



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2022
------------------	------

Municipio:	SAN JOSE DEL RINCON	No. 124
PbrM-01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	

(clave)	(Denominación)
Programa presupuestario: 01030902	REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
Dependencia General: D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

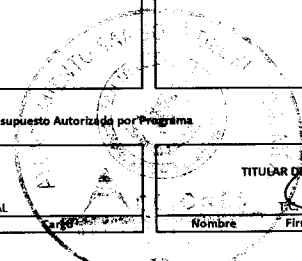
Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.
D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
010309020101	REVISIÓN Y EMISIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL	3,880,067.18

Presupuesto Autorizado por Programa **\$3,880,067.18**

REVISO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	
Nombre: LIC. MARTÍN CRUZ ROSA	Cargo: SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO MUNICIPAL		AUTORIZÓ TITULAR DE LA UJPE O SU EQUIVALENTE	
Nombre: P. SERGIO BARRERA MARTINEZ	Cargo: TESORERO MUNICIPAL	Nombre: LIC. SANDRA-CRUZ MONTIEL	Cargo:





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022  
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2022
------------------	------

Municipio:	SAN JOSÉ DEL RINCÓN	No. 124	(clave)	(Denominación)
PbrM- 01b	PROGRAMA ANUAL		Programa Presupuestario 01030902	Reglamentación Municipal
	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA		Dependencia General: 000	Secretaría del Ayuntamiento

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

**FORTALEZAS:** HACER USO DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, HACER USO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, HACER USO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO.

**OPORTUNIDADES:** CONTAR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE REGULEN LA CONDUCTA DE LA CIUDADANÍA, BRINDAR A LOS CIUDADANOS DE SAN JOSÉ DEL RINCÓN, UN MARCO NORMATIVO QUE REGULE SU COMPORTAMIENTO ANTE LA SOCIEDAD, BRINDAR AL PERSONAL DE LAS DEPENDENCIAS GENERALES Y AUXILIARES DE ESTA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, LOS ORDENAMIENTOS LEGALES QUE RIJAN SU ACTUAR COMO SERVIDORES PÚBLICOS.

**DEBILIDADES:** NO RECIBIR SOLICITUDES PARA LA MODIFICACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, NO CONTAR CON RECURSOS HUMANOS PARA PODER DESARROLLAR LOS REGLAMENTOS O DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.

**AMENAZAS:** FALTA DE RECURSOS PARA LA EXPEDICIÓN DE LOS REGLAMENTOS, FALTA DE COORDINACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LAS NECESIDADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.

Objetivo del Programa presupuestario:

Objetivo: Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.

Estrategias para alcanzar el objetivo del programa presupuestario:

Estrategias: 1. Actualización de la Reglamentación de las áreas que componen la administración pública municipal. 2. Fomentar la capacitación para la creación y actualización de reglamentación municipal. 3. Difundir la reglamentación y otras disposiciones mediante los medios de comunicación del municipio.

Objetivo, Estrategias y líneas de Acción del PDM atendidas:

Objetivo: Incrementar la actualización y/o creación de la normatividad municipal que fomente una actuación eficaz, expedita, pronta imparcial y oportuna por parte de las autoridades competentes.

Estrategias: 1. Detectar la normatividad aplicable para su elaboración y aplicación. 2. Verificar periódicamente la reglamentación susceptible de ser actualizada. 3. Publicar y difundir la reglamentación actualizada para su aplicación en el actuar de los servidores públicos

Líneas de Acción: 1. Realizar la revisión de la reglamentación de las áreas que componen la administración pública municipal. 2. Realizar la actualización de la reglamentación a petición de las áreas municipales. 3. Realizar capacitaciones para el diseño y actualización de nueva reglamentación municipal.

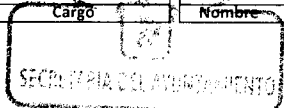
Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario.

Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países

Metas: 10.3 Garantizar la igualdad de oportunidades y reducir la desigualdad de resultados, incluso eliminando las leyes, políticas y prácticas discriminatorias y promoviendo legislaciones, políticas y medidas adecuadas a ese respecto.

10.5 Mejorar la reglamentación y vigilancia de las instituciones y los mercados financieros mundiales y fortalecer la aplicación de esos reglamentos

ELABORÓ		REVISÓ		AUTORIZÓ	
GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE JEFE DE DEPARTAMENTO		LIC. MARTÍN CRUZ DE LA CRUZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		T.C. SANDRA CRUZ MONTIEL	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal 2022

Municipio: SAN JOSÉ DEL RINCÓN	No. 124
PbRM- 01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO

Programa presupuestario	01030902	Reglamentación Municipal
Proyecto	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dep. General	D00	Secretaría del Ayuntamiento
Dep. Auxiliar	D00	Secretaría del Ayuntamiento

Descripción del Proyecto:  
INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	Metas Físicas			Variación	
			2021		2022	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Cantidad Programada Anual		
1	ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS	REGLAMENTO	6	6	18	12	200
2	APROBACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS	ACTA	6	6	18	12	200
3	PUBLICACIÓN DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL	DOCUMENTO	12	12	12	0	0
4	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA REGLAMENTARIA	PROGRAMA	1	1	1	0	0
5	REVISIÓN DE PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN A REGLAMENTOS	EXPEDIENTE	4	4	4	0	0
6	REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO	SESIÓN	52	52	52	0	0
7	ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS	EXPEDIENTE	1	1	1	0	0
8	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	1200	1200	1700	500	42
9	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	CONSTANCIA	600	600	600	0	0
10	EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	CARTILLA	200	200	150	50	25
11	CAPACITACIONES AL PERSONAL EN GESTIÓN Y MANEJO DE ARCHIVOS	CURSO	12	12	12	0	0
12	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DEL ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVO	1	1	1	0	0
13	PROCESO DE DEPURACIÓN DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PROCESO	1	1	1	0	0
14	REUNIONES DE TRABAJO CON AUTORIDADES AUXILIARES	REUNIÓN	6	6	6	0	0
15	DISEÑO E IMPRESIÓN DEL BANDO MUNICIPAL 2022	DOCUMENTO	500	500	500	0	0
16	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA OFICINA DE ACTAS DE CABILDO Y JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	ADQUISICIÓN	0	0	1	1	0

Gasto Estimado Total: \$3,880,067.18

ELABORÓ		
GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ JUEFE JEFE DE DEPARTAMENTO		
Nombre	Firma	Cargo

Vo. Bo.		
C.P. SERGIO ALBARRÁN MANABERGE		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE		
T.C. SANDRA CRUZ MONTEL		
Nombre	Firma	Cargo





**FORM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2022**

**PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:** 01 SOCIEDAD PROTEGIDA  
**TEMA DE DESARROLLO:** 01 GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**PROYECTO:** 010309020101 REVISIÓN Y EMISIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**DEPENDENCIA GENERAL:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** PORCENTAJE DE CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES (CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES APROBADOS /REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES EXISTENTES)\*100  
**FORMULA DEL CÁLCULO:**  
**INTERPRETACIÓN:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS DE ACUERDO A LO PROGRAMADO.  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** EFICIENCIA **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** ANUAL  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100 **TIPO DE INDICADOR:** ESTRATÉGICO  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** MUNICIPAL  
**LÍNEA BASE:** 0

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES APROBADOS	REGLAMENTO	SUMABLE	8	8	2	0	18
REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES EXISTENTES	REGLAMENTO	SUMABLE	8	8	2	2	20
<b>RESULTADO ESPERADO</b>			0%	0%	0%	-10000%	-1000%

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**


ACTUALIZAR LA REGLAMENTACIÓN EXISTENTE DURANTE EL AÑO 2020.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

ACTA DE SESIÓN APROBADAS POR CABILDO

**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:**

ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS

  
 Elaboró  
 GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE  
 JEFE DE DEPARTAMENTO



  
 Valido  
 LIC. MARTÍN GUZMÁN LÓPEZ  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**PBRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2022**

**PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:** 01 SOCIEDAD PROTEGIDA  
**TEMA DE DESARROLLO:** 01 GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**PROYECTO:** 010309020101 REVISIÓN Y EMISIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**DEPENDENCIA GENERAL:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** PORCENTAJE DE DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS  
**FORMULA DEL CÁLCULO:** (DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS/TOTAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE ACUERDO A LO PROGRAMADO.  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** EFICIENCIA **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** ANUAL  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100 **TIPO DE INDICADOR:** ESTRATÉGICO  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** MUNICIPAL  
**LINEA BASE:** 0

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
A.- DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS	DOCUMENTO	SUMABLE	8	8	2	2	20
B.- TOTAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	ÁREAS	CONSTANTE	17	17	17	17	17
<b>RESULTADO ESPERADO</b>			47%	47%	12%	12%	118%

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**

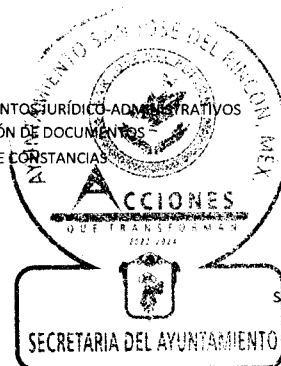
APROBACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS EN SESIONES DE CABILDO DURANTE EL 2021

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

ACTA DE SESIÓN APROBADAS POR CABILDO

**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:**

Elaboró  
**GUSTAVO ANDRÉS CHÁVEZ DUQUE**  
 JEFE DE DEPARTAMENTO



Validó  
**LIC. MARTÍN CRUZ LÓPEZ**  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**PBRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTIÓN 2022**

**PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:** 01 SOCIEDAD PROTEGIDA  
**TEMA DE DESARROLLO:** 01 GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**PROYECTO:** 010309020101 REVISIÓN Y EMISIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**DEPENDENCIA GENERAL:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** PORCENTAJE DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL (REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL PUBLICADAS/DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL A PUBLICAR)\*100  
**FORMULA DEL CÁLCULO:**  
**INTERPRETACIÓN:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL DE ACUERDO A LO PROGRAMADO.  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** EFICIENCIA **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** SEMESTRAL  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100 **TIPO DE INDICADOR:** GESTIÓN  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** MUNICIPAL  
**LÍNEA BASE:** 0

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL PUBLICADAS	REGLAMENTO	SUMABLE	0	6	0	3	12
DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL A PUBLICAR	REGLAMENTO	SUMABLE	0	6	0	3	12
<b>RESULTADO ESPERADO</b>			# DIV/0!	100%	# DIV/0!	100%	100%

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**


EFICIENTAR LA PUBLICACIÓN DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL DURANTE EL 2020

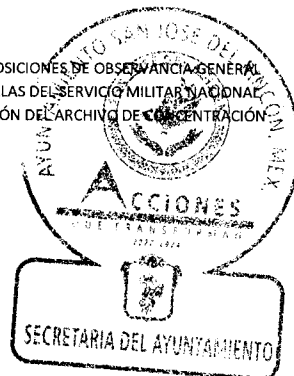
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DE GOBIERNO (GACETA).

**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:**

PUBLICACIÓN DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL  
 EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL  
 PROCESO DE DEPURACIÓN DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

  
 Elaboró  
 GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE  
 JEFE DE DEPARTAMENTO



  
 Validó  
 LIC. MARÍA CRUZ LÓPEZ  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



**PBRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTIÓN 2022**

**PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:** 01 SOCIEDAD PROTEGIDA  
**TEMA DE DESARROLLO:** 01 GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**PROYECTO:** 010309020101 REVISIÓN Y EMISIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**DEPENDENCIA GENERAL:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA (CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA REALIZADAS/CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA PROGRAMADAS) \* 100  
**FORMULA DEL CÁLCULO:** PORCENTAJE DE CAPACITACIONES OTORGADAS AL PERSONAL ENCARGADO DE EMITIR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL.  
**INTERPRETACIÓN:** EFICIENCIA  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** FRECUENCIA DE MEDICIÓN: SEMESTRAL  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100 TIPO DE INDICADOR: GESTIÓN  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** MUNICIPAL  
**LINEA BASE:** 0

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
A.- CAPACITACIÓN EN MATERIA REGLAMENTARIA REALIZADAS	CURSO	CONSTANTE	0	1	0	0	1
B.- CAPACITACIÓN EN MATERIA REGLAMENTARIA PROGRAMADAS	CURSO	CONSTANTE	0	1	0	0	1
<b>RESULTADO ESPERADO</b>			# DIV 0	100%	# DIV 0	# DIV 0	100%

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**

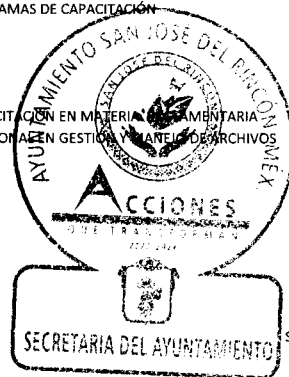
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN MATERIA REGLAMENTARIA CON LA FINALIDAD DE DISEÑAR Y EMITIR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL NECESARIA.

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:**

PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN  
 PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA REGLAMENTARIA  
 CAPACITACIONES AL PERSONAL EN GESTIÓN Y MANEJO DE ARCHIVOS

*[Firma]*  
 Elaboró  
 GUSTAVO ARLANDO CHÁVEZ DUQUE  
 JEFE DE DEPARTAMENTO



*[Firma]*  
 Valió  
 LIC. MARTÍN SUZ LÓPEZ  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**PBRM-014 FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTIÓN 2022**

**PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:** 01 SOCIEDAD PROTEGIDA  
**TEMA DE DESARROLLO:** 01 GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**PROYECTO:** 010309020101 REVISIÓN Y EMISIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**DEPENDENCIA GENERAL:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas  
**FORMULA DEL CÁLCULO:** (PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES REVISADAS/PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES PRESENTADAS) \*100  
**INTERPRETACIÓN:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** EFICIENCIA **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** SEMESTRAL  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100 **TIPO DE INDICADOR:** GESTIÓN  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** MUNICIPAL  
**LINEA BASE:** 0

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES REVISADAS	REGLAMENTO	SUMABLE	1	1	1	1	4
PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES PRESENTADAS	REGLAMENTO	SUMABLE	1	1	1	1	4
RESULTADO ESPERADO			100%	100%	100%	100%	100%

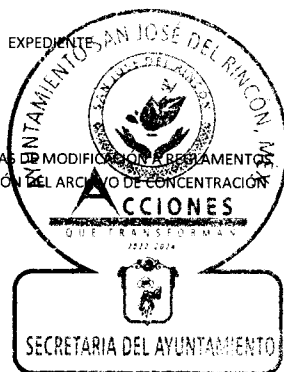
**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**

PRESENTAR PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES

**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:**

REVISIÓN DE PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN A REGLAMENTOS  
 PROCESO DE DEPURACIÓN DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



*[Firma]*  
 Elaboró  
 GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE  
 JEFE DE DEPARTAMENTO

*[Firma]*  
 Valido  
 LIC. MARCELO CRUZ LÓPEZ  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**PBRM-010 FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTIÓN 2022**

**PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:** 01 SOCIEDAD PROTEGIDA  
**TEMA DE DESARROLLO:** 01 GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**PROYECTO:** 010309020101 REVISIÓN Y EMISIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**DEPENDENCIA GENERAL:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE SESIONES DE CABILDO  
**FORMULA DEL CÁLCULO:** (NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS /NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS) \* 100  
**INTERPRETACIÓN:** PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO.  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** EFICIENCIA **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** TRIMESTRAL  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100 **TIPO DE INDICADOR:** GESTIÓN  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** MUNICIPAL  
**LÍNEA BASE:** 0

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
A.- NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS	SESIÓN	SUMABLE	12	12	13	13	50
B.- NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS	SESIÓN	SUMABLE	13	13	13	13	52
<b>RESULTADO ESPERADO</b>			92%	92%	100%	100%	96%

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**


CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN CUANTO AL MÍNIMO DE SESIONES DE CABILDO QUE SE HAN DE LLEVAR A CABO ANUALMENTE.

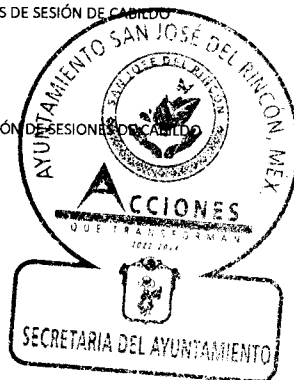
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**


ACTAS DE SESIÓN DE CABILDO

**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:**

REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO

 Elaboró  
**GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE**  
 JEFE DE DEPARTAMENTO



 Valido  
**LIC. MARTÍN CRUZ LÓPEZ**  
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



**PBRM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTIÓN 2022**

**PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL:** 01 SOCIEDAD PROTEGIDA  
**TEMA DE DESARROLLO:** 01 GOBIERNO EFICIENTE QUE GENERE RESULTADOS  
**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 01030902 REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**PROYECTO:** 010309020101 REVISIÓN Y EMISIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** INCLUYE TODOS LOS PROCESOS NECESARIOS PARA QUE LOS AYUNTAMIENTOS DESARROLLEN LOS TRABAJOS PARA CREACIÓN, REDISEÑO, ACTUALIZACIÓN, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL  
**DEPENDENCIA GENERAL:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
**DEPENDENCIA AUXILIAR:** D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**ESTRUCTURA DEL INDICADOR**

**NOMBRE DEL INDICADOR:** PORCENTAJE DE ASESORIAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURIDICOS  
**FORMULA DEL CÁLCULO:** (ASESORIAS Y ASISTENCIA TECNICA EN ESTUDIOS JURIDICOS OTORGADAS A LAS AREAS/ASESORIAS Y ASISTENCIA TECNICA EN ESTUDIOS JURIDICOS SOLICITADAS POR LAS AREAS)\*100  
**INTERPRETACIÓN:** PORCENTAJE DE SERVICIOS OTORGADOS EN MATERIA DE ASISTENCIA JURÍDICA A LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
**DIMENSIÓN QUE ATIENDE:** EFICIENCIA **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** TRIMESTRAL  
**FACTOR DE COMPARACIÓN:** 100 **TIPO DE INDICADOR:** GESTIÓN  
**DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:** MUNICIPALES  
**LÍNEA BASE:** 0

**CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL**

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
A.- ASESORIAS Y ASISTENCIA TECNICA EN ESTUDIOS JURIDICOS OTORGADAS A LAS AREAS	ASESORIA	CONSTANTE	0	1	0	0	1
B.- ASESORIAS Y ASISTENCIA TECNICA EN ESTUDIOS JURIDICOS SOLICITADAS A LAS AREAS	ASESORIA	CONSTANTE	0	1	0	0	1
RESULTADO ESPERADO			#¡DIV/0!	100%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	100%

**DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:**

CREACIÓN DE MEJOR REGLAMENTACIÓN EN BASE A ESTUDIOS JURÍDICOS ESPECÍFICOS

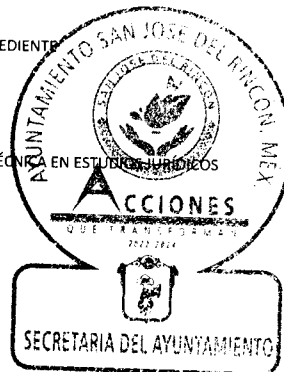
**MEDIOS DE VERIFICACIÓN:**

EXPEDIENTE

**METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS Y AVANCE:**

ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURIDICOS

  
 Gustavo ORLANDO CHÁVEZ DUQUE  
 JEFE DE DEPARTAMENTO



  
 LIC. MARTÍN CRUZ LÓPEZ  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022**

**PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO: SAN JOSÉ DEL RINCÓN No. 124

Fecha: 2022

PbRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2019, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	Programa presupuestario: Objetivo de programa presupuestario:	(Clave)	Denominación
			01030902	Reglamentación Municipal Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal. Secretaría del Ayuntamiento Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Estructura del gobierno municipal
		Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:	D00 Eje transversal II	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin	CONTRIBUIR A FORTALECER LA CULTURA DE LEGALIDAD MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES	(CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES APROBADOS /REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES EXISTENTES)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	ACTA DE SESIÓN APROBADAS POR CABILDO	N/A
-----	--	---	---	-------------------	--------------------------------------	-----

Propósito	EL AYUNTAMIENTO CUENTA CON DOCUMENTOS JURIDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS EN TORNO A LA LEGALIDAD EN CADA UNA DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS	PORCENTAJE DE DOCUMENTOS JURIDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS	(DOCUMENTOS JURIDICO-ADMINISTRATIVOS APROBADOS/TOTAL DE DOCUMENTOS JURIDICO-ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS PARA CREAR O ACTUALIZAR)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	ACTA DE SESIÓN APROBADAS POR CABILDO	LA CIUDADANÍA REQUIERE DE UNA GESTIÓN ORGANIZADA Y NORMADA PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES
-----------	---	---	---	-------------------	--------------------------------------	--

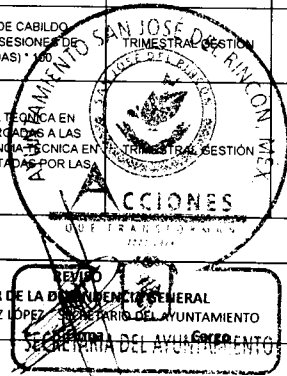
Resultados	REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL EN EL MUNICIPIO PUBLICADAS	PORCENTAJE DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL	(REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL PUBLICADAS/DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL A PUBLICAR)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	PUBLICACIÓN EN EL PERIODICO OFICIAL DE GOBIERNO (GACETA)	LOS CIUDADANOS SOLICITAN QUE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARTICIPAN EN LA DIVULGACIÓN Y APLICACIÓN DEL MARCO JURIDICO
	CAPACITACIÓN EN MATERIA REGLAMENTARIA OTORGADAS	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA	(CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA REALIZADAS / CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA PROGRAMADAS)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASISTEN A LAS CAPACITACIONES EN MATERIA DEL MARCO JURIDICO Y REGLAMENTACIÓN

Actividades	REVISIÓN DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES	(PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES REVISADAS/PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES PRESENTADAS)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	EXPEDIENTE	LAS DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO, ELABORAN PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN O CREACIÓN DE DECRETOS Y REGLAMENTOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES
	REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE SESIONES DE CABILDO	(NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS /NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	ACTAS DE SESIONES DE CABILDO	LOS INTEGRANTES DE CABILDO ASISTEN Y PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN LAS SESIONES DE CABILDO.
	APLICACIÓN DE ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURIDICOS	PORCENTAJE DE ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURIDICOS	(ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURIDICOS OTORGADAS A LAS ÁREAS / ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURIDICOS SOLICITADAS POR LAS ÁREAS)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	EXPEDIENTE	LAS DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO, SOLICITAN ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS JURIDICOS

**ELABORÓ**  
GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE JEFE DE DEPARTAMENTO  
Nombre Firma Cargo

**REVISÓ**  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
LIC. MARTÍN CRUZ LOPEZ SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
Nombre Firma Cargo

**AUTORIZÓ**  
TITULAR DE LA UDFE O SU EQUIVALENTE  
T.C. SANDRA CRISTINA DEL...  
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS  
9MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

Municipio: SAN JOSÉ DEL RINCÓN	No. 124	Programa presupuestario 01030902	REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	Proyecto 010309020101	REVISIÓN Y EMISIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
		Dependencia General 000	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
		Dependencia Auxiliar 000	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS	REGLAMENTO	18	8	44%	8	44%	2	11%	0	0%
2	APROBACION DE DOCUMENTOS JURIDICO-ADMINISTRATIVOS	ACTA	18	8	44%	8	44%	2	11%	0	0%
3	PUBLICACION DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL	DOCUMENTO	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
4	PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN EN MATERIA REGLAMENTARIA	PROGRAMA	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
5	REVISION DE PROPUESTAS DE MODIFICACION A REGLAMENTOS	EXPEDIENTE	4	1	25%	1	25%	1	25%	1	25%
6	SESIONES DE CABILDO	SESIÓN	52	13	25%	13	25%	13	25%	13	25%
7	ASESORIAS Y ASISTENCIA TECNICA EN ESTUDIOS JURIDICOS	EXPEDIENTE	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%
8	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	DOCUMENTO	1700	550	32%	550	32%	150	9%	150	9%
9	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS	CONSTANCIA	600	150	25%	150	25%	150	25%	150	25%
10	EXPEDICIÓN DE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	CARTILLA	150	30	20%	40	27%	40	27%	40	27%
11	CAPACITACIONES AL PERSONAL EN GESTIÓN Y MANEJO DE ARCHIVOS	CURSO	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
12	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO DEL ARCHIVO MUNICIPAL	ARCHIVO	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%
13	PROCESO DE DEPURACIÓN DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	PROCESO	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%
14	REUNIONES CON AUTORIDADES AUXILIARES	REUNIÓN	6	1	17%	2	33%	2	33%	1	17%
15	DISEÑO E IMPRESIÓN DEL BANDO MUNICIPAL 2022	DOCUMENTO	500	500	100%	0	0%	0	0%	0	0%
15	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA OFICINA DE ACTAS DE CABILDO Y JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	ADQUISICIÓN	1	0	0%	1	100%	0	0%	0	0%

ELABORÓ		
GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE JEFE DE DEPARTAMENTO		
Nombre	Cargo	Firma

REVISÓ		
Lic. MARTÍN CRUZ LÓPEZ SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
Nombre	Cargo	Firma

AUTORIZÓ		
T. C. SANDRA CRUZ MONTIEL		
Nombre	Cargo	Firma

