo y el empoderamiento de las mujeres.
- * Curso de Liderazgo, Estrategia y Comunicación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

AYUNTAMIENTO DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN.

2019-2021

Cargo:

QUINTO REGIDOR DEL AYUNTAMIENTO 2019-2021 MUNICIPIO DE SAJÓSE DEL RINCÓN.

Función

Vigilar que se cumplan los Acuerdos y Disposiciones Cabildos, informar y realizar encomiendas que la Presidenta Municipal sobre los asuntos pendientes en las comisiones Asignadas, presentar los Dictámenes que correspondan a su Comisión de los asuntos a tratar en las Sesiones de Cabildo, y votar o deliberar sobre los mismos, proponer al Cabildo acciones para mejorar los servicios públicos y para mejorar la atención de asuntos relevantes del Municipio.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN.

2016-2018

Cargo:

Función

DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN.

Administración y Operación del Sistema DIF Municipal de San José del Rincón, funciones y gestiones ante dependencias y organizaciones operatividad y administración de Programas Operativos y funcionales en atención a las necesidades de los Ciudadanos del Municipio, atención a necesidades de grupos vulnerables.

SECRETARIA DE EDUCACIÓN, GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

2009-2016

Cargo:

Función:

ASESOR DEL C. SECRETARIO

Administración de recursos propios de la oficina del C. Secretario y Secretaría Particular, Gestión y Operación de Agenda (Audiencias y Reuniones del C. Secretario) así como Gestión de Peticiones Especiales.

**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE IXTLAHUACA
COORDINADORA DEL ÁREA DE TUTORÍAS**

2006-2009

Cargo:

Función:

Apertura de la Lic. En Gastronomía, Docente y Titular de la Coordinación de Tutorías, canalizando asuntos relacionados con el desempeño académico y personal de los estudiantes.

**CLUB DE GOLF LOS ENCINOS
CHEF EJECUTIVO**

2000-2006

Cargo:

Función:

Administración y Operación del Área de Alimentos y Bebidas, restaurantes, salones de eventos y comedor de personal.

**UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO, CAMPUS METEPEC
DOCENTE DE LA LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS Y DE LA LIC. EN ALIMENTOS**

2003-2006

Cargo:

Función:

Docente y Titular de diferentes asignaturas

Se textan siete renglones, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 143 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, en virtud de tratarse de datos personales concernientes a una persona física o jurídico colectiva identificada o identificable.

Correo Electrónico: [Redacted]
Número de teléfono: [Redacted]

Estudiante de la Maestría en Educación y Gestión Escolar
Instituto Universitario de Ixtlahuaca
Licenciatura en Gastronomía - Chef Ejecutivo
Instituto Culinario de México, Puebla
Especialización en Administración de Empresas
Turísticas UAEM, Facultad de Turismo

FORMACIÓN ACADÉMICA

2000-2003	Cargo: Función:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO, FACULTAD DE TURISMO. DOCENTE DE LA LIC. EN TURISMO Y DE LA LIC. EN GASTRONOMÍA Apertura de la Lic. En Gastronomía, Docente de diferentes asignaturas de ambas licenciaturas.
1999-2000	Cargo: Función:	HOTEL QUINTA DEL REY, TOLUCA SUPERVISORA DEL AREA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS Administración y Operación del Área de Alimentos y Bebidas
1997-1999	Cargo: Función:	HOTEL PLAZA LAS FUENTES, PUEBLA GERENTE DE RELACIONES PÚBLICAS Administración y operación del área de relaciones Públicas y Eventos.

Marta Elena Kangerl de la O



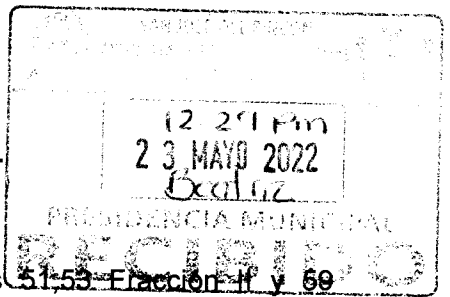
SAN JOSÉ DEL RINCÓN

2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"
San José del Rincón, Estado de México, a 20 Mayo de 2022
OFICIO NO. **MSJR/AQT/UIPPE/UT/308/2022.**

C. ARTURO ROLDAN SALAZAR
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL
PRESENTE:



Por medio del presente y con fundamento en los artículos ~~51, 53 Fracción II y 59~~ Fracciones I, II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado de México y Municipios, este Despacho Administrativo recibió la solicitud número **00105/JOSERIN/IP/2022** a través del Sistema de Información Mexiquense (SAIMEX), y se turnó usted a través del mismo; de la cual anexo copia para su atención en el sistema y en un término no mayor a tres días hábiles contados a partir de su recepción remita a esta Unidad de Transparencia la información que responde al requerimiento del particular, dando cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido en ley de Transparencia.

- solicito se me informe el nombre del titular de cada una de las dependencias de la administración pública municipal y si cuentan con certificación de competencia laboral, en caso de contar con ella, solicito copia simple de la certificación; así como la ficha curricular de cada uno de los directores; por cuanto hace al Director de Seguridad Pública, solicito se me informe si ha aprobado su examen de control y confianza.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE.

ADOLFO TURBE DÍAZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

12:10 Ernesto



C.c.p. Ana María Vázquez Carmona.- Presidenta Municipal Constitucional.
Archivo.



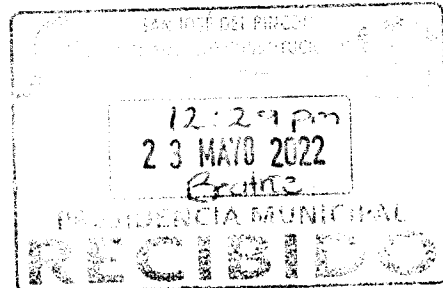
SAN JOSÉ DEL RINCÓN

2022 - 2024



"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"
 San José del Rincón, Estado de México, a 20 Mayo de 2022
 OFICIO NO. **MSJR/AQT/UIPPE/UT/309/2022.**

C. DANIEL GOMEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.
PRESENTE:



Por medio del presente y con fundamento en los artículos 51,53 Fracción II y 59 Fracciones I,II y III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado de México y Municipios, este Despacho Administrativo recibió la solicitud número **00105/JOSERIN/IP/2022** a través del Sistema de Información Mexiquense (SAIMEX), y se turnó usted a través del mismo; de la cual anexo copia para su atención en el sistema y en un término no mayor a tres días hábiles contados a partir de su recepción remita a esta Unidad de Transparencia la información que responde al requerimiento del particular, dando cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido en ley de Transparencia.

- solicito se me informe el nombre del titular de cada una de las dependencias de la administración pública municipal y si cuentan con certificación de competencia laboral, en caso de contar con ella, solicito copia simple de la certificación; así como la ficha curricular de cada uno de los directores; por cuanto hace al Director de Seguridad Pública, solicito se me informe si ha aprobado su examen de control y confianza.

Sin más por el momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE.

09:45 LUZM.

ADOLFO ITURBE DÍAZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



C.c.p. Ana María Vázquez Carmona.- Presidenta Municipal Constitucional.
 Archivo.



SISTEMA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN MEXIQUENSE



ACUSE DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

SUJETO OBLIGADO

Ayuntamiento de San José del Rincón

Fecha de Recepción(dd-mm-aaaa): 19/05/2022 Hora(hh:mm): 14:30:52

DATOS DEL SOLICITANTE

DOMICILIO		
CALLE:	NUM. EXTERIOR:	NUM. INTERIOR:
ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	C.P.
COLONIA O LOCALIDAD		
CORREO ELECTRÓNICO:	TELÉFONO (Opcional): ()	

Número de Folio de la Solicitud: 00105/JOSERIN/IP/2022

solicito se me informe el nombre del titular de cada una de las dependencias de la administración pública municipal y si cuentan con certificación de competencia laboral, en caso de contar con ella, solicito copia simple de la certificación; así como la ficha curricular de cada uno de los directores; por cuanto hace al Director de Seguridad Pública, solicito se me informe si ha aprobado su examen de control y confianza.

MODALIDAD DE ENTREGA		
A través del SAIMEX <input type="radio"/>	Copias Simples(con costo) <input checked="" type="radio"/>	Consulta Directa(sin costo) <input type="radio"/>
CD-ROM(con costo) <input type="radio"/>	Copias Certificadas(con costo) <input type="radio"/>	Disquete 3.5(con costo) <input type="radio"/>
OTRO TIPO DE MEDIO (Especificar):		

DOCUMENTOS ANEXOS

PLAZO DE RESPUESTA

Fecha límite de respuesta:	15 días hábiles 09/06/2022
Fecha de posible requerimiento de aclaración de la información :	5 días hábiles 26/05/2022
Notificación de ampliación de plazo(prorroga) :	14 a 15 días hábiles 08/06/2022
Respuesta a la solicitud en caso de ampliación de plazo :	22 días hábiles 20/06/2022