



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2022
------------------	------

Municipio:	SAN JOSE DEL RINCON	No. 124
PbRM- 01a	PROGRAMA ANUAL DIMENSION ADMINISTRATIVA DEL GASTO	

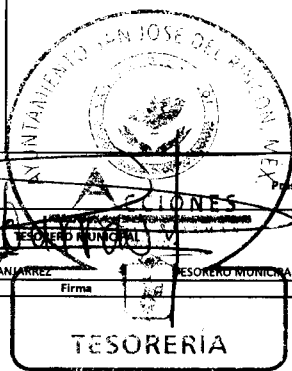
(clave)	(Denominación)
Programa presupuestario 01050206	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA RESULTADOS
Dependencia General: D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código Dependencia Auxiliar	Denominación Dependencia Auxiliar.
D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Proyectos ejecutados.		Presupuesto autorizado por Proyecto.
Clave del Proyecto	Denominación del Proyecto	
010502060301	CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD	168,969.91

REVISO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
Nombre	Firma	Cargo
LIC. MARTÍN CRUZ LÓPEZ		SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Presupuesto Autorizado por Programa		\$168,969.91
AUTORIZO		
TITULAR DE LA LIBRE O SU EQUIVALENTE		
Nombre	Firma	Cargo
C.P. SERGIO ALBARRAN MANJARREZ		TESORERO MUNICIPAL





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2022
------------------	------

Municipio:	SAN JOSÉ DEL RINCÓN	No. 124	(clave)	(Denominación)
PbRM- 01b	PROGRAMA ANUAL		Programa Presupuestario: 01050206	Consolidación de la administración pública para resultados
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA			Dependencia General: D00	Secretaría del Ayuntamiento

Diagnóstico de Programa presupuestario elaborado usando análisis FODA:

FORTALEZAS: SE CUENTA CON NORMATIVIDAD CLARA QUE NORMA EL CONTROL Y REGISTRO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.
OPORTUNIDADES: CONTAR CON LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE FACILITAN EL ADECUADO CONTROL DEL PATRIMONIO Y LA VERIFICACIÓN DEL USO Y DESTINO DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.
DEBILIDADES: LOS RESPONSABLES DEL USO Y RESGUARDO DEL PATRIMONIO DESCONOCEN LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADOS PARA EL USO Y DESTINO DEL PATRIMONIO.
AMENAZAS: FALTA DE ADECUADOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO Y RESGUARDO DE LOS BIENES PATRIMONIALES.

Objetivo del Programa presupuestario:

Objetivo: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten a toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

Estrategias para alcanzar el objetivo del programa presupuestario:

Estrategias: 1. Lograr implementar adecuados controles administrativos dentro de las áreas que integran la Administración Pública Municipal. 2. Lograr la verificación de los inventarios en su totalidad dentro de las áreas que integran la Administración Pública Municipal. 3. Lograr la integración de la totalidad de los bienes adquiridos en el inventario de bienes patrimoniales.

Objetivo, Estrategias y líneas de Acción del PDM atendidas:

Objetivo: Mantener un adecuado control del patrimonio municipal a través de la correcta aplicación de la normatividad existente.
Estrategias: 1. Lograr implementar adecuados controles administrativos dentro de las áreas que integran la Administración Pública Municipal. 2. Lograr la verificación de los inventarios en su totalidad dentro de las áreas que integran la Administración Pública Municipal. 3. Lograr la integración de la totalidad de los bienes adquiridos en el inventario de bienes patrimoniales.
Líneas de Acción: 1. Realizar los levantamientos físicos de inventario en las fechas establecidas dentro de las áreas administrativas municipales. 2. Realizar el registro de los bienes muebles patrimoniales adquiridos por la administración municipal.

Objetivos y metas para el Desarrollo Sostenible (ODS), atendidas por el Programa presupuestario.

OBJETIVO 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.
METAS: 16.4 De aquí a 2030, reducir significativamente las corrientes financieras y de armas ilícitas, fortalecer la recuperación y devolución de los activos robados y luchar contra todas las formas de delincuencia organizada.
16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.
16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.

ELABORÓ		REVISÓ		AUTORIZÓ	
GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ ENRIQUE JEFE DE DEPARTAMENTO		LIC. MARTÍN CRUZ LÓPEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		T.C. SANDRA CRUZ MONTIEL	
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Cargo





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Ejercicio Fiscal	2022
------------------	------

Municipio: SAN JOSÉ DEL RINCÓN	No. 124
PbrM- 01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS FÍSICAS POR PROYECTO

Programa presupuestario	01050206	Consolidación de la administración pública para resultados
Proyecto	010502060301	Control del patrimonio y normatividad
Dep. General	D00	Secretaría del Ayuntamiento
Dep. Auxiliar	D00	Secretaría del Ayuntamiento

Descripción del Proyecto:
CONTEMPLA LAS ACCIONES TENDIENTES A PRESERVAR EL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE EL REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL PERMANENTE DEL INVENTARIO DE BIENES; LA VERIFICACIÓN CONSTANTE DEL USO, ASIGNACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS MISMOS PARA SU OPTIMIZACIÓN.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	Metas Físicas		2022 Cantidad Programada Anual	Variación	
			2021			Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	CONTROLES ADMINISTRATIVOS PARA GENERAR UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS	CONTROL	2	2	1	1	-50
2	APLICACIÓN ADECUADA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	REGISTRO	12	12	1	11	-92
3	CONTROL ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	REGISTRO	2	2	1	1	-50
4	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES	PROGRAMA	1	1	1	0	0
5	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.	PROGRAMA	1	1	1	0	0
6	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO	REGISTRO	12	12	12	0	0
7	LEVANTAMIENTO Y CONTROL DE INVENTARIOS PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO	REGISTRO	2	2	2	0	0
8	ACTUALIZACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PATRIMONIAL	ACTUALIZACIÓN	0	0	1	1	0

Gasto Estimado Total: \$168,969.91

ELABORÓ

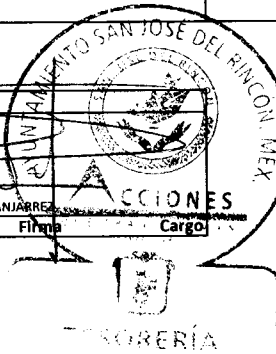
GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE JEFE DE DEPARTAMENTO
Nombre Firma Cargo

Vo. Bo. TESORERO

C.P. SERGIO ALBARRÁN MANJARRES
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA MIPPE O SU EQUIVALENTE

T.C. SANDRA CRUZ MONTIEL
Nombre Firma Cargo





PMRM-014 FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2022

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL: EJE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
PROYECTO: 010502060301 CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD
 COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, AFICACIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE
FORMULA DEL CÁLCULO: $((\text{GASTO CORRIENTE DEL AÑO ACTUAL} / \text{GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: COMPARACIÓN DEL GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ACTUAL CONTRA EL AÑO ANTERIOR
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: EFICIENCIA
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL
LINEA BASE: 0
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: ANUAL
TIPO DE INDICADOR: ESTRATÉGICO

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
A.- GASTO CORRIENTE DEL AÑO ACTUAL	CONTROL	SUMABLE	1	0	0	0	1
B.- GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANTERIOR	CONTROL	SUMABLE	1	0	0	0	1
RESULTADO ESPERADO			0%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:


EFICIENTAR EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

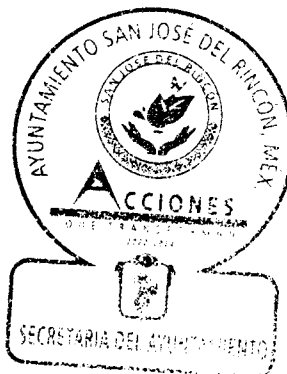
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE:

CONTROLES ADMINISTRATIVOS PARA GENERAR UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS


 Elaboró
 GUSTAVO ORLANDINO CHÁVEZ DUQUE
 JEFE DE DEPARTAMENTO




 Validó
 LIC. MARTÍN CRUZ LÓPEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



FORM-014 FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2022

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL: EJE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
PROYECTO: 010502060301 CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD
 COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, AFICACIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: PORCENTAJE DE AVANCE EN EL GASTO CORRIENTE EJERCICIO
FORMULA DEL CÁLCULO: (GASTO CORRIENTE EJERCIDO/GASTO CORRIENTE PROGRAMADO)*100
INTERPRETACIÓN: APLICACIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LO PROGRAMADO BASADO EN LA NORMATIVIDAD
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: EFICIENCIA
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL
LINEA BASE: 0
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: ANUAL
TIPO DE INDICADOR: ESTRATÉGICO

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
A.- GASTO CORRIENTE EJERCIDO	CONTROL	SUMABLE	0	0	0	1	1
B.- GASTO CORRIENTE PROGRAMADO	CONTROL	CONSTANTE	3	3	3	3	12
RESULTADO ESPERADO			0%	0%	0%	33%	8%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

EFICIENTAR LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS Y SU CORRECTA APLICACIÓN

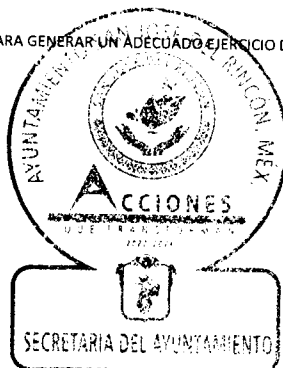
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS

METAS DE ACTIVIDADM RELACIONADAS Y AVANCE:

CONTROLES ADMINISTRATIVOS PARA GENERAR UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS

Elaboró
 GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE
 JEFE DE DEPARTAMENTO



Vandó
 LIC. MARTÍN CRUZ LÓPEZ
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



P6RM-01d FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTIÓN 2022

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL: EJE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
PROYECTO: 010502060301 CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD
 COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, AFICACIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: TASA DE VARIACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN FUNCIONES.
 ((SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ACTUAL/SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ANTERIOR)-1)*100
FORMULA DEL CÁLCULO:
INTERPRETACIÓN: VARIACIÓN EN LA CANTIDAD DE SERVIDORES EN FUNCIONES CONTRA EL AÑO ANTERIOR
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: EFICIENCIA **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** SEMESTRAL
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100 **TIPO DE INDICADOR:** GESTIÓN
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL
LINEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
A.- SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ACTUAL	REGISTRO	SUMABLE	0	0	0	1	2
B.- SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ANTERIOR	REGISTRO	SUMABLE	0	1	0	1	2
RESULTADO ESPERADO			#1 DIV/0!	-10000%	#1 DIV/0!	0%	0%


DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

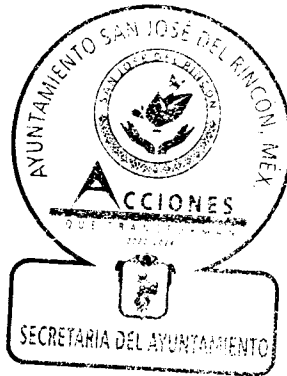
EFICIENTAR LA PUBLICACIÓN DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL DURANE EL EJERCICO FISCAL 2021

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DE GOBIERNO (GACETA).

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE:


 Elaboró
 GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE
 JEFE DE DEPARTAMENTO




 Valido
 LIC. MARÍA CRUZ LÓPEZ
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



PRM-018 FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTIÓN 2022

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL: EJE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
PROYECTO: 010502060301 CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD
 COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, AFICACIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: TASA DE VARIACIÓN EN EL GASTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS.
 ((MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES + MONTO POR SUMINISTRO DE GASOLINA + MONTO POR PAGO DE SERVICIOS CONSUMIDOS DEL SEMESTRE ACTUAL/MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES + MONTO POR SUMINISTRO DE GASOLINA + MONTO POR PAGO DE SERVICIOS CONSUMIDOS DEL SEMESTRE ANTERIOR)-1)*100
FORMULA DEL CÁLCULO:
INTERPRETACIÓN: VARIACIÓN EN EL GASTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS CONTRA EL AÑO ANTERIOR
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: EFICIENCIA **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** SEMESTRAL
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100 **TIPO DE INDICADOR:** GESTIÓN
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL
LINEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
A.- MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES + MONTO POR SUMINISTRO DE GASOLINA + MONTO POR PAGO DE SERVICIOS CONSUMIDOS DEL SEMESTRE ACTUAL	REPORTE	SUMABLE	1	0	0	0	1
B.- MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES + MONTO POR SUMINISTRO DE GASOLINA + MONTO POR PAGO DE SERVICIOS CONSUMIDOS DEL SEMESTRE ANTERIOR	REPORTE	SUMABLE	1	0	0	0	1
RESULTADO ESPERADO			0%	# DIV/0!	# DIV/0!	# DIV/0!	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

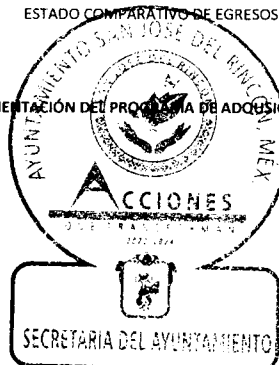
EFICIENTAR EL GASTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE:

ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS
 IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES

Elaboró
 GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE
 JEFE DE DEPARTAMENTO



Validó
 LIC. MARTÍN ERUX LÓPEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



FORMULARIO TÉCNICO DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS O DE GESTIÓN 2022

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL: EJE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
PROYECTO: 010502060301 CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD
 COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, AFICACIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES
FORMULA DEL CÁLCULO: $((\text{SUMA DEL PATRIMONIO REGISTRADO EN EL INVENTARIO MUNICIPAL EN EL SEMESTRE ACTUAL} / \text{SUMA DEL PATRIMONIO REGISTRADO EN EL INVENTARIO MUNICIPAL EN EL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: VARIACIÓN EN EL REGISTRO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES DE BIENES CONTRA EL AÑO ANTERIOR
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: EFICIENCIA **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** SEMESTRAL
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100 **TIPO DE INDICADOR:** GESTIÓN
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL
LINEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL


VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
A.- SUMA DEL PATRIMONIO REGISTRADO EN EL INVENTARIO MUNICIPAL EN EL SEMESTRE ACTUAL	REPORTE	SUMABLE	0	0	0	1	1
B.- SUMA DEL PATRIMONIO REGISTRADO EN EL INVENTARIO MUNICIPAL EN EL SEMESTRE ANTERIOR	REPORTE	SUMABLE	0	1	0	1	2
RESULTADO ESPERADO			0%	-100%	0%	0%	-50%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:


EFICIENTAR EL PROCESO DE REGISTRO DE BIENES ADQUIRIDOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE:

 Elaboró
 GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE
 JEFE DE DEPARTAMENTO



 Validó
 LIC. MARTÍN CRUZ LÓPEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



PBRM-018 FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS D DE GESTIÓN 2022

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL: EJE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
PROYECTO: 010502060301 CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, AFICACIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD QUE PERMITEN LA TOMA DE DESICIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS
FORMULA DEL CÁLCULO: (BIENES MUEBLES E INMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO/BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO)*100
INTERPRETACIÓN: PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO INVENTARIADOS
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: EFICIENCIA **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** TRIMESTRAL
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100 **TIPO DE INDICADOR:** GESTIÓN
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL
LINEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
A.- BIENES MUEBLES E INMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO	REGISTRO	SUMABLE	3	3	3	3	12
B.- BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO	REGISTRO	SUMABLE	3	3	3	3	12
RESULTADO ESPERADO			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

EFICIENCIA EN EL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE:

INVENTARIO


AYUNTAMIENTO SAN JOSÉ DEL RINCÓN
 SAN JOSÉ DEL RINCÓN, QUERÉTARO

ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO

ACCIONES
 GOBIERNO MUNICIPAL


SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Elaboró



GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE
JEFE DE DEPARTAMENTO

Validó



LIC. MARTÍN CRUZ LÓPEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



PBRM-018 FICHA TÉCNICA DE DISEÑO DE INDICADORES ESTRATEGICOS O DE GESTIÓN 2022

PILAR DE DESARROLLO/ EJE TRANSVERSAL: EJE TRANSVERSAL II GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: GESTIÓN PARA RESULTADOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE RESULTADOS
PROYECTO: 010502060301 CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD
 COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES Y HERRAMIENTAS PARA COADYUVAR A QUE LA ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SEA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE, A FIN DE GENERAR RESULTADOS CON APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, HONRADEZ, LEALTAD, IMPARCIALIDAD, EFICIENCIA, AFICACIA, EQUIDAD, TRANSPARENCIA, ECONOMÍA, INTEGRIDAD QUE PERMITEN LA TOMA DE DECISIONES SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS CON EL OBJETO DE MEJORAR LA CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR

NOMBRE DEL INDICADOR: PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL
FORMULA DEL CÁLCULO: (VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL/VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS)*100
INTERPRETACIÓN: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REALIZACIÓN DE SESIONES DE CABILDO DE ACUERDO A LO PROGRAMADO.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: EFICIENCIA **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** TRIMESTRAL
FACTOR DE COMPARACIÓN: 100 **TIPO DE INDICADOR:** GESTIÓN
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: MUNICIPAL
LINEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
A.- VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	REGISTRO	SUMABLE	0	1	0	1	2
B.- VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS	REGISTRO	SUMABLE	0	1	0	1	2
RESULTADO ESPERADO			# DIV/0	100%	# DIV/0	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN CUANTO AL MÍNIMO DE LEVANTAMIENTOS DE INVENTARIOS REALIZADOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

REPORTES DE VERIFICACIÓN

METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS Y AVANCE:

LEVANTAMIENTO Y CONTROL DE INVENTARIOS PROGRAMADOS DEL AYUNTAMIENTO

Elaboró
 GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE
 JEFE DE DEPARTAMENTO



Validó
 LIC. MARTA CRUZ LÓPEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

MUNICIPIO: SAN JOSÉ DEL RINCÓN No. 124

(Clave)

Denominación

PbRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2020, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	Programa presupuestario: Objetivo de programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública para resultados Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten a toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
		Dependencia General o Auxiliar:	D00	Secretaría del Ayuntamiento
		Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II	Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
		Tema de desarrollo:		Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL A TRAVÉS DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS QUE GENEREN UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE	$((\text{GASTO CORRIENTE DEL AÑO ACTUAL} / \text{GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	N/A
---	---------------------------------------	---	-------------------	-------------------------------	-----

Propósito

LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES CUMPLEN SUS FUNCIONES MEDIANTE EL EJERCICIO ADECUADO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL GASTO CORRIENTE EJERCICIO	$(\text{GASTO CORRIENTE EJERCIDO} / \text{GASTO CORRIENTE PROGRAMADO}) * 100$	ANUAL ESTRATÉGICO	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES, NACIONALES Y ESTATALES SON FAVORABLES EN LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS
--	--	---	-------------------	-------------------------------	---

Componentes

1. SISTEMA INTEGRAL DE PERSONAL INSTAURADO	TASA DE VARIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN FUNCIONES	$((\text{SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ACTUAL} / \text{SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL H. AYUNTAMIENTO	LAS CONDICIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES, NACIONALES Y ESTATALES SON FAVORABLES PARA MANTENER AL PERSONAL EN FUNCIONES
3 PROGRAMA DE ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS IMPLEMENTADO	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS	$((\text{MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES} + \text{MONTO POR PAGO DE SERVICIOS CONSUMIDOS DEL SEMESTRE ACTUAL} / \text{MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES} + \text{MONTO POR PAGO DE SERVICIOS CONSUMIDOS DEL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	ESTADO COMPARATIVO DE EGRESOS	EXISTE INTERÉS POR LOS OFERENTES DE BIENES Y SERVICIOS A LOS MUNICIPIOS POR PARTICIPAR EN LAS CONVOCATORIAS DE PROCESOS ADQUISITIVOS.
3 PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DEL AYUNTAMIENTO IMPLEMENTADO	TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES	$((\text{SUMA DEL PATRIMONIO REGISTRADO EN EL INVENTARIO MUNICIPAL EN EL SEMESTRE ACTUAL} / \text{SUMA DEL PATRIMONIO REGISTRADO EN EL INVENTARIO MUNICIPAL EN EL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	INVENTARIOS ACTUALIZADOS	LAS CONDICIONES DEL ENTORNO SOCIAL PERMITEN LLEVAR A CABO EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL AYUNTAMIENTO.

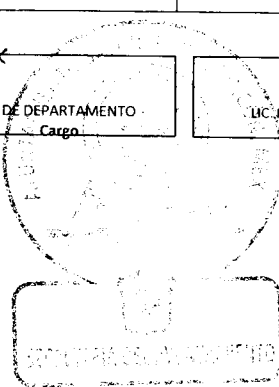
Actividades

3.1 INTEGRACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	PORCENTAJE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES INVENTARIADOS	$(\text{BIENES MUEBLES E INMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO} / \text{BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	REPORTES DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	LAS CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS SON FAVORABLES PARA EL DESARROLLO OPORTUNO DE ACTIVIDADES LABORALES
3.2 VERIFICACIÓN FÍSICA Y CONTROL DE INVENTARIOS	PORCENTAJE DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	$(\text{VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL} / \text{VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	REPORTES DE VERIFICACIÓN AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL	LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y EL PERSONAL RESPONSABLE DESAHOGAN LAS VERIFICACIONES NECESARIAS EN TIEMPO Y FORMA

ELABORÓ
GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE
Nombre Firma
JEFE DE DEPARTAMENTO
Cargo

REVISÓ
LIC. MARTÍN CRUZ LOPEZ
Nombre Firma
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Cargo

AUTORIZÓ
T.C. SANDRA CARRILLO MONTIEL
Nombre Firma Cargo
TITULAR DE LA DEPENDENCIA EQUIVALENTE





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
9 MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2022

Municipio: SAN JOSÉ DEL RINCÓN	No. 124	Programa presupuestario	01050206	CONSOLIDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA RESULTADOS
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	Proyecto	010502060301	CONTROL DEL PATRIMONIO Y NORMATIVIDAD
		Dependencia General	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
		Dependencia Auxiliar	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Código	Descripción de Acciones	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	CONTROLES ADMINISTRATIVOS PARA GENERAR UN ADECUADO EJERCICIO DE LOS RECURSOS	CONTROL	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
2	APLICACIÓN ADECUADA DE LOS RECURSOS PÚBLICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD	REGISTRO	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
3	CONTROL ADMINISTRATIVO EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	REGISTRO	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
4	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES	PROGRAMA	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
5	IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.	PROGRAMA	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
6	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO	REGISTRO	12	3	25%	3	25%	3	25%	3	25%
7	LEVANTAMIENTO Y CONTROL DE INVENTARIOS PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO	REGISTRO	2	0	0%	1	50%	0	0%	1	50%
8	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PATRIMONIAL	ACTUALIZACIÓN	1	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%

ELABORÓ
GUSTAVO ORLANDO CHÁVEZ DUQUE JEFE DE DEPARTAMENTO

Nombre	Cargo	Firma
--------	-------	-------

REVISÓ
Titular de la Dependencia General
EICI MARTÍN CRUZ LOPEZ JEFE DE DEPARTAMENTO

Nombre	Cargo	Firma
--------	-------	-------



AUTORIZÓ
Titular de la Dependencia Equivalente
T.C. SANDRA CRUZ MONTIEL

Nombre	Cargo	Firma
--------	-------	-------

